

Zarządzenie nr 49/2020
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie
z dnia 26 maja 2020 r.
w sprawie zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów
w semestrze letnim roku akademickim 2019/2020
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w zw. z art. 76a ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie reguluje sposób przeprowadzania zaliczeń i egzaminów kończących zajęcia w semestrze letnim 2019/2020 w PWSZ w Chełmie, zwanych dalej zaliczeniami i egzaminami.
2. W semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 zaliczenia i egzaminy powinny być przeprowadzone w sposób zdalny z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację (zwanych dalej IT), chyba że istnieje konieczność dokonania oceny umiejętności praktycznych, które nie mogą być zweryfikowane w sposób zdalny.

§ 2

1. Dopuszcza się możliwość przeprowadzania zaliczeń i egzaminów w semestrze letnim 2019/2020 w PWSZ w Chełmie w sposób stacjonarny. Harmonogramy przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sposób stacjonarny przygotowują Dyrektorzy Instytutów mając na uwadze zasady bezpieczeństwa, określone w odrębnych przepisach.
2. Studenci, którzy ze względów bezpieczeństwa (np. osoby z grup ryzyka) nie mogą zgłosić się na zaliczenie lub egzamin przeprowadzany w formie stacjonarnej razem z grupą, kierują do nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin wnioski o przeprowadzenie zaliczenia lub egzaminu w innym terminie. Studenci ci ustalają wspólnie z nauczycielem akademickim przeprowadzającym zaliczenie lub egzamin termin i formę zaliczenia i egzaminu, który za zgodą Dyrektora Instytutu może być przeprowadzony w innym terminie lub w formie zdalnej.
3. Zaliczenia lub egzaminy wymagające bezpośredniego udziału studentów odbywają się po zakończeniu zajęć, nie później jednak niż do końca sesji letniej, w terminach ustalonych przez Dyrektora Instytutu.

§ 3

Udział studenta w zaliczeniu lub egzaminie z wykorzystaniem IT równoznaczny jest z wyrażeniem zgody na możliwość rejestracji jego przebiegu z udziałem studenta oraz nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin. Prawo do rejestracji ma wyłącznie nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin.

§ 4

1. Zaliczenia lub egzaminy przeprowadzane w sposób zdalny mogą przybierać formę pisemną lub ustną, w zależności od charakteru i treści efektów uczenia się, które podlegają weryfikacji.

2. Zaliczenia lub egzaminy w trybie zdalnym przeprowadza się zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) obowiązuje jedna forma zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu;
 - 2) forma zaliczenia lub egzaminu powinna:
 - a) umożliwiać weryfikację zakładanych efektów uczenia się;
 - b) odpowiadać lub być możliwie zbliżona do formy podanej w sylabusie przedmiotu;
 - c) minimalizować zagrożenia niesamodzielnego zdawania zaliczenia/egzaminu lub korzystania z niedozwolonych pomocy.
3. Z uzasadnionych przyczyn Dyrektor Instytutu może zdecydować o więcej niż jednej formie zaliczenia lub egzaminu z danego przedmiotu, jak również o modyfikacji formy zaproponowanej przez prowadzącego zajęcia.
4. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin zobowiązany jest do archiwizacji w wybranej przez siebie formie prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych studentów dla celów oceny jakości kształcenia.

§ 5

1. Przebieg zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym w formie ustnej powinien podlegać rejestracji w formie nagrania obrazu i dźwięku. Jakość nagrania powinna umożliwiać kontrolę przebiegu egzaminu lub zaliczenia.
2. Student przystępujący do zaliczenia lub egzaminu z wykorzystaniem IT zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera lub innego urządzenia, wyposażonego w mikrofon i kamerę, pozwalającego na rejestrację audio - wideo w czasie rzeczywistym, połączonego z Internetem oraz dostępu do narzędzia IT, jak również posiadać znajomość wykorzystywania tego narzędzia.
3. Na polecenie nauczyciela akademickiego przeprowadzającego zaliczenie lub egzamin, student może zostać zobowiązany do udostępnienia, za pomocą kamery w swoim urządzeniu, widoku pomieszczenia, w którym znajduje się podczas zaliczenia lub egzaminu.
4. Nagranie może prowadzić wyłącznie nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin, który jest odpowiedzialny za zabezpieczenie nagrania przed zniszczeniem.
5. Nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin przechowuje nagranie zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym, zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania prac sprawdzających i zaliczeniowych obowiązującymi w PWSZ w Chelmie.

§ 6

1. W przypadku przerwania połączenia ze studentem podczas trwania zaliczenia lub egzaminu, nauczyciel akademicki przeprowadzający zaliczenie lub egzamin może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować odpowiednio zaliczenie lub egzamin, przy czym próba podejmowana jest maksymalnie trzykrotnie w okresie 15 minut;
 - 2) zakończyć odpowiednio zaliczenie lub egzamin i wystawić studentowi ocenę na podstawie jego dotychczasowego przebiegu;
 - 3) powtórzyć odpowiednio zaliczenie lub egzamin tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia.
2. Niezakończenie zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym z przyczyn technicznych nie skutkuje wpisaniem oceny niedostatecznej.
3. Trzykrotne podejście do zaliczenia lub egzaminu w trybie zdalnym przerwane z przyczyn technicznych może być przesłanką do przeprowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie stacjonarnym.

§ 7

1. Zaliczenia lub egzaminy w trybie zdalnym w formie ustnej lub pisemnej odbywają się z wykorzystaniem oprogramowania dostępnego na uczelnianej platformie G Suite for Education. Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zaliczeń lub egzaminów w trybie zdalnym w formie ustnej lub pisemnej przy wykorzystaniu innego równoważnego narzędzia;
2. Narzędzie informatyczne służące przeprowadzaniu zaliczeń lub egzaminów ustnych w trybie zdalnym musi zapewniać:
 - 1) dwukierunkową komunikację audio-wideo w czasie rzeczywistym;
 - 2) możliwość kontroli przebiegu zaliczenia lub egzaminu oraz jego rejestrację;
 - 3) bezpieczeństwo danych, w tym wymaganą przepisami prawa ochronę danych osobowych egzaminatora i studentów.

§ 8

Zasad określonych w zarządzeniu nie stosuje się podczas konsultacji ze studentem lub bieżącej weryfikacji efektów uczenia się studenta przeprowadzanej w trakcie zajęć.

§ 9

Postanowienia niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do egzaminów i zaliczeń kończących zajęcia na studiach podyplomowych.

§ 10

Wsparcie techniczne w zakresie obsługi narzędzi, o których mowa w § 7, zapewnia Centrum Informatyczne PWSZ w Chelmie.

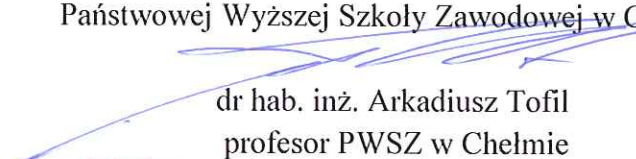
§ 11

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie, Regulaminu Studiów Podyplomowych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie lub innych formach kształcenia.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie


dr hab. inż. Arkadiusz Tofil
profesor PWSZ w Chelmie

