



K-ZP.251.B.39.2021

Chełm, 10 maja 2021 r.

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

2. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 121/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad realizacji zamówień o wartości poniżej 130 000,00 PLN.

3. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa sprzętu komputerowego dla PWSZ w Chełmie**”

Część 1 - Drukarka atramentowa + 5 kompletów dedykowanych tonerów – 1 zestaw

Część 2 - Urządzenie wielofunkcyjne – 2 szt.

Część 3 - Zestaw komputerowy do obróbki Foto, Video 4K, 2D, 3D – 1 komplet

Część 4 – Laptop, Oprogramowanie pakiet Office, Drukarka wielofunkcyjna – 1 zestaw

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu: p. Magdalena Nowicka, tel./fax (+48) 82 564 04 56, zamowieniapubliczne@pwszchelm.edu.pl.

5. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia – do 21 dni od daty podpisania umowy.
- 2) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 3) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że oferty można składać na dowolną ilość części zamówienia.
- 4) Na potwierdzenie spełniania przez oferowane produkty wymagań Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowe opisy techniczne, karty katalogowe itp. oferowanych produktów.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (dopuszcza się skan przesłany pocztą elektroniczną) oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego).
- 3) W przypadku przesłania oferty pocztą Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego oraz opisane: Oferta w postępowaniu „**Dostawa sprzętu komputerowego dla PWSZ w Chełmie**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 4) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

9. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć (przesłać) w siedzibie Zamawiającego - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54; 22-100 Chełm, budynek Rektoratu, pokój 112 lub przesłać w formie elektronicznej (skan) na adres: **zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl**, w terminie do dnia: **18.05.2021 r. do godz. 12:00**.
- 2) Oferty zostaną otwarte/odczytane w dniu: 18.05.2021 r. o godz. 12:15 w pok. nr 205 w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

10. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
- 2) Punkty przyznawane za kryterium "Cena" będą liczone wg następującego wzoru:
$$C = (C_{naj} : C_o) \times 100 \times 100\%$$
, gdzie:
C – liczba punktów przyznana danej ofercie, C_{naj} – najniższa cena spośród ważnych ofert, C_o – cena oferty badanej. Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium Cena wynosi 100 pkt.
- 3) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert, spełniającą wymagania Zamawiającego.

11. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

12. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku „**Dostawa sprzętu komputerowego dla PWSZ w Chełmie**” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Formularz asortymentowo-cenowy

Nr 4 – Istotne postanowienia umowy