

UMOWA ZLECENIA - wzór

Zawarta w dniu w Chełmie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm, zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez **profesora PWSZ w Chełmie, dra hab. inż. Arkadiusza Tofila, - Rektora PWSZ w Chełmie,**

a

.....,

zwanym dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu wykładów/ćwiczeń, z przedmiotów w łącznym wymiarze godzin na kierunku w okresie wg obowiązującego w roku akademickim 2020/2021 programu oraz planu zajęć ustalonego dla wskazanych przez Zleceniodawcę grup studentów studiów stacjonarnych.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 osobiście, z dołożeniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za treści prezentowane lub udostępniane podczas zajęć, w tym z tytułu naruszenia praw osób trzecich.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania programu oraz planu zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia w terminach i godzinach ustalonych planem zajęć oraz w miejscach, wskazanych przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną, w planie zajęć.
3. Zleceniodawca lub osoba przez niego upoważniona może określić formę prowadzenia zajęć (tradycyjna - z bezpośrednim udziałem studentów, zdalna, mieszana), jak również metodę prowadzenia zajęć.
4. Zajęcia w formie zdalnej odbywają się z wykorzystaniem oprogramowania dostępnego na uczelnianej platformie G Suite for Education. Dyrektor Instytutu lub odpowiednio kierownik jednostki ogólnouczelnianej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie zajęć w formie zdalnej przy wykorzystaniu innego równoważnego narzędzia.
5. W przypadku przewidywanej nieobecności, lub braku możliwości prowadzenia zajęć w wyznaczonym terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika Działu Obsługi Studenta lub innej odpowiedniej jednostki.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby.

§ 4

1. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć oraz czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Za przeprowadzenie zaliczenia/ egzaminu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu studiów.
3. Zleceniobiorca odnotowuje osiągnięcia studenta w kartach okresowych osiągnięć studenta oraz protokołach, prowadzonych w postaci elektronicznej przy użyciu systemu informatycznego Uczelni.
4. Protokoły zaliczeń/egzaminów, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Kierownikowi Działu Obsługi Studenta lub innej odpowiedniej jednostki, nie później niż w wyznaczonym przez niego terminie.
5. W ramach realizacji umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest ponadto prowadzić i przedkładać wszelką dokumentację, określoną w przepisach obowiązujących w PWSZ w Chełmie, wymaganą w procesie prowadzenia zajęć.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy może udzielać Zleceniobiorcy wskazówek, co do sposobu jej wykonania, a Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do tych wskazówek.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości,... zł (.....,.... zł za godzinę lekcyjną zajęć dydaktycznych).
2. Stawka wynagrodzenia jest stawką brutto.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie płatne po prawidłowym wykonaniu całości/części prac objętych umową, złożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy oraz odebraniu prac przez Zleceniodawcę.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
3. Rachunek wraz z pisemną ewidencją godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w odpowiednim Dziale Obsługi Studenta /innym właściwym dziale PWSZ w Chełmie.
4. Wynagrodzenie w wysokości wynikającej co najmniej z minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę będzie wypłacane raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, po złożeniu przez

Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu i odebraniu prac przez Zleceniodawcę (lub osobę przez niego upoważnioną).

5. Pozostała część wynagrodzenia, wynikająca z różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą zgodnie z ust. 4, a stawką za realizację godziny zajęć dydaktycznych, określoną w § 6, będzie płaćta w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia umowy zlecenia.
6. W przypadku niezłożenia w terminie rachunku wraz z pisemną ewidencją zrealizowanych godzin, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Zleceniobiorcę.
7. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe Zleceniobiorcy, wskazane w rachunku.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 9

Szczegółowe zasady przeprowadzania zajęć, o których mowa niniejszej umowie regulują przepisy obowiązujące w PWSZ w Chełmie, w tym Zarządzenia Rektora.

§ 10

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304 Kodeksu pracy.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego,

§ 13

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, a niedające się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Chełmie.

§ 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca