Zarządzenie nr 50/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie zasad przeprowadzania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem technologii informatycznych

Na podstawie art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późń. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony poza siedzibą PWSZ w Chełmie, z wykorzystaniem technologii informatycznych, zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację (egzamin dyplomowy w trybie zdalnym).
2. O przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych decyduje Dyrektor właściwego Instytutu.

§ 2

1. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w § 1, odbywa się z wykorzystaniem oprogramowania telekonferencyjnego Google Meet na uczelnianej platformie G Suite for Education. W uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy wykorzystaniu innego równoważnego narzędzia.
2. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu egzaminów dyplomowych w trybie zdalnym musi zapewniać:
   1) dwukierunkową komunikację audio i wideo w czasie rzeczywistym;
   2) możliwość kontroli przebiegu egzaminu dyplomowego oraz jego rejestrację;
   3) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.
3. Student przystępujący do egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem narzędzia, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę oraz niezbędnego oprogramowania, pozwalającego na dwukierunkowy przekaz audio i wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem o parametrach umożliwiających korzystanie z wideokonferencji, a także posiadać dostęp do uczelnianej platformy, o której mowa w ust. 1 lub innego narzędzia, o którym mowa w ust. 1, oraz znajomość zasad ich wykorzystywania.
4. Egzamin dyplomowy, o którym mowa w § 1, może odbyć się pod warunkiem, że zarówno przystępujący do niego student, jak i członkowie komisji egzaminu dyplomowego mają techniczną możliwość uczestnictwa w egzaminie przeprowadzanym z wykorzystaniem technologii informatycznych, w sposób określony w niniejszym zarządzeniu.

5. Udział w egzaminie dyplomowym z wykorzystaniem narzędzia, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na możliwość rejestracji obrazu i dźwięku z jego przebiegu przez studenta oraz wszystkich członków komisji egzaminu dyplomowego.

§ 3

1. Egzamin w trybie zdalnym odbywa się na wniosek studenta skierowany z jego uczelnianego studenckiego adresu e-mail (nazwiskonralbumu@student.pwszchelm.pl) do Dyrektora Instytutu za pośrednictwem promotora. Student, składając wniosek, zobowiązany jest podać swój aktualny numer telefonu.
2. Po otrzymaniu wniosku studenta, promotor uzupełnia go o proponowany w porozumieniu ze studentem termin egzaminu, a następnie przesyła wniosek mailowo Dyrektorowi właściwego Instytutu.

§ 4

Obsługę organizacyjną egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych prowadzi, we współpracy z Centrum Informatycznym, pracownik Działu Obsługi Studenta wyznaczony przez Dyrektor Instytutu.

§ 5

1. W dniu egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym, co najmniej na 10 minut przed planowaną godziną jego rozpoczęcia, student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego, zobowiązani są do uruchomienia platformy, o której mowa w § 2 ust. 1 z użyciem otrzymanej instrukcji od pracownika Działu Obsługi Studenta. Przewodniczący komisji lub osoba odpowiedzialna za wsparcie techniczne sprawdza łączność audio video.
2. Student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego, od momentu uruchomienia platformy, zobowiązani są do bycia dostępnym na platformie w trybie wideokonferencji.
3. Na początku egzaminu dyplomowego komisja weryfikuje dane osobowe dyplomanta (np. imię, nazwisko, numer albumu), celem potwierdzenia jego tożsamości.
4. W czasie egzaminu dyplomowego muszą być włączone kamery i mikrofony w komputerach wszystkich członków komisji oraz dyplomanta.
5. Przed przystąpieniem do merytorycznej części egzaminu, Przewodniczący komisji wyjaśnia studentowi kwestie techniczne związane z przebiegiem egzaminu dyplomowego, a także konsekwencje przerwania wideokonferencji (utraty połączenia) przed jej zakończeniem.
6. Podczas trwania egzaminu, dyplomantowi nie mogą towarzyszyć osoby trzecie, z wyłączeniem sytuacji, gdy za zgodą Dyrektora Instytutu, udział w egzaminie dyplomowym, studenta, będącego osobą niepełnosprawną, wymaga udziału osób trzecich.
7. Dyplomant udostępnia (pokazuje) członkom komisji cały „pulpit" swojego komputera poprzez screen share, który powinien być jedynym jego ekranem. Podczas egzaminu niedopuszczalne jest uruchamianie przez dyplomanta aplikacji ułatwiających odpowiedzi na pytania bądź korzystanie z innych narzędzi lub materiałów pomocniczych, z wyłączeniem dopuszczalnych przez Przewodniczącego komisji.
8. Dyplomant powinien siedzieć naprzeciwko kamery tak, aby jego twarz zajmowała co najmniej 40% obszaru obejmowanego przez kamerę. Powinien też patrzeć w kierunku ekranu gdy wypowiada się. Obraz z kamery studenta zdającego egzamin powinien być obrazem

nieprzetworzonym. Zabronione jest używanie dodatkowego oprogramowania modyfikującego obraz, w tym narzędzi służących do modyfikacji tła lub dodawania efektów.

