SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

pod nazwą

Dostawa sprzętu IT dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1**
- Formularz oferty - **Załącznik nr 2**
- Formularz cenowy – **Załącznik nr 3**
- Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 4**
- Grupa kapitałowa – **Załącznik nr 5**
- Wzór umowy – **Załącznik nr 6**
- JEDZ – **Załącznik nr 7**

ZATWIERDZAM

KANCLERZ

mgr Jacek Kosiński

.....

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Chełm, dnia 27 sierpnia 2020 r.

Rozdział I.
DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie**

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

NIP: 523-20-77-608

Regon: 110607010

Strona internetowa: https://pwszchelm.edu.pl

Strona BIP: https://ssdip.bip.gov.pl/redactor/publiccontracts/index

Rozdział II.
INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO"), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego PWSZ w Chełmie informuje, że:
   1) Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO", informuję, że:
   2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95.
   3) W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych nadzorujący prawidłowość przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, z którym można skontaktować się za

pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego K-ZP.251.40.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych zostanie udostępniona dokumentacja niniejszego postępowania, podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty, którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
6) Pozyskane dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres określony przez ustawę Prawo zamówień publicznych.
7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
9) Nie będziesz podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.
10) Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania. Niepodanie ich skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia oferty.

Rozdział III.
SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

   Magdalena Nowicka, Krzysztof Łopuszyński
   tel.: + 48 82 564 04 56 / adres e-mail: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl
   godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

I. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl .
2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia: p. Grzegorz Olszanowski (82) 564 37 22, e-mail: grzegorz@pwsz.chelm.pl;
2) w sprawach procedury: p. Magdalena Nowicka, p. Krzysztof Łopuszyński, tel.: (82) 564 04 56, faks: (82) 564 04 56, e-mail: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że oferty można składać na dowolną ilość zadań zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
10. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
14. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na miniPortalu zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.

III. Zawartość oferty:

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
   b) oświadczenia JEDZ – Załącznik nr 7 do SIWZ;
   c) jeżeli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym
   d) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna
   e) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

Rozdział IV.
TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Dostawa sprzętu IT dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie"**, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086) - zwanej dalej „ustawą Pzp" oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

Rozdział V.
PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że

proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu IT na potrzeby Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

Zakres zamówienia:

Zadanie nr 1 Komputer przenośny – 1 szt.

Zadanie nr 2 Komputer przenośny – 6 szt.

Zadanie nr 3 Projektor multimedialny – 3 szt.

Zadanie nr 4 Komputer przenośny 15,6" z oprogramowaniem i akcesoriami – 20 szt.

Zadanie nr 5 Komputer przenośny 15,6" z oprogramowaniem i akcesoriami – 2 szt.

Zadanie nr 6 Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – 6 szt.

Zadanie nr 7 Stacjonarny zestaw komputerowy (jednostka centralna plus monitor) – 75 szt.

Zadanie nr 8 Komputer przenośny 14" z oprogramowaniem i akcesoriami – 1 szt.

Zadanie nr 9 Komputer stacjonarny typu All-in-One – 1 szt. oraz zewnętrzny dysk przenośny SSD – 1 szt.

Zadanie nr 10 Urządzenie wielofunkcyjne z dupleksem – 1 szt.

Zadanie nr 11 Telewizor LED 65 cali z soundbar-em – 1 szt.

Zadanie nr 12 Tablet - 2 szt.

Zakup części sprzętu obejmującego zadania nr 1-4, 5 (1 szt.), 6 (5 szt.), 7 jest finansowany z subwencji w ramach konkursu Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości zorganizowanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

Zakup sprzętu obejmującego zadania nr 5 (1 szt.), 6 (1 szt.) współfinansowany jest ze środków przekazanych na realizację projektu „Program Rozwojowy PWSZ w Chełmie – na rzecz Rozwoju Regionalnego".

Zakup pozostałej części sprzętu obejmującego zadania nr 8-12 jest finansowany ze środków własnych na potrzeby Uczelnianej rady Samorządu Studenckiego.

2. **Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

   30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

   30213000-5 Komputery osobiste

   30213100-6 Komputery przenośne

   38652100-1 Projektory

   30231300-0 Monitory ekranowe

   48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

   32320000-2 Sprzęt telewizyjny i audiowizualny
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt. 7 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, co oznacza, że oferty można składać na dowolną ilość zadań zamówienia.
9. Miejsce realizacji zamówienia: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22- 100 Chełm

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia – do 6 tygodni od daty podpisania umowy.

