

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania prowadzonego w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

dla zamówienia o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych na

Ubezpieczenie statków powietrznych, odpowiedzialności cywilnej i OC instruktorów lotnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

Załączniki do SIWZ:

| Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia <i>Dodatek nr 1 – wykaz samolotów i śmigłowców</i> |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu |
| Załącznik nr 5a, 5b | Wzór umowy dla części I i II |
| Załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Zaświadczenia o przebiegu ubezpieczenia |

Wymienione wyżej załączniki i dodatki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ZATWIERDZIŁ

Dnia 07 grudnia 2020 r.

.....
(pieczęć i podpis)

Spis treści

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ I | 4 |
| NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO | 4 |
| ROZDZIAŁ II | 4 |
| OGÓLNE INFORMACJE O POSTĘPOWANIU, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA | 4 |
| ROZDZIAŁ III | 4 |
| INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW | 4 |
| ROZDZIAŁ IV | 4 |
| ZAMÓWIENIA POLEGAJĄCE NA POWTÓRZENIU USŁUG | 5 |
| ROZDZIAŁ V | 6 |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA | 6 |
| ROZDZIAŁ VI | 6 |
| TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY | 6 |
| ROZDZIAŁ VII | 6 |
| OFERTY CZĘŚCIOWE, OFERTY WARIANTOWE | 6 |
| ROZDZIAŁ VIII | 7 |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW | 7 |
| ROZDZIAŁ IX | 7 |
| WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ | 7 |
| ROZDZIAŁ X | 8 |
| TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ | 8 |
| ROZDZIAŁ XI | 8 |
| OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 8 |
| ROZDZIAŁ XII | 9 |
| OPIS I SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERT ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ | 10 |
| ROZDZIAŁ XIII | 10 |
| WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 10 |
| ROZDZIAŁ XIV | 10 |
| TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | 10 |

| | |
|--|-----------|
| ROZDZIAŁ XV | 10 |
| MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT | 11 |
| ROZDZIAŁ XVI | 11 |
| MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, INFORMACJE O OTWARCIU OFERT..... | 12 |
| ROZDZIAŁ XVII | 12 |
| BADANIE I OCENA OFERT | 12 |
| ROZDZIAŁ XVIII | 13 |
| KRYTERIUM WYBORU OFERT | 13 |
| ROZDZIAŁ XIX | 15 |
| WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ | 15 |
| ROZDZIAŁ XX | 15 |
| UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA..... | 15 |
| ROZDZIAŁ XXI | 16 |
| INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY. | 16 |
| ROZDZIAŁ XXII | 16 |
| ŚRODKI ODWOŁAWCZE | 16 |
| ROZDZIAŁ XXIII | 16 |
| RODO | 16 |

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie
ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm
NIP: 563-20-77-608
REGON: 110607010

W postępowaniu bierze udział:

MENTOR S.A.
ul. Szosa Chełmińska 177-181
87-100 Toruń
Boker Ubezpieczeniowy – zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 maja 1994 roku, nr 475
REGON: 870245914
NIP: 956-00-03-240
Tel.: 56 669 33 00
Fax: 56 669 33 04/05
Strona WWW: <http://www.mentor.pl/>

Rozdział II

Ogólne informacje o postępowaniu, tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą PZP” oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SIWZ. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści SIWZ będą zamieszczane na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SIWZ oznaczone jest symbolem nr sprawy: K-ZP.251.66.2020 Przy kontaktach z Zamawiającym zaleca się, aby wykonawcy powoływali się na ten symbol.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
7. Z uwagi na charakter zamówienia Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust. 3a ustawy Pzp.

Rozdział III

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Forma pisemna i forma elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Zamawiający dopuszcza obie formy) jest zastrzeżona dla

złożenia oferty, oraz oświadczeń i dokumentów, załączanych do oferty, a także zmiany i wycofania oferty. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem. Korzystanie z miniPortalu przez Wykonawcę jest bezpłatne.

