

-wzór-

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu r. w Chełmie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,

zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez

dr hab. inż. Arkadiusza Tofila, prof. PWSZ w Chełmie – Rektora PWSZ w Chełmie

a

Panem/ią, zamieszkałym/ą,

zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu wykładów/ćwiczeń/ szkolenia teoretycznego, w okresie do dnia r./do końca roku akademickiego 2020/2021 programu oraz planu zajęć ustalonego dla wskazanych przez Zleceniodawcę grup studentów studiów stacjonarnych z przedmiotu:

1. w wymiarze **godzin**

Łączny wymiar

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 osobiście, z dołożeniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania programu oraz planu zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia w terminach i godzinach ustalonych planem zajęć oraz w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę na planie zajęć.
3. W przypadku przewidywanej nieobecności, Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika Działu Obsługi Studenta.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby.

§ 4

1. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć oraz czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Za przeprowadzenie zaliczenia / egzaminu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu studiów, w tym dokonywania odpowiednich wpisów w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta, protokołach oraz systemie informatycznym Uczelni.

3. Protokoły zaliczeń/egzaminów, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Kierownikowi Działu Obsługi Studenta, nie później niż w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy może udzielać Zleceniobiorcy wskazówek, co do sposobu jej wykonania, a Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do tych wskazówek.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł (..... zł za godzinę lekcyjną zajęć dydaktycznych), w tym:
 - a) w zakresie, o którym mowa w § 1. pkt 1 w wysokości zł; (finansowane ze środków:))
 - b) w zakresie, o którym mowa w § 1. pkt 2 w wysokości zł; (finansowane ze środków:))
2. Stawka wynagrodzenia jest stawką brutto.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie płatne po prawidłowym wykonaniu całości/części prac objętych umową, złożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy i odebraniu prac przez Zleceniodawcę.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
3. Rachunek wraz z pisemną ewidencją godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w odpowiednim Dziale Obsługi Studenta, w ramach którego realizowana jest w/w umowa.
4. Wynagrodzenie w wysokości wynikającej co najmniej z minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r., poz. 1564) będzie wypłacane raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, po złożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu i odebraniu prac przez Zleceniodawcę (lub osobę przez niego upoważnioną).
5. Pozostała część wynagrodzenia, wynikająca z różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą zgodnie z ust. 4, a stawką za realizację godziny zajęć dydaktycznych, określoną w § 6, będzie płatna w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia umowy zlecenia.

6. W przypadku niezłożenia w terminie rachunku wraz z pisemną ewidencją zrealizowanych godzin, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Zleceniobiorcę.
7. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe Zleceniobiorcy, wskazane w rachunku.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 9

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, a niedające się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Chełmie.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Zleceniobiorca

.....

Zleceniodawca