

Zarządzenie nr 67/2026

Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

z dnia 21 lipca 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 74/2024 z dnia 8 października 2024 r. w sprawie

Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych

w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928), zarządzam, co następuje:

§ 1

W Procedurze zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie, stanowiącej załącznik do *Zarządzenia nr 74/2024 Rektora Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie z dnia 8 października 2024 r. w sprawie Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie*, wprowadzam następujące zmiany:

1) w § 3:

a) ust. 2 - 3 otrzymują brzmienie:

„2. Przepisy niniejszej Procedury stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej Sygnaliście w dokonaniu zgłoszenia lub osoby z nim powiązanej.

3. Wobec Sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, ani próby lub groźby zastosowania takich działań. Szczegółowy zakres ochrony przed odwetem określa Ustawa.

b) po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Zapewniając ochronę przed działaniami odwetowymi Uczelnia, w szczególności:

1) prowadzi działania informacyjne o obowiązujących przepisach;

2) ogranicza dostęp do informacji o sygnaliście wyłącznie do osób uprawnionych;

3) w uzasadnionych przypadkach, przeprowadza czynności zmierzające do poniesienia odpowiedzialności zgodnie z przepisami prawa, pracowników którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań odwetowych względem sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.”;

2) w § 4 ust. 2-3 otrzymują brzmienie:

„2. Zgłoszenia anonimowe pozostawia się bez rozpoznania i nie rejestruje się ich w Rejestrze zgłoszeń, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy mimo anonimowego zgłoszenia możliwa jest weryfikacja zgłoszenia, a zgłoszenie dotyczy istotnych naruszeń, Rektor, po otrzymaniu informacji o takim zgłoszeniu, podejmuje decyzję co do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W takim przypadku przepisy Procedury stosuje się odpowiednio.”;

3) w § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rektor wyznacza i upoważnia osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych w Uczelni – koordynatora do spraw przyjmowania zgłoszeń naruszeń prawa.”;

- 4) w § 8 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Dokonywanie zgłoszeń w złej wierze, tj. w sytuacji braku podstaw do uzasadnionego przypuszczenia, że do naruszeń doszło, lub w sposób uwłaczający osobie, której dotyczy zgłoszenie jest niedopuszczalne i nie korzysta z ochrony prawnej oraz może skutkować wyciągnięciem konsekwencji prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;

- 5) w § 9 po ust. 3 dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zobowiązane są do podejmowania działań uniemożliwiających osobom postronnym dostęp do dokumentów otrzymanych lub wytworzonych w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia.”;

- 6) po § 13 dodaje się § 13a w brzmieniu

„§ 13 a

Czynność usunięcia danych lub zniszczenia dokumentów dokumentuje się protokołem albo notatką służbową, zawierającą co najmniej oznaczenie sprawy lub numer zgłoszenia, datę usunięcia lub zniszczenia, zakres usuniętej dokumentacji oraz osoby dokonujące czynności. Protokół nie powinien zawierać nadmiarowych danych pozwalających na ujawnienie tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, ani innych osób wskazanych w zgłoszeniu.”;

- 7) w § 14 po ust. 2 dodaje się ust. 3-5:

„3 Jeżeli zgłoszenie naruszenia prawa dotyczy działania lub zaniechania osoby odpowiedzialnej za realizację zadań określonych Procedurą, jest ona wyłączana z przyjmowania zgłoszenia lub prowadzenia działań następnych. Informacja o potrzebie wyłączenia danej osoby jest przekazywana Rektorowi Uczelni.

4. W przypadku nieobecności lub wyłączenia osoby, o której mowa w ust. 3, Rektor wyznacza inną osobę odpowiedzialną za realizację zadań określonych Procedurą.

5. Osoba wykonująca zadania z zakresu audytu wewnętrznego nie może zostać wyznaczona do realizacji zadań określonych Procedurą.”.

§ 2

Tekst jednolity Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tekst jednolity Procedury zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia podania go do wiadomości pracowników i osób świadczących pracę na innej podstawie, niż stosunek pracy przez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Uczelni.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Chełmie

prof. ucz. dr Beata Fałda