

Zarządzenie nr 11/2021
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 16 lutego 2021 r.
w sprawie organizacji zajęć dydaktycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej
w Chełmie w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 w związku art. 67 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 zajęcia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie na studiach, studiach podyplomowych i innych formach kształcenia prowadzi się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w formie tradycyjnej t.j. z bezpośrednim udziałem studentów, o ile nie mogą być one realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Decyzję o realizacji poszczególnych zajęć w formie tradycyjnej podejmują dyrektorzy instytutów/kierownicy jednostek ogólnouczeniowych, kierując się koniecznością spełnienia wymagań określonych w aktualnie obowiązujących przepisach i wytycznych sanitarnych.
4. Dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczeniowych zobowiązani są niezwłocznie przedłożyć Prorektorowi ds. Studenckich wykaz zajęć prowadzonych w formie tradycyjnej.
5. Dyrektorzy instytutów lub kierownicy jednostek ogólnouczeniowych informują studentów o formie, w której będą prowadzone zajęcia (tradycyjnej lub zdalnej) poprzez zamieszczenie odpowiedniej informacji w harmonogramie zajęć.
6. Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczeniowej może dokonać zmiany formy i metody prowadzenia zajęć w trakcie ich trwania.

§ 2

1. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej powinny być realizowane metodą synchroniczną tj. zapewniającą bezpośrednią interakcję pomiędzy użytkownikami w czasie rzeczywistym, w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku studiów (np. wideowykłady, wideokonferencje, wideocząty).
2. Zajęcia w formie zdalnej mogą być prowadzone metodą asynchroniczną (np. wykłady audio, transfer i wymiana wiedzy z wykorzystaniem platformy zdalnego nauczania).
3. Zajęcia prowadzone w formie zdalnej powinny być realizowane z wykorzystaniem uczelnianej platformy Google Suite for Education oraz umożliwiać aktywizowanie studentów, możliwość zadawania przez nich pytań oraz wypowiedzania się.
4. Nauczyciel akademicki może wystąpić do właściwego dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczeniowej z wnioskiem o wykorzystanie innego narzędzia informatycznego, niż wymienione w ust. 3, pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii Centrum Informatycznego.
5. Pomocniczo, jako formę kontaktów ze studentami, dopuszcza się wykorzystanie systemu Wirtualna Uczelnia oraz poczty służbowej pracownika.
6. Na wniosek nauczyciela akademickiego dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczeniowej zapewnia na terenie Uczelni pomieszczenie wyposażone w sprzęt umożliwiający prowadzenie zajęć w formie zdalnej metodą synchroniczną.

§ 3

1. Zajęcia dydaktyczne w formie tradycyjnej należy realizować z zachowywaniem aktualnych wytycznych sanitarnych, w tym dotyczących zachowania wymaganego dystansu społecznego.
2. Zajęcia realizowane w formie tradycyjnej, w razie konieczności wynikającej z ich specyfiki lub powierzchni sal dydaktycznych, mogą być realizowane, za zgodą Prorektora ds. Studenckich, w grupach mniejszych niż określone w przepisach wewnętrznych Uczelni.
3. Prowadzący zajęcia w formie tradycyjnej zobowiązany jest do sporządzania listy obecności i przechowywania jej na potrzeby ewentualnego dochodzenia sanitarnego.

§ 4

1. Niezwłocznie po rozpoczęciu zajęć z danego przedmiotu prowadzący zajęcia ustala terminy konsultacji oraz zawiadamia studentów i właściwego dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
2. Konsultacje ze studentami powinny odbywać się w formie zdalnej, w terminach wyznaczonych przez prowadzącego zajęcia.
3. W wyznaczonym terminie konsultacji nauczyciel akademicki powinien być dostępny dla studentów na platformie, o której mowa w § 2 ust. 3.
4. Dyrektor instytutu lub kierownik jednostki ogólnouczelnianej, może wyrazić zgodę na realizację konsultacji w formie tradycyjnej.

§ 5

W celu usprawnienia kształcenia na odległość zobowiązuje się nauczycieli akademickich oraz studentów do regularnego sprawdzania wszystkich kanałów komunikacyjnych Uczelni, w tym poczty elektronicznej, Wirtualnej Uczelni, strony internetowej i mediów społecznościowych Uczelni.

§ 6

1. Nauczyciel akademicki odpowiedzialny jest za prowadzenie ewidencji zajęć/części zajęć realizowanych w formie zdalnej, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Wszystkie zajęcia zrealizowane w formie zdalnej, zaakceptowane i potwierdzone przez dyrektora instytutu lub kierownika jednostki ogólnouczelnianej zostaną rozliczone zgodnie z planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych, ustalonym zgodnie z indywidualnym obciążeniem dydaktycznym nauczyciela akademickiego.
3. Dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych określają terminy składania ewidencji, o których mowa w ust. 1 oraz sprawują nadzór nad prawidłowym ewidencjonowaniem zajęć, o których mowa w ust. 2.

§ 7

Wsparcie techniczne w zakresie obsługi narzędzi, o których mowa w § 2 ust. 3, zapewnia Centrum Informatyczne PWSZ w Chełmie.

§ 8

1. Postanowienia niniejszego zarządzenia dotyczące nauczycieli akademickich stosuje się odpowiednio do osób prowadzących zajęcia, niebędących nauczycielami akademickimi Uczelni.
2. Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do studiów podyplomowych i innych form kształcenia.

§ 9

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości odwołania lub modyfikacji zasad przyjętych w niniejszym zarządzeniu w przypadku wprowadzenia zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, związanych ze stanem epidemii.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chelmie



Instytut:

Imię i nazwisko prowadzącego:

*Załącznik do Zarządzenia nr 11/2021
Rektora PWSZ w Chelmie z dnia 16 lutego 2021 r.*

Ewidencja zajęć prowadzonych w formie zdalnej

Nazwa przedmiotu:

Kierunek i poziom studiów:

Rok studiów/grupa zajęciowa:

Forma zajęć zgodnie z planem studiów:

Termin przeprowadzenia zajęć	Ilość zrealizowanych godzin	Tematyka zajęć	Sposób przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej/użyte narzędzie (wideowykłady, videokonferencje, wideoczaty, wykłady audio, transfer i wymiana wiedzy, itp.)	Uwagi

.....
Podpis prowadzącego zajęcia

.....
Podpis Dyrektora Instytutu