2. Zamawiający pracuje w dni (robocze) od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 – 16.00.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl, drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem pkt 4 i 6 niniejszego rozdziału.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 3 faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. Jeżeli Wykonawca przekaże wymagane przez Zamawiającego oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, faksem lub pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. W przypadku komunikacji za pośrednictwem miniPortalu za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) w kwestiach proceduralnych:

p. Magdalena Nowicka, zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.edu.pl, tel. 82 564 04 56,

2) w kwestiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

p. Anna Oskierko, centrumlotnicze@pwsz.chelm.edu.pl, tel. 82 564 00 28.

Zamawiający nie udziela żadnych informacji telefonicznie.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można pobrać bezpłatnie z ze strony zamawiającego <https://pwsz.chelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/> z zastrzeżeniem dokumentacji poufnej.

Odpowiedzi na zadane pytania, informacje dodatkowe itp. umieszczane będą na stronie zamawiającego <https://pwsz.chelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>,

Wynik postępowania zostanie przekazany za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ofercie adres e-mail, oraz na pod adresem <https://pwsz.chelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.

8. Informację podane podczas otwarcia ofert złożonych do postępowania, Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej <https://pwsz.chelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>

Rozdział IV

Zamówienia polegające na powtórzeniu usług

1. Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP w wysokości:

- do 15 % wartości zamówienia dla części I,

- do 15 % wartości zamówienia dla części II.

2. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług, stawek nie wyższych niż zastosowanych w zamówieniu podstawowym.

Rozdział V

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Ubezpieczenie statków powietrznych, odpowiedzialności cywilnej i OC instruktorów lotnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.**

1. Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień kod CPV: 66.510000-8 (usługi ubezpieczeniowe).

Dodatkowe kody:

66516200-2 (Usługi ubezpieczenia statków powietrznych od odpowiedzialności cywilnej)

66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej)

66512000-2 (usługi ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ubezpieczeń zdrowotnych)

66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty)

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części.

3. Przedmiot zamówienia swym zakresem obejmuje:

Część I – ubezpieczenie statków powietrznych i odpowiedzialności cywilnej

- 1) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej operatora statku powietrznego;
- 2) Ubezpieczenie aerocasco;
- 3) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) członków załogi statku powietrznego;
- 4) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności lotniczej;

Część II – ubezpieczenie OC instruktorów lotnictwa

- 1) Ubezpieczenie OC instruktorów lotnictwa;

4. Szczegółowe informacje na temat przedmiotu zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do SIWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

5. Część zamówienia finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach realizacji projektu „Program rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego.

Rozdział VI

Termin wykonania zamówienia oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Termin wykonania zamówienia dla części I i II - 12 miesięcy, od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. (z zastrzeżeniem odmiennych okresów ubezpieczenia dla statków powietrznych, które zostaną zakupione po zawarciu umowy ubezpieczenia i będą zgłaszane przez Zamawiającego na podstawie indywidualnych wniosków).
2. Wzór umowy jest zawarty w załączniku nr 5a i 5b do SIWZ.

Rozdział VII

Oferty częściowe, oferty wariantowe

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą część zamówienia (część I i/lub II).

Rozdział VIII

Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają obowiązkowemu wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie);
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące (załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie):
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. prowadzi działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11.09.2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie precyzuje niniejszego warunku.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków, o którym mowa w punkcie 1.2) a) (uprawnienie do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej) niniejszej SIWZ muszą spełniać wszyscy wykonawcy.

Rozdział IX

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz pozostałych dokumentów i oświadczeń

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załącznikach nr 3 i nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu), oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IX. 1 niniejszej SIWZ.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) oryginału lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 895), co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia lub zaświadczenie/oświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, co najmniej w zakresie ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej <https://pwszchelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/informacji>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. IX. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział X

Termin związania ofertą

1. Wykonawcy będą związani złożoną przez siebie ofertą **30 dni** od daty upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XI

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale IX. niniejszej SIWZ;

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, złożona w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Jeżeli pełnomocnictwa udzieliła osoba, która w dniu składania ofert nie figuruje w aktualnym odpisie z KRS dostępnym na stronie www.ems.ms.gov.pl, do pełnomocnictwa należy załączyć pełny odpis z KRS, z którego będzie wynikać umocowanie osób udzielających pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy. (art.38 i nast. Kodeksu cywilnego).

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Wykonawca może złożyć ofertę według swojego wyboru:

a) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**„Ubezpieczenie statków powietrznych, odpowiedzialności cywilnej i OC instruktorów lotnictwa Państwowej
Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
nr sprawy: K-ZP.251.66.2020
(Dotyczy części I i/lub II *)**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 15 grudnia 2020 roku o godz. 12:30"

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

LUB:

b) Ofertę w formie elektronicznej Wykonawca składa za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Oferta złożona w formie elektronicznej powinna być sporządzona w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w

kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”..

15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XIV niniejszej SIWZ.

Rozdział XII

Opis i sposób obliczania ceny ofert oraz informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Mając na uwadze treść art.91 ust.3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że usługi ubezpieczeniowe są zwolnione z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 37 ustawy o VAT.

3. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny ofertowej brutto **w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy**.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

Rozdział XIII

Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XIV

Tryb udzielania wyjaśnień i zmiany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Każdy Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zapytania mogą być przesyłane za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, faksem lub mailem do osób wskazanych w Rozdziale III.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, oraz ww. informacje zamieszcza na stronie internetowej <https://pwszchelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.
7. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://pwszchelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.
9. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający publikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz stosowną informację zamieszcza na stronie internetowej <https://pwszchelm.bip.gov.pl/search/publiccontracts/>.
11. Każda zmiana wprowadzona przez Zamawiającego stanie się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.
12. Jeżeli zmieni się termin składania ofert, aktualność wymaganych do oferty dokumentów, wymienionych w rozdziale IX SIWZ, liczona będzie za każdym razem w stosunku do nowego terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy winni monitorować na bieżąco zawartość umieszczonego na ww. stronie internetowej folderu w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie się z całością udostępnionych na stronie dokumentów odpowiada Wykonawca.

Rozdział XV

Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać- według wyboru Wykonawcy:**
 - a) w siedzibie Zamawiającego w Sekretariacie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój 112 do dnia **15 grudnia 2020 r.** do godziny 12:00 lub
 - b) za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> w terminie do **15 grudnia.2020 r.** do godz. 12:00.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe. Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
3. Przyjmowanie ofert przetargowych odbywa się w dni robocze poniedziałek – piątek w godz. 7.30- 15.30.
4. Oferty przesłane pocztą/pocztą kurierską będą zakwalifikowane do rozpatrzenia pod warunkiem dostarczenia ich do Zamawiającego w podanym w pkt. 1 terminie.
5. Oferty złożone po terminie, zostaną zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania, po upływie terminu do

wniesienia odwołania.

Rozdział XVI

Miejsce i termin otwarcia ofert, informacje o otwarciu ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w PWSZ w Chełmie, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm, pokój 205, **w dniu 15 grudnia 2020 r. o godzinie 12:30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje:
 - a) kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, informacje, o których mowa w punkcie 3, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.pwszchelm.edu.pl.

Rozdział XVII

Badanie i ocena ofert

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
4. Zamawiający dokonuje najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zgodnie z art. 87 ust.1 Prawa zamówień publicznych.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 PZP nie zgodził się na powyższe, Zamawiający zobowiązany będzie do odrzucenia oferty na podstawie przepisu art. 89 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, jeżeli zaistnieją okoliczności określone w art. 24 PZP.
9. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
10. Zamawiający odrzuca ofertę, na podstawie przepisów art. 89 PZP.
11. W celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający podejmuje działania uregulowane przepisami art. 90 ust.1 - 4 PZP.

