

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przeprowadzenie szkoleń dla kadry Uczelni w zakresie edukacji włączającej w ramach projektu pn. "Model wsparcia uczelni w celu zwiększenia jej dostępności dla osób niepełnosprawnych"

MODUŁ I. Warsztaty szkoleniowe dla kadry dydaktycznej PWSZ w Chełmie

- I. RODZAJ USŁUGI EDUKACYJNEJ: **szkolenia / warsztaty**
- II. NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW: **Indywidualizacja i wsparcie procesu nauczania studentów niepełnosprawnych**
- III. OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW:

Zajęcia realizowane będą w 5 grupach szkoleniowych po 8 osób w każdej.

Program szkolenia powinien obejmować :

1) **Zadanie nr 1 - Blok A - STUDENCI NIESŁYSZĄCY I SŁABOSŁYSZĄCY**

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

- 1. Specyfika rozwoju komunikacji, języka i mowy osób niesłyszących i słabosłyszących, sposoby komunikowania się.
- 2. Bariery i trudności w funkcjonowaniu społecznym osób z uszkodzonym słuchem.
- 3. Specyfika funkcjonowania poznawczego studentów niesłyszących i słabosłyszących.
- 4. Sposób prowadzenia wykładów, konwersatorium, ćwiczeń, specjalistyczny sprzęt dostosowanie Sali (wyciszenie, brak pogłosu, sprzęt mikrofony, systemy FM, pętla indukcyjna, sprzęt multimedialny).
- 5. Dostosowanie pomocy dydaktycznych- testów egzaminacyjnych, skryptów.

2) **Zadanie nr 2 - Blok B - STUDENCI NIEWIDOMI I SŁABOWIDZĄCY**

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

- 1. Bariery i trudności architektoniczne w funkcjonowaniu osób niewidzących i słabowidzących.
- 2. Wpływ uszkodzenia wzroku na funkcjonowanie poznawcze i emocjonalno-społeczne.

3. Specjalistyczny sprzęt i pomoce w kształceniu studentów z uszkodzonym wzrokiem.
4. Dostosowanie pomocy dydaktycznych (w tym testów egzaminacyjnych, skryptów) do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

3) **Zadanie nr 3 - Blok C - STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ**

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Charakterystyka funkcjonowania osób z niepełnosprawnością ruchową - w zależności od etiologii zaburzenia.
2. Bariery architektoniczne - jako ograniczenie w funkcjonowaniu studentów z uszkodzeniem narządu ruchu.
3. Specyfika funkcjonowania poznawczego i społeczno-emocjonalnego studenta z niepełnosprawnością ruchową.
4. Specjalistyczny sprzęt oraz dostosowanie pomocy dydaktycznych (w tym testów egzaminacyjnych, skryptów, pomocy) do indywidualnych potrzeb studentów z niepełnosprawnością ruchową.

4) **Zadanie nr 4 - Blok D - STUDENCI Z ZABURZENIAMI ZE SPEKTRUM AUTYZMU**

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Bariery i trudności w funkcjonowaniu społecznym studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
2. Wpływ charakterystycznych zaburzeń ze spektrum autyzmu na rozwój komunikacji, zainteresowań oraz sfery wolitywno-emocjonalnej.
3. Specyfika funkcjonowania poznawczego osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (teoria umysłu oraz zaburzenie centralnej koherencji).
4. Dostosowanie sal wykładowych (komfort sensoryczny), sposób prowadzenia wykładów, konwersatoriów, ćwiczeń, dostosowanie pomocy dydaktycznych (testów egzaminacyjnych, skryptów).

5) **Zadanie nr 5 - Blok E - STUDENCI Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI (choroby i zaburzenia o podłożu psychicznym, w tym depresja i uzależnienia od substancji psychoaktywnych)**

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:



1. Objawy najczęstszych zaburzeń psychicznych, w przebiegu których występują deficyty funkcji poznawczych, deficyt w obszarze komunikacji interpersonalnej, objawy wytwórcze (omamy, urojenia).

2. Proces wykluczenia społecznego, a problemy z realizacją własnych praw, w związku z długotrwałością wykluczenia (poprzez brak świadomości pewnych możliwości, nieumiejętność pozyskania pomocy).

3. Budowanie sieci wsparcia studenta z zaburzeniami psychicznymi - indywidualizacja procesu edukacyjnego, zasada otwartego kontaktu, ustalenie wzajemnych zasad względem realizacji założeń uczelnianych.