9. Nieprzestrzeganie przez studenta zasad określonych niniejszym zarządzeniem, może stanowić podstawę do przerwania i anulowania przez Przewodniczącego komisji, egzaminu dyplomowego prowadzonego w trybie zdalnym.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, Dyrektor Instytutu podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym.
11. Dyplomant przedstawia swoją pracę dyplomową podając temat, cel i założenia oraz wnioski lub wyniki badań.
12. Po zakończonej prezentacji, recenzent oraz promotor pracy dyplomowej przedstawią swoje opinie i uwagi do pracy. Następnie może mieć miejsce dyskusja, podczas której dyplomant odpowiada na pytania dotyczące pracy dyplomowej.
13. Kolejnym etapem egzaminu dyplomowego jest udzielenie odpowiedzi na 3 pytania egzaminacyjne zadawane przez członków komisji.
14. Po wyczerpaniu wszystkich pytań dyplomant rozłącza się i czeka na telefoniczną informację od komisji, lub zostaje chwilowo „wyłączony ze spotkania" (wyłączona kamera i mikrofon dyplomanta).

§ 6

1. Zgodnie z Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, po zakończeniu egzaminu dyplomowego, komisja ustala ocenę z egzaminu dyplomowego.
2. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
3. Ostateczny wynik studiów ustalany jest zgodnie z obowiązującym Regulaminem Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

§ 7

1. Dyplomant jest telefonicznie proszony o ponowne nawiązanie zdalnego połączenia z komisją lub włącza się jego kamerę i mikrofon.
2. Przewodniczący komisji ogłasza wynik egzaminu dyplomowego. W przypadku pozytywnego egzaminu dyplomowego, Przewodniczący podaje ostateczny wynik studiów, odczytując oceny składowe.
3. Po ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 2, Przewodniczący komisji zamyka posiedzenie, a następnie jego uczestnicy wylogowują się.

§ 8

Przebieg egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym rejestruje się w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu. Rejestracji może dokonać wyłącznie Przewodniczący komisji, który zobowiązany jest przekazać plik z nagraniem do Działu Obsługi Studenta.

§ 9

1. Protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym, sporządza się na podstawie nagrania zawierającego zarejestrowany przebieg egzaminu.
2. Elementy protokołu egzaminu dyplomowego określają odrębne przepisy.

3. Z przebiegu egzaminu dyplomowego przeprowadzanego w trybie zdalnym sporządza się protokół w postaci elektronicznej. Podpisy członków komisji mogą wtedy być zastąpione uwierzytelnieniem tych osób w systemie teleinformatycznym, zgodnie z zasadami działania w Uczelni systemu służącego do prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów w postaci elektronicznej. Wydruk protokołu egzaminu dyplomowego w formie elektronicznej przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.
4. W przypadku braku możliwości sporządzenia protokołu w postaci elektronicznej. sporządzony protokół z przebiegu egzaminu dyplomowego, Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego przesyła w wersji elektronicznej do wszystkich członków komisji. Każdy z nich, odpowiada w formie wiadomości e-mail (z wykorzystaniem uczelnianej poczty elektronicznej), a następnie podpisuje wydrukowany przez siebie egzemplarz i przekazuje do właściwego Działu Obsługi Studenta. Wszyscy członkowie komisji zobowiązani są do uzupełnienia podpisów pod ostatecznym egzemplarzem protokołu w terminie określonym przez Dyrektora Instytutu.

§ 10

1. W sytuacji gdyby podczas egzaminu dyplomowego nastąpiło przerwanie połączenia internetowego z którymkolwiek uczestnikiem obrony pracy dyplomowej, przewiduje się następujące rozwiązania:
   1) gdy przerwanie połączenia nastąpi w trakcie prezentacji pracy dyplomowej, lub w innym momencie, ale przed podaniem pytań egzaminacyjnych, to po ponownym nawiązaniu połączenia egzamin dyplomowy jest kontynuowany;
   2) gdy przerwanie połączenia nastąpi po zadaniu pytania egzaminacyjnego, to po ponownym nawiązaniu połączenia podejmowane są następujące działania:
      a) jeżeli dyplomant nie udzielił pełnej odpowiedzi na pytanie egzaminacyjne, należy zadać nowe pytanie egzaminacyjne;
      b) jeżeli dyplomant odpowiedział na jedno lub dwa pytania, a przerwa nastąpiła przed, lub w trakcie odpowiedzi na kolejne, to zadawane jest nowe pytanie.
2. W sytuacji, gdyby nie udało się nawiązać połączenia internetowego, Przewodniczący komisji przerywa egzamin dyplomowy i wnioskuje do Dyrektora Instytutu o przełożenie jego terminu. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w nowym terminie z wykorzystaniem technologii informatycznych lub przeprowadzeniu egzaminu stacjonarnego.
3. W przypadku wyznaczenia egzaminu dyplomowego w trybie stacjonarnym, w sytuacji o której mowa w ust. 2 lub § 5 ust. 10, egzamin ten jest pierwszym egzaminem dyplomowym, zgodnie z Regulaminem Studiów Uczelni.

§ 11

W przypadku podjęcia decyzji przez Dyrektora Instytutu o realizacji egzaminu dyplomowego w siedzibie Uczelni, egzaminy dyplomowe przeprowadza się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, określonych w odrębnych przepisach.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chełmie

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W CHEŁMIE 1

STARSZY SPECJALISTA
ds Administracyjnych
mgr Edyta Mikulska