Rozdział XVIII

Kryterium wyboru ofert

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

CZĘŚĆ I: ubezpieczenie statków powietrznych i odpowiedzialności cywilnej

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie posługiwać się niżej wymienionymi kryteriami:

| Kryterium wyboru | Waga kryterium |
|-----------------------|----------------|
| Cena oferty | 90% |
| klauzule fakultatywne | 10% |

2. Opis kryteriów

2.1. Cena oferty:

Jako kryterium „Cena” Zamawiający przyjmuje cenę za wykonanie zamówienia, podaną w formularzu oferty.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Co} * Wc * 100$$

gdzie:

Cn - najniższa cena,

Co - cena rozpatrywanej oferty,

Wc - Waga kryterium „Cena” (90%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,9),

Pc - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Cena”

2.2. Klauzule fakultatywne

Jako kryterium „klauzule fakultatywne” Zamawiający oceni wartość merytoryczną oferty. Oferty zostaną uszeregowane w kolejności od oferty o najkorzystniejszych warunkach ochrony ubezpieczeniowej do oferty o najmniej korzystnych warunkach ochrony ubezpieczeniowej, w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie w ofercie poszczególnych klauzul fakultatywnych:

| Nazwa klauzuli | Pkt. |
|---|------|
| Klauzula kosztów wynajmu zastępczego statku powietrznego | 70 |
| Klauzula zmniejszonej franszyzy | 30 |
| Razem | 100 |

Treść powyższych klauzul znajduje się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

Wartość punktowa zostanie obliczona wg wzoru:

$$Pz = \frac{Zo}{Zm} * Wz * 100$$

Gdzie:

Pz - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „klauzule fakultatywne”.

Zo - łączna liczba punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę za wartość merytoryczną oferty (w oparciu o liczbę punktów uzyskanych za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Zm - maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów za wartość merytoryczną ochrony (w oparciu o liczbę punktów za zaakceptowanie poszczególnych klauzul).

Wz - waga kryterium " klauzule fakultywne" (10%) w postaci ułamka dziesiętnego (0,1)

Ofertą najkorzystniejszą, będzie oferta Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

$$P = Pc + Pz$$

gdzie:

P – Liczba punktów oferty,

Pc - liczba punktów uzyskanych za kryterium "Cena",

Pz - liczba punktów uzyskanych za kryterium „klauzule fakultatywne”,

Wynik oceny ofert:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

CZĘŚĆ II: ubezpieczenie OC instruktorów lotnictwa

1. Ocena ofert prowadzona będzie wg następujących kryteriów:

| <i>l.p.</i> | <i>Kryterium</i> | <i>Waga kryterium</i> |
|-------------|------------------|-----------------------|
| 1. | Cena | 100% |

Zasady oceny oferty według ustalonych kryteriów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny (100% znaczenia w ocenie oferty).

Ocenie będzie podlegała całkowita cena wykonania zamówienia.

Oferta najkorzystniejsza wyłoniona zostanie wg poniższego wzoru.

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium "Cena"

Cn - najniższa cena

Cb - cena badanej oferty

Wynik oceny ofert:

1. Pełnomocnik Zamawiającego wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Wynik działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XIX

Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów wyboru ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w art.92 ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w art.92 ust. 1 pkt 1-3 i 7, na stronie internetowej.

Rozdział XX

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy PZP.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia przed upływem terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej

www.pwszchelm.edu.pl.

- 2) złożyli oferty (w przypadku unieważnienia po upływie terminu składania ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne, oraz publikuje tę informację na stronie internetowej www.pwszchelm.edu.pl.

Rozdział XXI

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów, którymi Zamawiający już dysponuje.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu:
 - a) tekst OWU, które wskazał w formularzu oferty,
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XXII

Środki odwoławcze

Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone przepisami niniejszej ustawy (Dział VI Ustawy).

Rozdział XXIII

RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
2. W sprawie ochrony danych osobowych może Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na ubezpieczenie statków powietrznych, odpowiedzialności cywilnej i OC instruktorów lotnictwa Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP i osoby lub podmioty którym powierzono przetwarzanie danych w związku z prowadzeniem postępowania o zamówienia publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.