

Zarządzenie nr 87/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 29 września 2021 r.
w sprawie oceny okresowej nauczycieli akademickich
za okres 2016 - 2021

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) i art. 255 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1669 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich Uczelni w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.) oraz w art. 115 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), Regulaminie pracy, jak również w zakresie przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej, dokonuje się za okres 2016 – 2021 tj. od dnia dokonania ostatniej oceny do dnia 30 września 2021 r.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w trakcie okresu, o którym mowa w ust. 1, podlega ocenie wyłącznie za okres swojego zatrudnienia w Uczelni.
3. W przypadku nieobecności w pracy wynikającej z przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym lub urlopie dla poratowania zdrowia, a także odbywania służby wojskowej lub służby zastępczej, termin dokonania oceny ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności.

§ 2

1. Ocena sporządzana jest na formularzu: *Arkusz okresowej oceny nauczyciela akademickiego za okres 2016-2021*, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Wypełniony arkusz nauczyciel zobowiązany jest złożyć w terminie do dnia 8 listopada 2021 roku we właściwym Dziale Obsługi Studenta.
3. Odpowiedzialność za rzetelność informacji przygotowanych dla potrzeb okresowej oceny ponosi oceniany nauczyciel akademicki.
4. Oceną pracy nauczyciela akademickiego może być:
 - 1) ocena pozytywna – gdy brak jest zastrzeżeń do pracy nauczyciela akademickiego,
 - 2) ocena negatywna – gdy występują uzasadnione zastrzeżenia dotyczące pracy nauczyciela akademickiego.
5. W przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, ponowną ocenę przeprowadza się nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.

§ 3

1. Ocenę okresową nauczycieli akademickich przeprowadza trzyosobowa Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich powołana przez Rektora Uczelni. W przypadku, gdy ocena dotyczy osoby wchodzącej w skład Komisji, Rektor wyznacza w jej miejsce osobę spoza składu Komisji.
2. W procesie okresowej oceny nauczycieli akademickich bierze udział Rektor Uczelni, Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, nauczyciele akademicy zatrudnieni w Uczelni, bezpośredni przełożeni ocenianych nauczycieli akademickich oraz studenci.
3. Komisja ds. Oceny Nauczycieli Akademickich dokonuje oceny wszystkich nauczycieli akademickich wskazanych do oceny w danym okresie, z wyłączeniem Rektora Uczelni.
4. Proces oceny okresowej nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni obejmuje:
 - 1) samoocenę nauczyciela akademickiego realizowaną poprzez wypełnienie i zatwierdzenie przez nauczyciela akademickiego arkusza okresowej oceny nauczyciela akademickiego PWSZ w Chelmie;
 - 2) opinię bezpośredniego przełożonego, dotyczącą realizacji przez nauczyciela akademickiego obowiązków, przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej;
 - 3) ocenę z ankiet przeprowadzanych wśród studentów;
 - 4) ocenę nauczyciela akademickiego dokonaną przez Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich;
 - 5) przedstawienie oceny ocenianemu nauczycielowi akademickiemu;
 - 6) ustosunkowanie się do oceny przez nauczyciela akademickiego.
5. Nauczyciel akademicki ma prawo do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania związanego z oceną okresową.
6. Ocena sporządzana jest na piśmie i wraz z uzasadnieniem jest doręczana nauczycielowi akademickiemu. Ocena może zostać doręczona nauczycielowi akademickiemu na wskazany w arkuszu oceny adres email.
7. Od oceny dokonanej przez Komisję ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, nauczycielowi akademickiemu przysługuje w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, odwołanie do Rektora Uczelni. Ocena negatywna wymaga uzasadnienia.
8. Rektor rozpoznaje odwołanie w terminie 30 dni od dnia złożenia odwołania. Rektor utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy, albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego. Decyzja Rektora jest ostateczna.
9. Rektor, w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, może przed podjęciem decyzji zwrócić arkusz oceny do przewodniczącego Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich, wyznaczając termin dokonania oceny pracownika zgodnie z przepisami obowiązującymi w Uczelni.
10. Po uprawomocnieniu się oceny, arkusze odkłada się do akt osobowych pracownika.
11. Podanie przez nauczyciela akademickiego nieprawdziwych danych w arkuszu oceny nauczyciela akademickiego podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 4