6) Zadanie nr 6 - Blok F - STUDENCI MAJĄCY TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU SIĘ Z OTOCZENIEM (TRUDNOŚCI Z KOMUNIKOWANIEM SIĘ LUB ROZUMIENIEM JĘZYKA PISANEGO ALBO MÓWIONEGO)

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Wpływ zaburzeń w komunikacji na funkcjonowanie poznawcze i społeczne.
2. Przegląd wybranych alternatywnych metod komunikacji.
3. Indywidualizacja procesu nauczania, zasady doboru pomocy, dostosowanie materiałów edukacyjnych.

7) Zadanie nr 7 - Blok G - NAUKA UMIEJĘTNEGO WYKORZYSTYWANIA OPROGRAMOWANIA I SPECJALISTYCZNEGO SPRZĘTU

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Przedstawienie zasad nauczania, metod oraz form organizacyjnych pracy z dorosłym niepełnosprawnym, jak również zasad komunikacji społecznej.
2. Wykorzystanie technik wspomagających i rozwiązań tylko informatycznych w kształceniu osób z niepełnosprawnością.
3. Rodzaje, dobór i zastosowanie: urządzeń brajlowskich, powiększalników, lup elektronicznych, urządzeń lektorskich, pętli indukcyjnych i pozostałych urządzeń elektronicznych dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami oraz oprogramowani wspomagających komunikację i edukację.
4. Nowe media jako narzędzie sprzyjające zwiększeniu niezależności i zdobywaniu wiedzy dla osób niepełnosprawnych.

5. Demonstracja oraz uświadomienie ogromnej roli, jaką w życiu i w edukacji odgrywają współczesne osiągnięcia techniczne.

6. Zapoznanie ze sposobami zastosowania niejednorodnych materiałów oddziałujących na poszczególne kanały zmysłowe osób z niepełnosprawnościami.

7. Potencjał e-learningu.

IV. CEL KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji dydaktycznych kadry dydaktycznej Uczelni w zakresie edukacji włączającej.

V. ILOŚĆ GODZIN

Łączna liczba godzin - 700

VI. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

40 osób

VII. MINIMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

W zakresie zadań nr 1-6

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe psychologa/pedagoga w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi lub uczącymi się powyżej 18 r. życia;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla dorosłych w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnościami/pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. pedagogika specjalna, andragogiki, szkoleń edukatorskich)

W zakresie zadania nr 7

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;- posiada doświadczenie - min. 2 lata – umożliwiające pracę z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada doświadczenie zawodowe informatyk/nauczyciel w zakresie pracy z osobami uczącymi się powyżej 18 r. życia, wykorzystanie narzędzi TIK

VIII. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone w formie: e-learningowej

IX. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe;
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.

- 8) Zapewnienie na koszt wykonawcy dostępu dla uczestników szkolenia do platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt audiowizualny, przesyłanie materiałów, przeprowadzenie testów oraz założenie kont dla każdego uczestnika (np. google teams)

X. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do końca października 2021 roku

XI. OCZEKIWANE EFEKTY KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Po przeprowadzonych zajęciach uczestnik szkolenia będzie posiadał wiadomości o prowadzeniu zajęć oraz przygotowaniu materiałów dla osób niepełnosprawnych. Będzie potrafił dobrać metody / formy edukacyjne do danej niepełnosprawności. Będzie posiadał także praktyczne umiejętności prawidłowego prowadzenia zajęć z osobami niepełnosprawnymi.

Moduł II: Warsztaty szkoleniowe dla kadry administracyjnej/zarządzającej PWSZ w Chełmie

I. RODZAJ USŁUGI EDUKACYJNEJ: **szkolenia / warsztaty**

II. NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW: **Indywidualizacja i wsparcie procesu obsługi studentów niepełnosprawnych**

III. OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW:

Zajęcia realizowane będą w 5 grupach szkoleniowych po 9 osób w każdej.

Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej zawierać:

Zadanie nr 8 - Blok A - STUDENCI NIESŁYSZĄCY I SŁABOSŁYSZĄCY

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Specyfika rozwoju komunikacji, języka i mowy osób niesłyszących i słabosłyszących, sposoby komunikowania się.
2. Bariery i trudności w funkcjonowaniu społecznym osób z uszkodzonym słuchem.
3. Specyfika funkcjonowania poznawczego studentów niesłyszących i słabosłyszących.

Zadanie nr 9 - Blok B - STUDENCI NIEWIDOMI I SŁABOWIDZĄCY

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Bariery i trudności architektoniczne w funkcjonowaniu osób niewidzących i słabowidzących.

2. Wpływ uszkodzenia wzroku na funkcjonowanie poznawcze i emocjonalno-społeczne.
3. Specjalistyczny sprzęt i pomoce w obsłudze administracyjnej i kształceniu studentów z uszkodzonym wzrokiem..

Zadanie nr 10 - Blok C - STUDENCI Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ RUCHOWĄ

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Charakterystyka funkcjonowania osób z niepełnosprawnością ruchową – w zależności od etiologii zaburzenia.
2. Bariery architektoniczne - jako ograniczenie w funkcjonowaniu studentów z uszkodzeniem narządu ruchu.
3. Specyfika funkcjonowania poznawczego i społeczno-emocjonalnego studenta z niepełnosprawnością ruchową.

Zadanie nr 11 - Blok D - STUDENCI Z ZABURZENIAMI ZE SPEKTRUM AUTYZMU

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Bariery i trudności w funkcjonowaniu społecznym studentów z zaburzeniami ze spektrum autyzmu.
2. Wpływ charakterystycznych zaburzeń ze spektrum autyzmu na rozwój komunikacji, zainteresowań oraz sfery wolitywno-emocjonalnej.
3. Specyfika funkcjonowania poznawczego osób z zaburzeniami ze spektrum autyzmu (teoria umysłu oraz zaburzenie centralnej koherencji).

Zadanie nr 12 - Blok E - STUDENCI Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI (choroby i zaburzenia o podłożu psychicznym, w tym depresja i uzależnienia od substancji psychoaktywnych)

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Objawy najczęstszych zaburzeń psychicznych, w przebiegu których występują deficyty funkcji poznawczych, deficyt w obszarze komunikacji interpersonalnej, objawy wytwórcze (omamy, urojenia).
2. Proces wykluczenia społecznego, a problemy z realizacją własnych praw, w związku z długotrwałością wykluczenia (poprzez brak świadomości pewnych możliwości, nieumiejętność pozyskania pomocy).

3. Budowanie sieci wsparcia studenta z zaburzeniami psychicznymi - indywidualizacja procesu edukacyjnego, zasada otwartego kontaktu, ustalenie wzajemnych zasad względem realizacji założeń uczelnianych.

Zadanie nr 13 - Blok F - STUDENCI MAJĄCY TRUDNOŚCI W KOMUNIKOWANIU SIĘ Z OTOCZENIEM (TRUDNOŚCI Z KOMUNIKOWANIEM SIĘ LUB ROZUMIENIEM JĘZYKA PISANEGO ALBO MÓWIONEGO

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Wpływ zaburzeń w komunikacji na funkcjonowanie poznawcze i społeczne.
2. Przegląd wybranych alternatywnych metod komunikacji.
3. Procedury gwarantujące realizację polityki dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań

Zadanie nr 14 - Blok G - ZAKRES POMOCY KONIECZNEJ W OBSŁUDZE ADMINISTRACYJNEJ STUDENTÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Liczba godzin na blok: 20 godzin * 5 grup, łącznie 100 godzin

Program:

1. Student niepełnosprawny, a obsługa administracyjna uczelni - podstawy prawne.
2. Potrzeby i oczekiwania osób niepełnosprawnych w kontekście pracy administracji uczelni.
3. Zadania zespołu do spraw obsługi osób niepełnosprawnych- formy wsparcia i udogodnienia.
4. Standardy pracy administracji uczelni z osobą niepełnosprawnych w obszarze organizacyjnym, programowym, jakościowym i infrastruktury.
5. Procedury gwarantujące realizację polityki dostępności uczelni, równych szans, niedyskryminacji i wdrażania racjonalnych dostosowań.
6. Minimalne wymogi dostępności architektonicznej uczelni.

IV. CEL KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry administracyjnej / zarządzającej Uczelni w zakresie obsługi osób niepełnosprawnych.

V. ILOŚĆ GODZIN

Łączna liczba godzin - 700

VI. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

45 osób

VII. MINIMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

W zakresie zadań nr 8-13

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe psychologa/pedagoga w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi lub uczącymi się powyżej 18 r. życia;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla dorosłych w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnościami/pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. pedagogika specjalna, andragogiki, szkoleń edukatorskich)

W zakresie zadania nr 14

- posiada wykształcenie wyższe prawo / administracja;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi / na rzecz osób niepełnosprawnych;

VIII. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone w formie: e-lerningowej

IX. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe;
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;

- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 8) Zapewnienie na koszt wykonawcy dostępu dla uczestników szkolenia dostępu do platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt audiowizualny, przesyłanie materiałów, przeprowadzenie testów oraz założenie kont dla każdego uczestnika (np. google teams)

X. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do końca października 2021 roku

XI. OCZEKIWANE EFEKTY KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Po przeprowadzonych zajęciach uczestnik szkolenia będzie posiadał wiadomości o obsłudze oraz przygotowaniu materiałów / dokumentów dla osób niepełnosprawnych. Będzie potrafił dobrać metody / formy komunikacji do danej niepełnosprawności. Będzie posiadał także praktyczne umiejętności prawidłowego prowadzenia procesu obsługi osób niepełnosprawnych.

