

Zarządzenie nr 14/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 24 lutego 2021 r.
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), w związku z § 93 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2/CXXXV/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 23 września 2019 roku w sprawie Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Senatu Uczelni wyrażonej w uchwale nr 3/CXLVII/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 22 lutego 2021 r. w sprawie zaopiniowania zmian w Regulaminie Organizacyjnym Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, stanowiącym załącznik do *Zarządzenia nr 100/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 2 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.)* wprowadzam następujące zmiany:

1) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25

BIURO REKTORA

1. Biurem Rektora kieruje Dyrektor Biura Rektora.
2. Do zakresu działania Biura Rektora należy:
 - 1) utrzymywanie kontaktów z instytucjami oraz partnerami Uczelni w zakresie zlecanym przez Rektora Uczelni;
 - 2) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w zakresie przygotowywania oraz realizacji umów i porozumień zawieranych z organami administracji państwowej, samorządowej, instytucjami i stowarzyszeniami oraz uczelniami oraz innymi podmiotami;
 - 3) przygotowywanie i organizacja uroczystości oraz innych ważnych dla Uczelni wydarzeń, a także organizacja przedsięwzięć związanych z reprezentowaniem Uczelni przez Rektora;
 - 4) zapewnienie administracyjnej obsługi działalności Rektora, obsługi administracyjno-organizacyjnej organów kolegialnych Uczelni oraz komisji wyborczej, w tym:
 - a) przyjmowanie i obsługa gości Rektora,
 - b) przyjmowanie pism oraz opracowywanie i ewidencja korespondencji,
 - c) organizacja posiedzeń i porad,
 - d) prowadzenie terminarza konferencji, zebrań i spotkań Rektora, zarówno w Uczelni jak i poza jej siedzibą oraz kontrola trybu ich przygotowania przez inne jednostki;
 - 5) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora.”;

2) w § 56 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Do zakresu zadań Działu Zamówień Publicznych należy:

- 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowywanie niezbędnej do wszczęcia postępowania dokumentacji i publikacja ogłoszeń o zamówieniu w oficjalnych publikatorach krajowych i unijnych;
- 2) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości przekraczającej w skali roku 50 000,00 złotych netto;

- 3) udzielanie informacji jednostkom Uczelni w zakresie aktualnie obowiązujących przepisów prawa krajowego i wspólnotowego z zakresu zamówień publicznych;
 - 4) przygotowywanie i aktualizacja planów zamówień, sprawozdań oraz prowadzenie rejestrów z zakresu zamówień publicznych;
 - 5) kontrola realizacji zawartych umów pod względem ich zgodności z przepisami Prawa zamówień publicznych;
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Kanclerza.”;
- 3) w § 57 ust. 2:
- a) pkt. 3 i 4 otrzymują brzmienie:
 - „3) inwentaryzacja rzeczowych składników majątkowych, prowadzenie ewidencji majątku Uczelni oraz naliczanie amortyzacji środków trwałych;
 - 4) współpraca z innymi jednostkami przy organizacji konferencji, szkoleń, seminariów i imprez okolicznościowych;”;
 - b) pkt 6 otrzymuje brzmienie:
 - „6) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej w skali roku 50 000,00 złotych netto oraz przygotowywanie sprawozdań i prowadzenie rejestrów w zakresie tych postępowań;”;
- 4) w § 63 w ust. 1 po pkt. 2 dodaje się pkt 2a, który otrzymuje brzmienie:
„2a) Stanowisko ds. Kontroli Zarządczej;”;
- 5) zmienia się Schemat Organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, stanowiący integralną część Regulaminu Organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie. Schemat organizacyjny po zmianach stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

z up. Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie


dr Beata Fałda
Prorektor ds. Studenckich

