Zarządzenie nr 18/2022
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 16 lutego 2022 r.
w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w związku art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z póź. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022, zajęcia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie prowadzi się w sposób tradycyjny t.j. z bezpośrednim udziałem studentów, oraz z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w sposób zdalny), o ile zostało to przewidziane w programie studiów.
2. Niezależnie od tego, czy zostało to przewidziane w programie studiów, w uzasadnionych przypadkach, dyrektor instytutu, po uzyskaniu zgody Prorektora ds. Studenckich, może postanowić o realizacji wykładów, bądź też innej formy zajęć, w sposób zdalny.
3. Dyrektorzy instytutów informują studentów o sposobie, w jakim będą prowadzone zajęcia (tradycyjnej lub zdalnej) poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w harmonogramie zajęć.
4. Dyrektor instytutu może dokonać zmiany sposobu prowadzenia zajęć w trakcie ich trwania za zgodą Prorektora ds. Studenckich.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w sposób tradycyjny należy realizować z zachowywaniem obowiązujących przepisów prawa oraz aktualnych wytycznych sanitarnych.
2. Zajęcia realizowane w sposób tradycyjny, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą Prorektora ds. Studenckich, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uczelni.
3. Prowadzący zajęcia w sposób tradycyjny zobowiązany jest do sporządzania listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.
4. Dyrektorzy instytutów/kierownicy jednostek ogólouczelnianych Uczelni nadzorują realizację zajęć prowadzonych w sposób tradycyjny, kierując się koniecznością spełnienia wymagań określonych w aktualnie obowiązujących przepisach i wytycznych sanitarnych.

§ 3

1. Zajęcia prowadzone w sposób zdalny powinny być realizowane metodą synchroniczną tj. zapewniającą bezpośrednią interakcję pomiędzy użytkownikami w czasie rzeczywistym, w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku studiów (np. wideowykłady, wideokonferencje, wideoczaty).
2. Zajęcia realizowane w sposób zdalny mogą być prowadzone metodą asynchroniczną (np. wykłady audio, transfer i wymiana wiedzy z wykorzystaniem platformy zdalnego nauczania).
3. Zajęcia realizowane w sposób zdalny powinny być prowadzone z wykorzystaniem uczelnianej platformy Google Workspace for Education oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiadania się.
4. Nauczyciel akademicki może wystąpić do właściwego dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej z wnioskiem o zgodę na wykorzystanie innego narzędzia

informatycznego, niż wymienione w ust. 3, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Centrum Informatycznego.

5. Pomocniczo, jako formę kontaktów ze studentami, dopuszcza się wykorzystanie systemu Wirtualna Uczelnia oraz poczty służbowej pracownika.
6. Na wniosek nauczyciela akademickiego dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej zapewnia na terenie Uczelni pomieszczenie wyposażone w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć w sposób zdalny metodą synchroniczną.
7. Dyrektorzy instytutów oraz kierownicy jednostek ogólnouczelnianych nadzorują realizację zajęć prowadzonych w sposób zdalny, w szczególności w zakresie spełniania wymagań określonych dla tego sposobu kształcenia.

§ 4

1. Niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć z danego przedmiotu prowadzący zajęcia ustala terminy konsultacji oraz zawiadamia studentów i właściwego dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
2. Konsultacje ze studentami odbywają się w formie tradycyjnej, w terminach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia.
3. Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, może wyrazić zgodę na realizację konsultacji w sposób zdalny.

§ 5

W celu usprawnienia kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz studentów do regularnego sprawdzania wszystkich kanałów komunikacyjnych Uczelni, w tym poczty elektronicznej, Wirtualnej Uczelni, strony internetowej i mediów społecznościowych Uczelni.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny jest za prowadzenie ewidencji zajęć/części zajęć realizowanych w sposób zdalny, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie zajęcia zrealizowane w sposób zdalny, zaakceptowane i potwierdzone przez dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej zostaną rozliczone zgodnie z planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych, ustalonym zgodnie z indywidualnym obciążeniem dydaktycznym nauczyciela akademickiego.
3. Dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych określają terminy składania ewidencji, o których mowa w ust. 1 oraz sprawują nadzór nad prawidłowym ewidencjonowaniem zajęć, o których mowa w ust. 2.

§ 7

Wsparcie technicznie w zakresie obsługi narzędzi, o których mowa w § 3 ust. 3, zapewnia Centrum Informatyczne PWSZ w Chełmie.

§ 8

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio do osób prowadzących zajęcia, niebędących nauczycielami akademickimi Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i innych form kształcenia. Sposób prowadzenia zajęć określa kierownik jednostki prowadzącej studia podyplomowe lub inne formy kształcenia.

§ 9

1. W przypadkach uzasadnionych sytuacją epidemiczną Rektor zastrzega możliwość czasowej modyfikacji zasad określonych niniejszym zarządzeniem.
2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 następuje w drodze odrębnego zarządzenia Rektora Uczelni.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr Beata Fałda
Prorektor ds. Studenckich

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CHEŁMIE