1. W związku z tym, że ocena okresowa dokonywana jest za okres od dnia dokonania ostatniej oceny do dnia 30 września 2021 r., ocena dokonywana jest na zasadach określonych w art. 128 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, z tym, że za okres do dnia 30 września 2018 r. ocena dokonywana jest z uwzględnieniem kryteriów określonych w zarządzeniu nr 65/2017 Rektora PWSZ Chelmie z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie Zasad przeprowadzania okresowej oceny nauczycieli akademickich.
2. Ocena okresowa dokonywana jest w następujących obszarach oceny:

1) obszar I – prowadzenie działalności dydaktycznej, z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) realizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z programem studiów poszczególnych kierunków,
- b) udział w organizacji procesu dydaktycznego na rzecz PWSZ w Chełmie, w tym: przygotowanie programów studiów oraz innych form kształcenia, organizacja laboratoriów, praktyk studenckich, sprawowanie funkcji opiekuna grup studentów/poszczególnych lat studiów/praktyk zawodowych/zajęć praktycznych/kół naukowych, opieka nad studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów, uczestnictwo w pracach na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w PWSZ w Chełmie, udział w opracowaniu raportów PKA,
- c) osiągnięcia w pracy dydaktycznej, w tym autorstwo, współautorstwo lub redakcja publikacji dydaktycznej, opracowywanie materiałów dydaktycznych, udział w konferencjach metodyczno-dydaktycznych,
- d) bezpośredni udział w wymianie zagranicznej, np. program Erasmus+,
- e) warsztaty, zajęcia dodatkowe i uzupełniające prowadzone dla zainteresowanych studentów,
- f) prowadzenie konsultacji, dyżurów dydaktycznych, udział w hospitacjach,
- g) inne informacje dotyczące działalności dydaktycznej, w tym ilość wypromowanych prac dyplomowych, recenzji;

2) obszar II – wykonywanie działań organizacyjnych, dokonywane z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- a) funkcje pełnione w PWSZ w Chełmie (m.in. rektora, prorektora, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni, pełnomocnika rektora),
- b) udział w pracy organów kolegialnych/zespołów/komisji PWSZ w Chełmie,
- c) aktywność w organizacji konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności naukowej, redakcji czasopism oraz działalność społeczna, regionalna i państwowa,
- d) organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych Uczelni, zawodach sportowych, aktywność w nawiązywaniu i utrzymywaniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi,
- e) inna działalność organizacyjna na rzecz PWSZ w Chełmie;

3) obszar III – podnoszenie kompetencji zawodowych;

4) obszar IV – przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

3. Nauczyciel akademicki w arkuszu może podać dodatkowe informacje, nieobjęte oceną.

§ 5

1. Przy dokonywaniu oceny realizacji obowiązków nauczyciela akademickiego związanych z kształceniem, uwzględnia się wyniki anonimowej ankiety przeprowadzanej wśród studentów, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ustalając indywidualną punktację z ankiet danego nauczyciela akademickiego, bierze się pod uwagę średnią ze wszystkich przeprowadzonych ankiet w ocenianym okresie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chełmie



**ARKUSZ OKRESOWEJ OCENY NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CHELMIE
ZA OKRES 2016-2021**

I. Dane osobowe:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:
3. Tytuł zawodowy/stopień naukowy/tytuł profesora:
(dyscyplina naukowa, specjalność):.....
4. Stanowisko służbowe, wymiar etatu:
5. Jednostka organizacyjna Uczelni:
6. Data rozpoczęcia pracy w PWSZ w Chelmie:
7. Adres e-mail:
8. Odznaczenia państwowe i resortowe:
.....

II. Prowadzenie działalności dydaktycznej:

1. Realizacja zajęć dydaktycznych, zgodnie z programem studiów poszczególnych kierunków:
.....
.....
.....
2. Udział w organizacji procesu dydaktycznego na rzecz PWSZ w Chelmie, w tym: przygotowanie programów studiów oraz innych form kształcenia, organizacja laboratoriów, praktyk studenckich, sprawowanie funkcji opiekuna grup studentów/poszczególnych lat studiów/praktyk zawodowych/zajęć praktycznych/kół naukowych, opieka nad studentem studiującym według indywidualnej organizacji studiów, uczestnictwo w pracach na rzecz zapewnienia wysokiej jakości kształcenia w PWSZ w Chelmie, udział w opracowaniu raportów PKA:
.....
.....
.....
3. Osiągnięcia w pracy dydaktycznej, w tym autorstwo, współautorstwo lub redakcja publikacji dydaktycznej, opracowywanie materiałów dydaktycznych, udział w konferencjach metodyczno-dydaktycznych:

-
-
-
4. Bezpośredni udział w wymianie zagranicznej, np. program Erasmus+:

-
-
-
5. Warsztaty, zajęcia dodatkowe i uzupełniające prowadzone dla zainteresowanych studentów:

-
-
-
6. Prowadzenie konsultacji, dyżurów dydaktycznych, udział w hospitacjach:

-
-
-
7. Inne informacje dotyczące działalności dydaktycznej, w tym ilość wypromowanych prac dyplomowych, recenzji:

III. Wykonywanie działań organizacyjnych:

1. Funkcje pełnione w PWSZ w Chelmie (m.in. rektora, prorektora, dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora instytutu, kierownika innej jednostki organizacyjnej Uczelni, pełnomocnika rektora):

-
-
-
2. Udział w pracy organów kolegialnych/zespołów/komisji PWSZ w Chelmie:

-
-
-
3. Aktywność w organizacji konferencji, sympozjów, seminariów i innych form aktywności naukowej, redakcji czasopism oraz działalność społeczna, regionalna i państwowa:

4. Organizowanie i uczestnictwo w akcjach promocyjnych Uczelni, zawodach sportowych, aktywność w nawiązywaniu i utrzymywaniu współpracy z podmiotami zewnętrznymi:

.....
.....
.....

5. Inna działalność organizacyjna na rzecz PWSZ w Chełmie:

.....
.....
.....

IV. Podnoszenie kompetencji zawodowych (studia podyplomowe, staże naukowe, dydaktyczne krajowe i zagraniczne, ukończone kursy, szkolenia, itp.):

.....
.....
.....

V. Przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej (należy wpisać oświadczenie):

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe informacje:*

- a) działalność naukowa, w tym prowadzenie i uczestnictwo w badaniach i pracach rozwojowych, z uwzględnieniem działalności z afiliacją PWSZ w Chełmie, autorstwo lub współautorstwo publikacji z afiliacją PWSZ w Chełmie, konferencje, seminaria naukowe krajowe i zagraniczne, głoszone referaty z afiliacją PWSZ w Chełmie, udział w pozyskiwaniu środków na badania naukowe i prace rozwojowe Uczelni, uzyskanie patentów i innych praw ochronnych oraz wdrażanie wyników badań naukowych i prac rozwojowych, itp.:

.....
.....
.....

- b) przebieg pracy zawodowej poza szkolnictwem wyższym, związanej z tematyką prowadzonych zajęć dydaktycznych, w tym okresy pracy:

.....
.....
.....

* informacje dodatkowe, nie stanowią kryterium oceny

- c) wszczęte postępowanie w sprawie nadania stopnia naukowego/tytułu profesora, uzyskanie stopnia naukowego/tytułu profesora:

.....
.....
.....

- d) inne informacje:

.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

VII. Zgoda na przesłanie oceny drogą elektroniczną:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przesłanie oceny Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich drogą elektroniczną na mój adres e-mail podany w niniejszym arkuszu.

Chełm, dnia

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

VIII. Opinia bezpośredniego przełożonego:

Opinia bezpośredniego przełożonego dotycząca realizacji przez nauczyciela akademickiego obowiązków dydaktycznych, organizacyjnych, podnoszenia kompetencji zawodowych, a także przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....
(podpis bezpośredniego przełożonego)

IX. Ocena studentów (na podstawie wyników anonimowej ankiety):

.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....
(podpis osoby przeprowadzającej ankietę)

* niepotrzebne skreślić

X. Ocena Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chel m, dnia

Cz łkowie Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy:

.....
.....
.....

XI. Informacja o otrzymaniu oceny:

Oświadczam, iż otrzymałem ocen  Komisji ds. Oceny Nauczycieli Akademickich oraz zostałem poinformowany, że przysługuje mi prawo odwołania od niniejszej oceny do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny

Chel m, dnia

.....
(podpis nauczyciela akademickiego)

lub potwierdzenie dostarczenia oceny na adres email wskazany przez nauczyciela.

XII. Data wniesienia odwołania:

Chełm, dnia

.....
(podpis przyjmującego odwołanie)

XIII. Decyzja Rektora Uczelni:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Chełm, dnia

.....
(podpis Rektora Uczelni)