

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. **PRZEDMIOT UMOWY:** Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie po przeprowadzonej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego w formie Rozeznania rynku, zgodnie z ofertą Wykonawcy zawierającą formularz cenowy, będący załącznikiem do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część.

2. **OKRES REALIZACJI UMOWY**
 1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: 12 miesięcy tj. od 01.04.2021 r. do 31.03.2022 r. lub do wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w pkt 4 ust. 1.
 2. Po upływie okresu realizacji umowy mimo nie wyczerpania kwoty umowy, o której mowa w ust. 1, umowa wygasa.
 3. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu umowy jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

3. **WARUNKI REALIZACJI UMOWY**
 1. Przedmiot umowy określony w pkt 1 realizowany będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
 2. Wskazana ilość przesyłek pocztowych i paczek różnych rodzajów jest ilością szacowaną. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek pocztowych i paczek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi pocztowe zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z p. zm.),
 4. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w sposób nie gorszy, niż określony w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013 r. poz. 545), Światową Konwencją Poczтовую – Protokół Końcowy – Bukareszt 2004, (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1495), Regulaminem dotyczącym Paczek pocztowych – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745), Regulaminem Poczty Listowej – Protokół Końcowy – Berno 2005 (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744).
 5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Nadawania przesyłek w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w pkt 3 ust. 3 oraz w niniejszej umowie,
 - 2) Adresowania, opakowania i oznakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek z zadeklarowaną wartością) zgodnie z wymogami określonymi przez Wykonawcę,
 - 3) Sporządzania w dwóch egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla pocztowej placówki nadawczej, następujących dokumentów:
 - a) Pocztovej książki nadawczej dla przesyłek rejestrowanych, zgodnej ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę,
 - b) Zestawienia dla przesyłek nierejestrowanych, zgodnego ze wzorem przedstawionym przez wykonawcę,
 - 4) Nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazania przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) Rejestrowanych – według kolejności wpisów w pocztowej książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) Nierejestrowanych w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt b,
 - 5) Umieszczania na stronie adresowej przesyłek listowych oraz nalepce adresowej (adresie pomocniczym) paczek pocztowych, w miejscu przeznaczonym na wysokość opłaty – napisów/nadruków zgodnie z wzorem przekazanym przez Wykonawcę.

4. **WARTOŚĆ UMOWY**
 1. Maksymalną wartość umowy ustala się na kwotę:

..... brutto (słownie:)

..... netto (słownie:)

kwota VAT (wg stawki %):
 2. Cena brutto zawiera wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
 3. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.
 4. Zamawiający ma uprawnienie do przeprowadzania kontroli wydatkowania kwoty o jakiej mowa w ustępie 1.

5. TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w oparciu o ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
3. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego
4. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
5. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Dane do faktur za usługi:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie
Adres: ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm
NIP: 563-20-77-608
Regon: 110607010

6. KARY UMOWNE

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania powszechnej usługi pocztowej, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie:
 - 1) Za utratę przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż pięćdziesięciokrotność opłaty pobranej przez Wykonawcę za traktowanie przesyłki jako przesyłki poleconej,
 - 2) Za utratę paczki pocztowej – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż dziesięciokrotność opłaty pobranej za jej nadanie,
 - 3) Za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości żądanej przez nadawcę, nie wyższej jednak niż zadeklarowana wartość przesyłki,
 - 4) Za ubytek zawartości lub uszkodzenie paczki pocztowej lub przesyłki poleconej – w wysokości żądanej przez nadawcę lub w wysokości zwykłej wartości utraconych lub uszkodzonych rzeczy, nie wyższej jednak niż maksymalna wysokość odszkodowania, o którym mowa w pkt 1 lub 2,
 - 5) Za ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości utraconych rzeczy,
 - 6) Za uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością – w wysokości zwykłej wartości rzeczy, których uszkodzenie stwierdzonoOdszkodowanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 i 6, nie może być wyższe niż zadeklarowana wartość przesyłki.
2. W przypadku nie wykonania usługi, Wykonawca niezależnie od należnego odszkodowania, zwraca w całości opłatę pobraną za wykonanie usługi.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w pkt 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, o której mowa w pkt 4 ust 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Wykonawca lub Zamawiający odstąpi od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone wynagrodzenia wypłaci Wykonawcy.

7. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
 - a) wykonywania przez Wykonawcę umowy niezgodnie z jej warunkami w szczególności złej jakości świadczenia usług.
 - b) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym
 - c) nastąpi znaczne pogorszenie sytuacji finansowej Wykonawcy, szczególnie w razie powzięcia wiadomości o wszczęciu postępowania egzekucyjnego wobec majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny uniemożliwia realizację przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa regulujących funkcjonowanie rynku usług pocztowych.

8. GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca oświadcza, że usługi oferowane Zamawiającemu spełniają wszelkie normy stawiane takim usługom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na usługi będące przedmiotem umowy.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej - w formie aneksu - pod rygorem ich nieważności.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę wartości umowy o różnicę na plus lub minus. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienia faktyczne i prawne”.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, którym Wykonawca nie mógł zapobiec mimo zachowania należytej staranności, termin realizacji usługi może ulec przedłużeniu, o ile Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie przewidzianej w ust. 1) wyznaczając dodatkowy termin realizacji usługi. Wyznaczenie dodatkowego terminu nie może w żadnym przypadku spowodować podwyższenia ceny określonej w pkt 4 ust. 1.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego .