



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54,

tel./fax. (82) 564-04-56

NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

K-ZP.251.B.06.2021

Chełm, 09 lutego 2021 r.

**Zapytanie o cenę w zamówieniu na usługi pocztowe w obrocie krajowym
i zagranicznym na potrzeby PWSZ w Chełmie**

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 121/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad realizacji zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Przedmiot zamówienia:** Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 1 do niniejszego Rozzeznania.
- 4. Termin wykonania zamówienia:** od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r.
- 5. Osoby upoważnione do kontaktu:** Anna Łopacka-Łatka, Dział Zamówień Publicznych, tel. /82/ 564 04 56.
- 6. Warunki udziału w postępowaniu:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej i/lub na świadczenie usług kurierskich, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1, oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z p. zm.) lub oświadczeniem o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie oświadczeń.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Rozesznania.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej (dopuszcza się złożenie ofert w formie skanu za pośrednictwem poczty elektronicznej) oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej i/lub na świadczenie usług kurierskich, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, zgodnie z art. 6 ust. 1, oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z p. zm.) lub oświadczenia o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia.
- 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca powinien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na adres Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - Oferta na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie” oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

8. Opis sposobu wyliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze wzorem formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3**.
- 2) Cena oferty powinna być podana w walucie PLN z dokładnością do 1 grosza, tj. do dwóch miejsc po przecinku.

9. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

- 4) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 5) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

10. Miejsce, termin, forma składania i otwarcia ofert:

1) Ofertę proszę złożyć w siedzibie Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- pisemnie, w zamkniętej, opisanej kopercie w Kancelarii PWSZ w Chełmie, pokój 112, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm; lub
- skan oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl

w terminie do dnia: 19.02.2021 r. do godz. 12:00.

2) Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, pokój 205 **w dniu 19.02.2021 r. o godz. 12:15.**

11. Kryteria oceny ofert.

- 2) Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%,
- 3) Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Wzór:

$$c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

4) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą (maksymalną – 100 pkt) liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

12. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę z uwzględnieniem postanowień zawartych w **Załączniku nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym postępowaniem pod nazwą „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2 – Formularz ofertowy

Nr 3 - Formularz cenowy.

Nr 4 – Istotne postanowienia umowy.

KANCLERZ

mgr Jacek Kosiński