

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:154938-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Chełm: Wynajem statków powietrznych wraz z załogą
2021/S 061-154938**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

Adres pocztowy: ul. Pocztowa 54

Miejscowość: Chełm

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

Kod pocztowy: 22-100

Państwo: Polska

E-mail: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl

Tel.: +48 825640456

Faks: +48 825640456

Adresy internetowe:

Główny adres: <https://pwszchelm.edu.pl>

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://pwszchelm.bip.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Dzierżawa statku powietrznego na potrzeby OKL PWSZ w Chełmie

Numer referencyjny: K-ZP.251.25.2021

II.1.2) Główny kod CPV

60424100 Wynajem statków powietrznych wraz z załogą

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa statku powietrznego typu MEPL, który zostanie wykorzystany do realizacji szkolenia lotniczego studentów specjalizacji Pilotaż PWSZ w Chełmie, w zakresie szkolenia do uzyskania uprawnień MEPL, IR, IR/ME. Zamówienie obejmuje dzierżawę statku powietrznego PA 34 Seneca bądź równoważnego samolotu wielosilnikowego, tłokowego (ładowego) – MEP(L) – 1 szt., 200 godz. nalotu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 140 000.00 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

60424100 Wynajem statków powietrznych wraz z załogą

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL812 Chełmsko-zamojski

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Lotnisko PWSZ w Chełmie w Deputyczach Królewskich

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Typ statku powietrznego: PA 34 Seneca, bądź równoważny. Samolot wielosilnikowy, tłokowy (ładowy) – MEP(L). Wyposażony w chowane podwozie, z przestawnym śmigłem, minimum czteroosobowy. Minimalna moc silnika 100KM. Wyprodukowany po 1990 r., musi posiadać sprawny nadajnik ratowniczy ELT zamontowany na stałe do konstrukcji płatowca. W przypadku braku takiego nadajnika, właściciel samolotu musi zapewnić na czas użytkowania samolotu przez PWSZ w Chełmie dostęp do przenośnego nadajnika ratowniczego ELT. Wyposażony w radiostację, która umożliwia prowadzenie łączności radiowej na częstotliwościach w zakresie od 118 MHz do 136,922 MHz włącznie.

2. Lotnisko bazowe: Mielec (EPML) lub Lublin (EPLB) lub Deputycze Królewskie (EPCD).

3. Nadzór techniczny: Statek powietrzny musi być zarządzany w organizacji Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu. Organizacja CAMO, w której zarządzany jest statek powietrzny właściciela musi przeprowadzić szkolenie w zakresie prowadzenia Pokładowego Dziennika Technicznego Pokładowego dla personelu wytypowanego przez PWSZ w Chełmie. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu przekazania statku powietrznego na bazowym. Z przekazania statku powietrznego zostanie sporządzony protokół. Właściciel samolotu ma obowiązek przeprowadzenia obsługi technicznych na koszt własny.

W przypadku niesprawności technicznej bądź prac obsługowych, trwających dłużej niż 7 dni, właściciel SP musi zapewnić statek zastępczy posiadający takie same parametry. W przypadku przedłużających się prac

obsługowych na statku powietrznym (niesprawności technicznej SP, oczekiwania na części) właściciel może wnioskować w formie pisemnej o przedłużenie terminu wykonania usług.

Ubezpieczenie: właściciel statku powietrznego ma obowiązek przedstawić aktualną polisę ubezpieczeniową (Aerocasco, OC, NNW) oraz włączyć do polisy OC użytkownika statku powietrznego – PWSZ w Chełmie;

Zakres ubezpieczenia musi obejmować:

— zakres ubezpieczenia; suma ubezpieczenia minimalna:

- Aerocasco, 200 000 PLN;
- OC użytkownika statku powietrznego, 1 500 000 SDR;
- NNW członków załogi; 20 000 PLN / 1 os. – na wypadek śmierci;
- 40 000 PLN / 1 os. – 100 % trwałego uszczerbku na zdrowiu.

4. Nadzór instruktorski: OKL PWSZ w Chełmie.

5. Obowiązki właściciela: właściciel statku powietrznego ma obowiązek wpisania w świadectwo rejestracji, PWSZ w Chełmie jako użytkownika statku powietrznego. Samolot będzie dostarczany na miejsce szkolenia w oparciu o plan szkolenia przekazywany na dany miesiąc do wynajmującego przez Kierownika Szkolenia HT Ośrodka.

6. Audyt Statku Powietrznego: Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu statku powietrznego oraz wglądu w dokumentację SP przez upoważnionych pracowników OKL PWSZ w Chełmie, przed podpisaniem umowy oraz w trakcie jej trwania.

7. Ilość godzin nalotu: do 200 h.

8. Okres realizacji zamówienia: do 31.12.2022, z możliwością przedłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych bądź z powodu okoliczności wpływających na realizację procesu kształcenia studentów (np. nie spełnianie wymagań regulaminowych uczestnika szkolenia do przystąpienia do kolejnego etapu szkolenia lotniczego).

9. Zamawiający zapewnia paliwo i olej na 200 h lotu, Zamawiający nie zapewnia paliwa i oleju do wykonywania usług.

10. Uwagi: statek powietrzny zostanie przekazany oraz odebrany z pełnym zbiornikiem paliwa.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Rok produkcji statku powietrznego / Waga: 30 %

Kryterium jakości - Nazwa: Lotnisko bazowe Deputycze Królewskie / Waga: 20 %

Kryterium jakości - Nazwa: Awionika cyfrowa / Waga: 20 %

Cena - Waga: 30 %

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 31/12/2022

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Wykaz i krótki opis warunków:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**
Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
- III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**
Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia
- III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**
- III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 5 do SWZ.

Sekcja IV: Procedura

- IV.1) **Opis**
- IV.1.1) **Rodzaj procedury**
Procedura ograniczona
- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**
Data: 29/04/2021
Czas lokalny: 12:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
Oferta musi zachować ważność do: 28/06/2021

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1.1. pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 1.2. pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 9.3. JEDZ stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ powinien być sporządzony zgodnie ze wzorem

standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. W zakresie części IV „Kryteria kwalifikacji” JEDZ, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A–D) w części IV JEDZ. Zamawiający zastrzega, że w części III sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi” w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy”, Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181–188 Kodeksu karnego,
- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218–221 Kodeksu karnego,
- przestępstwa, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
- przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2–3 ustawy Pzp.

2. Oferta oraz JEDZ muszą być złożone w oryginale.

Ze względu na ograniczoną liczbę znaków, które można wprowadzić do treści ogłoszenia, pozostałe informacje zawarto w SWZ dostępnej wraz z niniejszym ogłoszeniem na stronie internetowej Zamawiającego.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587800

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię

odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy działu VI ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 218, z 2019 r. poz. 1051, 1495) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

Tel.: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

24/03/2021