



**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie**

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54

tel. /fax. (082) 564 04 56

NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

## **OGŁOSZENIE**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) dla usług społecznych

**pt.: Przeprowadzenie oraz nadzór nad szkoleniem w zakresie podstawowego szkolenia *IR(A)*, *ME*, *IR/ME* loty wg wskazań przyrządów – na samolocie oraz symulatorze lotu dla studentów spec. Pilotaż PWSZ w Chełmie**

zatwierdzam

Chełm, 24 września 2020

**1. Nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego:**

Zamawiający: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie,  
ul. Pocztowa 54, 22 – 100 Chełm  
REGON 110607010; NIP 563-20-77-608  
tel./fax 82 564 04 56, email: [zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl](mailto:zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl)  
godziny pracy: poniedziałek – piątek od 7.30 do 15.30

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm), dalej zwana ustawą.

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi edukacyjno-szkoleniowe w zakresie przeprowadzenia oraz nadzoru nad szkoleniem w zakresie podstawowego szkolenia IR(A), ME, IR/ME loty wg wskazań przyrządów – na samolocie oraz symulatorze lotu dla studentów spec. Pilotaż PWSZ w Chełmie.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.
4. Nie dopuszcza się udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców.
5. Kod CPV: 80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego.

**4. Warunki wymagane od Wykonawców:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania (dysponowania osobami posiadającymi) niezbędne kwalifikacje oraz doświadczenie do przeprowadzenia oraz nadzoru nad szkoleniem w zakresie podstawowego szkolenia IR(A), ME, IR/ME loty wg wskazań przyrządów – na samolocie oraz symulatorze lotu, w tym w szczególności:

- uprawnienie FI(A), SEP(L), IR/SE,
- doświadczenie na stanowisku instruktor szkolenia CPL(A) min. 3 lata,
- nalot ogólny powyżej 1500 godz.

**Uwaga. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przed podpisaniem umowy na prośbę Zamawiającego, przedstawić dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie wymagane dla poszczególnych części zamówienia. Brak dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacji i doświadczenie uniemożliwi zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą.**

**5. Termin wykonania zamówienia.**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do 30 czerwca 2021 r.

**6. Dokumenty, które należy załączyć do oferty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. O ile nie wynika to ze złożonych dokumentów do oferty należy załączyć pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby lub osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się załączenie wraz z pełnomocnictwem dokumentów potwierdzających umocowanie osoby lub osób udzielających pełnomocnictwa (np.: zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis krajowego rejestru sądowego).

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a. W zakresie przedmiotu zamówienia: mgr Anna Oskierko - tel. 82 564 00 28.
  - b. W zakresie proceduralnym: Magdalena Nowicka – Dział Zamówień Publicznych, tel./faks 82 564 04 56, zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl, pok. 205, ul. Poczтовая 54, Chełm.
2. Korespondencja związana z niniejszym postępowaniem wedle uznania Strony może być przekazywana pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Zamawiający uzna za ważne wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu pod nr 82 564 04 56 lub poczty elektronicznej na adres zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl w terminach wskazanych w ogłoszeniu.
4. Wymaga się aby oferta wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami została złożona w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów związanych z niniejszym postępowaniem. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie.

**8. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi dokumentami w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowany tylko jeden ostateczny koszt związany z realizacją usługi.
3. Oferta powinna zostać przygotowana na / lub w formie formularzy, które stanowią załączniki do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. Wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub notarialnie potwierdzonej kopii, z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Oferta musi być złożona w nieprzejrystym, zamkniętym (zaklejonym), nienaruszonym opakowaniu, oznaczonym napisem:

**„Oferta w zamówieniu pt.: Przeprowadzenie oraz nadzór nad szkoleniem w zakresie podstawowego szkolenia IR(A), ME, IR/ME loty wg wskazań przyrządów – na samolocie oraz symulatorze lotu dla studentów spec. Pilotaż PWSZ w Chełmie”  
oraz nazwa i dokładny adres Wykonawcy.**

7. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
9. Przy przesłaniu oferty drogą kurierską lub pocztową ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, nie dotarcia oferty na czas i w miejsce wskazane do składania ofert ponosi Wykonawca.

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02.10.2020 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w Kancelarii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie przy ul. Pocztowej 54, 22 – 100 Chełm, pokój 102.
2. Otwarcie ofert nastąpi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie ul. Pocztowa 54 w pokoju nr 205 w dniu **02.10.2020 r. o godz. 12<sup>15</sup>**.

**10. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Wykonawca w oferowanej kwocie wskazanej w ofercie musi zawrzeć wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
2. Podany koszt należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kwota musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Oferowana kwota jest ceną ostateczną i nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy.
5. Wszystkie rozliczenia związane z przedmiotem zamówienia będą się odbywały w polskich złotych.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i otrzyma największą ilość punktów zgodnie z przyjętym kryterium:  
Cena – 100 %.
2. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_{of}) \times 100\% \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - wartość punktowa ceny

$C_{\min}$  - najniższy koszt brutto wśród złożonych ofert

$C_{of}$  - koszt brutto oferty ocenianej

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, oraz kwoty określone w ofertach.

**12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;**

1. Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po przekazaniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego złoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy, na prośbę Zamawiającego przedłoży wykaz osób przewidzianych do pełnienia funkcji opiekunów praktyk oraz dokumenty potwierdzające

ich kwalifikacje. Dokumenty muszą potwierdzać spełnianie warunków w wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

4. Oferta może zostać odrzucona z postępowania zgodnie z art. 89 ustawy Prawo zamówieni publicznych.

### **13. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

### **14. Wykaz załączników**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty.

**Załącznik nr 2** – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**Załącznik nr 3** – Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 4** – wzór umowy

#### **Ochrona danych osobowych:**

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego PWSZ w Chełmie informuje, że:
  - 1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (082) 565 88 95.
  - 3) W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych nadzorujący prawidłowość przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego K-ZP.251.51.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie udostępniona dokumentacja niniejszego postępowania, podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
- 6) Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Nie będziesz podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.
- 10) Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.