

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:293936-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chełm: Wynajem statków powietrznych wraz z załogą  
2021/S 112-293936**

**Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia**

**Wyniki postępowania**

**Usługi**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Adres pocztowy: ul. Poczтовая 54

Miejscowość: Chełm

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

Kod pocztowy: 22-100

Państwo: Polska

E-mail: [zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl)

Tel.: +48 825640456

Faks: +48 825640456

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <https://pwszchelm.edu.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Edukacja

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dzierżawa statku powietrznego na potrzeby OKL PWSZ w Chełmie

Numer referencyjny: K-ZP.251.25.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

60424100 Wynajem statków powietrznych wraz z załogą

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Usługi

**II.1.4) Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa statku powietrznego typu MEPL, który zostanie wykorzystany do realizacji szkolenia lotniczego studentów specjalizacji Pilotaż PWSZ w Chełmie, w zakresie szkolenia do

uzyskania uprawnienia MEPL, IR, IR/ME. Zamówienie obejmuje dzierżawę statku powietrznego PA 34 Seneca bądź równoważnego samolotu wielosilnikowego, tłokowego (ładowego) – MEP(L) – 1 szt., 200 godz. nalotu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

60424100 Wynajem statków powietrznych wraz z załogą

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lotnisko PWSZ w Chełmie w Deputyczach Królewskich

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Typ statku powietrznego: PA 34 Seneca bądź równoważny. Samolot wielosilnikowy, tłokowy (ładowy) – MEP(L). Wyposażony w chowane podwozie, z przestawnym śmigłem, minimum czteroosobowy. Minimalna moc silnika 100 KM. Wyprodukowany po 1990 r., musi posiadać sprawny nadajnik ratowniczy ELT zamontowany na stałe do konstrukcji płatowca. W przypadku braku takiego nadajnika, właściciel samolotu musi zapewnić na czas użytkowania samolotu przez PWSZ w Chełmie dostęp do przenośnego nadajnika ratowniczego ELT. Wyposażony w radiostację, która umożliwi prowadzenie łączności radiowej na częstotliwościach w zakresie od 118 MHz do 136,922 MHz włącznie.

2. Lotnisko bazowe: Mielec (EPML) lub Lublin (EPLB) lub Deputycze Królewskie (EPCD).

3. Nadzór techniczny: statek powietrzny musi być zarządzany w organizacji Zarządzania Ciągłą Zdatnością do Lotu. Organizacja CAMO, w której zarządzany jest statek powietrzny właściciela, musi przeprowadzić szkolenie w zakresie prowadzenia Pokładowego Dziennika Technicznego Pokładowego dla personelu wytypowanego przez PWSZ w Chełmie. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu przekazania statku powietrznego na bazowym. Z przekazania statku powietrznego zostanie sporządzony protokół. Właściciel samolotu ma obowiązek przeprowadzenia obsługi technicznych na koszt własny.

W przypadku niesprawności technicznej bądź prac obsługowych, trwających dłużej niż 7 dni, właściciel SP musi zapewnić statek zastępczy posiadający takie same parametry. W przypadku przedłużających się prac obsługowych na statku powietrznym (niesprawności technicznej SP, oczekiwania na części) właściciel może wnioskować w formie pisemnej o przedłużenie terminu wykonania obsługi.

Ubezpieczenie: właściciel statku powietrznego ma obowiązek przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową (aerocasco, OC, NNW) oraz włączyć do polisy OC użytkownika statku powietrznego – PWSZ w Chełmie; zakres ubezpieczenia musi obejmować:

zakres ubezpieczenia, suma ubezpieczenia minimalna:

— Aerocasco, 200 000 PLN,

— OC użytkownika statku powietrznego SDR 1 500 000,

— NNW członków załogi PLN 20 000 / 1 os. – na wypadek śmierci

PLN 40 000 / 1 os. – 100 % trwałego uszczerbku na zdrowiu.

4. Nadzór instruktorski: OKL PWSZ w Chełmie.

5. Obowiązki właściciela: właściciel statku powietrznego ma obowiązek wpisania w świadectwo rejestracji PWSZ w Chełmie jako użytkownika statku powietrznego. Samolot będzie dostarczany na miejsce szkolenia w

oparciu o plan szkolenia przekazywany na dany miesiąc do wynajmującego przez Kierownika Szkolenia HT Ośrodka.

6. Audyt statku powietrznego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu statku powietrznego oraz wglądu w dokumentację SP przez upoważnionych pracowników OKL PWSZ w Chełmie, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.

7. Ilość godzin nalotu: do 200 h.

8. Okres realizacji zamówienia: do 31.12.2022, z możliwością przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych bądź z powodu okoliczności wpływających na realizację procesu kształcenia studentów (np. niespełnianie wymagań regulaminowych uczestnika szkolenia do przystąpienia do kolejnego etapu szkolenia lotniczego).

9. Zamawiający zapewnia paliwo i olej na 200 h lotu, Zamawiający nie zapewnia paliwa i oleju do wykonywania obsługi.

10. Uwagi: statek powietrzny zostanie przekazany oraz odebrany z pełnym zbiornikiem paliwa.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryterium jakości - Nazwa: Rok produkcji statku powietrznego / Waga: 30 %

Kryterium jakości - Nazwa: Lotnisko bazowe Depułtycze Królewskie / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: Awionika cyfrowa / Waga: 20 %

Cena - Waga: 30 %

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja IV: Procedura**

#### IV.1) **Opis**

##### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

##### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

#### IV.2) **Informacje administracyjne**

##### IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: 2021/S 061-154938

##### IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

##### IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

### **Sekcja V: Udzielenie zamówienia**

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: nie

#### V.1) **Informacje o nieudzieleniu zamówienia**

##### **Zamówienia/zamówienia na część nie udzielono**

Nie otrzymano ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub wszystkie otrzymane oferty lub wnioski zostały odrzucone

### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać

się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 218, z 2019 r. poz. 1051, 1495) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

08/06/2021