Rozdział VII.

WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości

   Zadanie nr 1: 300,00 zł (słownie: trzysta zł).

   Zadanie nr 2: 800,00 zł (słownie: osiemset zł).

   Zadanie nr 3: 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt zł).

   Zadanie nr 4: 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset zł)

   Zadanie nr 5: 500,00 zł (słownie: pięćset zł).

   Zadanie nr 6: 1.400,00 zł (słownie: jeden tysiąc czterysta zł)

   Zadanie nr 7: 13.000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy zł)

   Zadanie nr 8: 100,00 zł (słownie: sto zł).

   Zadanie nr 9: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł).

Zadanie nr 10: 40,00 zł (słownie: czterdzieści zł).

Zadanie nr 11: 100,00 zł (słownie: sto zł).

Zadanie nr 12: 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt zł).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
   1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: IBAN: PL nr konta 91 1240 2223 1111 0010 5570 5911 BANK POLSKA KASA OPIEKI S.A., z adnotacją „wadium – numer sprawy K-ZP.251.40.2020". Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku PWSZ w Chełmie.
5. Wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej poprzez zamieszczenie na miniPortalu w zakładce „Załączniki" oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu.
6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: WADIUM - nr zamówienia K-ZP.251. 40.2020 lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Zamawiającym a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1 posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie): zrealizował lub realizuje (przy czym w tym przypadku będzie liczona wartość zrealizowanej części przedmiotu umowy) zamówienie polegające na dostawie:

w zakresie zadania nr 1

komputera przenośnego, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 8.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 2

komputerów przenośnych, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 25.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 3

projektorów multimedialnych, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 7.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 4

komputerów przenośnych, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 100.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 5

komputerów przenośnych z oprogramowaniem i akcesoriami, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 15.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 6

kolorowych urządzeń wielofunkcyjnych, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 40.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 7

komputerów stacjonarnych z oprogramowaniem, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 400.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 8

komputera przenośnego z oprogramowaniem i akcesoriami, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 4.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 9

komputera stacjonarnego typu All-in-One, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 4.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 10

urządzenia wielofunkcyjnego z dupleksem, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 1.500,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 11

telewizora LED 65 cali z soundbarem, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 3.000,00 zł brutto;

w zakresie zadania nr 12

tabletów, przy czym wartość tego zamówienia wyniosła co najmniej 5.000,00 zł brutto.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
   1) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
   2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp tj.:
   - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814,1298) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

- który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 - 20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej jako „JEDZ") – sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem" lub „JEDZ"), Wykonawca zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Jednolity dokument przygotowany wstępnie przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania (w formacie xml – do zaimportowania w serwisie FeESPD) jest dostępny na stronie

internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ. W zakresie części IV „Kryteria kwalifikacji" JEDZ, **Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α**, w takim przypadku Wykonawca nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji (A-D) w części IV JEDZ. Zamawiający zastrzega[1], że w części III Sekcja C JEDZ „Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi" w podsekcji „Czy Wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy", Wykonawca składa oświadczenie w zakresie:

- przestępstw przeciwko środowisku wymienionych w art. 181 – 188 Kodeksu karnego;
- przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową z art. 218 – 221 Kodeksu karnego;
- przestępstwa, o których mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769)
- przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp.

2. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
   1) wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonanie i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
   2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

[1] Na podstawie „Instrukcji wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (European Single Procurement Document ESPD)" dostępnej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych www.uzp.gov.pl

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na postawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający nie będzie mógł ich uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695);
4) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
5) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
6) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
7) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ;
8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170) - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

9) Dokumenty na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego tj:
   a. Szczegółową specyfikację, opis lub inny dokument, z którego w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

II. Inne dokumenty składane przez Wykonawców:

Każdy z Wykonawców, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego/miniportalu informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

IV. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie.

V. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w Podrozdziale I:
   1) ust. 2 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma

osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) ust. 2 pkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym labo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym z względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) składa informację z odpowiedniego rejestru, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny, kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną i w języku polskim, pod rygorem nieważności.
2. Korzystanie z miniPortalu jest bezpłatne.
3. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

   Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010, 1649), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na miniPortalu w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz". Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.), zwanym dalej „Rozporządzeniem", składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy zamieścić na miniPortalu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakładce „Pytania/Informacje".
5. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 5, należy zamieścić na miniPortalu w zakładce „Pytania/Informacje", opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu, podpisane przez osoby uprawnione kwalifikowanym podpisem elektronicznym, następujące dokumenty:
   1) Formularz oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ,
   2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – Załącznik nr 7 do SIWZ,

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty,
4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie Rozdz. X Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność,
5) Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie inna niż pieniężna.

8. Wykonawca, za pośrednictwem miniPortalu może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę. W tym celu w zakładce „Załączniki" Wykonawca korzysta z polecenia „Usuń" po wybraniu odpowiedniego załącznika/ów.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

Rozdział XI.

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w terminie najpóźniej **do dnia 02 października 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 02 października 2020 r. o godzinie 12.30** w pokoju 205, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm za pomocą miniPortalu.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do deszyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

Rozdział XII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

Rozdział XIII.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty" lub „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Ceny jednostkowe netto, powiększone o należy podatek VAT wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym będą stanowić podstawę do rozliczenia w całym okresie obowiązywania umowy.
3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV.

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej - Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium wyboru	Waga kryterium
Cena (C)	55 %
Właściwości techniczne (T)	45 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert dokonywana będzie wg niżej wskazanych kryteriów:

   1) Kryterium **„Cena"** - rozumiana jako całkowita cena brutto, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_N \text{ - najniższa cena}}{C_B \text{ - cena w ofercie badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 55\%$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena"

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty.

   2) Opis kryterium **„Właściwości techniczne - T".** Kryterium „Właściwości techniczne" będzie rozpatrywany na podstawie posiadanych parametrów określonych w tabelach w podziale na poszczególne zadania. Zamawiający ofercie posiadającej wszystkie właściwości techniczne wymienione w poszczególnych podkryteriach w tabeli przyzna **45 punktów**. Odpowiednio mniejszą liczbę punktów otrzyma oferta w zależności od tego, jakie właściwości techniczne posiada w poszczególnych podkryteriach.

   3) Obliczenie punktów w kryterium „Właściwości techniczne"

      a) Zadanie nr 1 **Komputer przenośny – 1 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 11400-12500 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 12500 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2	15	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2

b) Zadanie nr 2 **Komputer przenośny – 6 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 7140-10000 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 10000 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2 PCIe	15	256GB – 0 pkt; powyżej 256GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2

c) Zadanie nr 3 **Projektor multimedialny – 3 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Jasność źródła światła	15	3500lm – 0 pkt; powyżej 3500lm –15 pkt;
2.	Rozdzielczość	15	1.920 x 1.080 (FullHD) – 0 pkt; powyżej 1.920 x 1.080 (FullHD)–15 pkt;
3.	Max. poziom szumu (tryb normalny)	15	Do 30 dB– 0 pkt; poniżej 30 dB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2

d) Zadanie nr 4 **Komputer przenośny 15,6" z oprogramowaniem i akcesoriami – 20 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 6730-9300 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 9300 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2	15	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2

e) Zadanie nr 5 **Komputer przenośny 15,6" z oprogramowaniem i akcesoriami – 2 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 8300-9500 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 9500 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2	15	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2

f) Zadanie nr 6 **Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4 – 6 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny

1.	Prędkość wykonania pierwszej kopii kolorowej	15	Poniżej lub równe 5 sekund – 15 pkt; Powyżej 5 sekund – 0 pkt;
2.	Prędkość wykonania pierwszej kopii monochromatycznej	15	Poniżej lub równe 5 sekund – 15 pkt; Powyżej 5 sekund – 0 pkt
3.	Prędkość wydruku ciągłego	15	Do 30 stron/min. – 0 pkt; powyżej 30 stron/min. – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium prędkość wykonania pierwszej kopii kolorowej

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium prędkość wykonania pierwszej kopii monochromatycznej

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium prędkość wydruku ciągłego

g) Zadanie nr 7 **Stacjonarny zestaw komputerowy (jednostka centralna plus monitor) – 75 szt.**

Lp.	Podkryterium (dla jednostki centralnej)	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 9300-10500 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 10500 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2 PCIe	15	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2 PCIe

h) Zadanie nr 8 **Komputer przenośny 14" z oprogramowaniem i akcesoriami – 1 szt.**

Lp.	Podkryterium (dla jednostki centralnej)	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	15	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 6475-8500 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 8500 – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB –15 pkt;
3.	Dysk SSD M.2 PCIe	15	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD M.2 PCIe

i) Zadanie nr 9 **Komputer stacjonarny typu All-in-One – 1 szt. oraz zewnętrzny dysk przenośny SSD – 1 szt.**

Lp.	Podkryterium (dla jednostki centralnej)	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Procesor	7,5	Test PassMark CPU Mark wynik w przedziale: 6475-8500 – 0 pkt; Test PassMark CPU Mark wynik powyżej 8500 – 7,5 pkt;
2.	Pamięć RAM	7,5	16 GB – 0 pkt; powyżej 16 GB – 7,5 pkt;
3.	Dysk SSD PCIe	7,5	512GB – 0 pkt; powyżej 512GB – 7,5 pkt;
Lp.	**Podkryterium (dla zewnętrznego dysku przenośnego)**	**Liczba punktów [Wi]**	**Metodologia oceny**
1.	Pojemność	7,5	500GB – 0 pkt; powyżej 500GB – 7,5 pkt;
2.	Prędkość odczytu	7,5	540 MB/s – 0 pkt; powyżej 540 MB/s – 7,5 pkt;
3.	Gwarancja producenta	7,5	36 miesięcy – 0 pkt; powyżej 36 miesięcy – 7,5 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3 + W_4 + W_5 + W_6$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium procesor

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium pamięć RAM

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium dysk SSD PCIe

W_4 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Pojemność

W_5 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Prędkość odczytu

W_6 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Gwarancja producenta

j) Zadanie nr 10 **Urządzenie wielofunkcyjne z dupleksem – 1 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Szybkość druku w kolorze (wg deklaracji producenta)	15	Szybkość druku w kolorze (wg deklaracji producenta) w przedziale: 20-24 str./min. – 0 pkt; powyżej 24str./min. – 15 pkt;
2.	Szybkość druku w mono (wg deklaracji producenta)	15	Szybkość druku w mono (wg deklaracji producenta) w przedziale: 33-34 str./min. – 0 pkt; powyżej 34str./min. – 15 pkt;
3.	Gwarancja producenta	15	12 miesięcy – 0 pkt; powyżej 12 miesięcy – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Szybkość druku w kolorze (wg deklaracji producenta)

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Szybkość druku w mono (wg deklaracji producenta)

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Gwarancja producenta

k) Zadanie nr 11 **Telewizor LED 65 cali z soundbar-em – 1 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Rozdzielczość	15	3840 x 2160 UHD 4K – 0 pkt; powyżej 3840 x 2160 UHD 4K – 15 pkt;
2.	Współczynnik płynności obrazu	15	1400 – 0 pkt; powyżej 1400 – 15 pkt;
3.	Gwarancja producenta	15	24 miesiące – 0 pkt; powyżej 24 miesięcy – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Rozdzielczość

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Współczynnik płynności obrazu

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Gwarancja producenta

l) Zadanie nr 12 **Tablet - 2 szt.**

Lp.	Podkryterium	Liczba punktów [W_i]	Metodologia oceny
1.	Rozdzielczość	15	2160 x 1620 – 0 pkt; powyżej 2160 x 1620 (obie wartości) – 15 pkt;
2.	Pamięć RAM	15	2GB – 0 pkt; powyżej 2GB – 15 pkt;
3.	Pamięć wbudowana	15	128GB – 0 pkt; powyżej 128GB – 15 pkt;

Ilość punktów w kryterium właściwości techniczne obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

$T = W_1 + W_2 + W_3$

Gdzie : T – ilość przyznanych punktów w kryterium właściwości techniczne:

W_1 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Pojemność

W_2 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Prędkość odczytu

W_3 – ilość przyznanych punktów w podkryterium Gwarancja producenta

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena"

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Właściwości techniczne".

5) W celu obliczenia punktów wszystkich ofert wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6) Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8) Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI.

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w sposób i na warunkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVII.

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

Rozdział XVIII.

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

   Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy wniesienia odwołania:
   1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
   2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
   3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt 1) i 2) powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
   4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
      a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
      b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) jest równoznaczne z jej wniesieniem.