Moduł III- Zadanie nr 15 - Blok H : SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PERSONELU STUDIUW WYCHOWANIA FIZYCZNEGO PWSZ W CHEŁMIE

I. RODZAJ USŁUGI EDUKACYJNEJ: **szkolenia / warsztaty**

II. NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW: **SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PERSONELU
STUDIUW WYCHOWANIA FIZYCZNEGO PWSZ W CHEŁMIE h**

III. OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW:

Zajęcia realizowane będą w 1 grupie szkoleniowej obejmującej 4 osoby.

Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej zawierać:

Liczba godzin: 10 godzin

Program:

1. Zaprezentowanie dobrych praktyk i metod pracy z osobami niepełnosprawnymi.
2. Osoba niepełnosprawna jako osoba zdolna do samodzielnego autonomicznego zachowania ukazanie potencjału osób z niepełnosprawnościami.
3. Rozpoznawanie potrzeb osób niepełnosprawnych - określenie granic i potrzeb.
4. Umiejętność zauważenia inicjatywy uczestników zajęć, reagowania na nie oraz modelowania właściwego zachowania.
5. Techniki różnych form stymulacji wielozmysłowej, stymulacji twarzy, praca z ręką, praca nad poszerzeniem możliwości manipulacyjnych, budowanie wspólnego pola uwagi, prawidłowe pozycjonowanie, komunikacja nieintencjonalna i intencjonalna, elementy terapii bazalnej.
7. Wspólny sport-włączenie młodych, zdrowych sportowców do sportu dla osób niepełnosprawnych jako dobry przykład zmiany podejścia do zdolności innych sportowców.
8. Wartość sportu dla promocji zdrowia oraz edukacji zdrowotnej jako związek przystosowanej aktywności sportowej z rehabilitacją osób niepełnosprawnych (sport jako narzędzie terapeutyczne).
9. Formy pomocy osobie niepełnosprawnej podczas zajęć rekreacyjno-sportowych

IV. CEL KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry studium wychowania fizycznego w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. ILOŚĆ GODZIN

Łączna liczba godzin - 10

VI. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

4 osób

VII. MINIMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZACYCH ZAJĘCIA

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe psychologa/pedagoga/rehabilitanta w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi lub uczącymi się powyżej 18 r. życia;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla dorosłych w zakresie problematyki osób z niepełnosprawnościami/pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. pedagogika specjalna, andragogiki, szkoleń edukatorskich, rehabilitacja)

VIII. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone w formie: e-lerningowej

IX. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe;
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 8) Zapewnienie na koszt wykonawcy dostępu dla uczestników szkolenia do platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt audiowizualny, przesyłanie materiałów, przeprowadzenie testów oraz założenie kont dla każdego uczestnika (np. google teams)

X. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do końca października 2021 roku

XI. OCZEKIWANE EFEKTY KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Po przeprowadzonych zajęciach uczestnik szkolenia będzie posiadał wiadomości o formach prowadzenia zajęć oraz przygotowaniu materiałów dydaktycznych / ćwiczeń dla osób niepełnosprawnych. Będzie potrafił dobrać metody / formy komunikacji do danej niepełnosprawności. Będzie posiadał także praktyczne umiejętności prawidłowego prowadzenia procesu dydaktycznego osób niepełnosprawnych.

Moduł IV – Zadanie nr 16 - Blok I: SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM INFORMATYCZNEGO

I. RODZAJ USŁUGI EDUKACYJNEJ: **szkolenia / warsztaty**

II. NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW: **SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM INFORMATYCZNEGO**

III. OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW:

Zajęcia realizowane będą w 1 grupie szkoleniowej obejmującej 4 osoby.

Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej zawierać:

Liczba godzin: 10 godzin

Program:

1. Podniesienie świadomości potrzeb i problemów studentów z różnym rodzajem niepełnosprawności w zakresie korzystania ze sprzętów dostępnych na Uczelni.
2. Ukazanie trudności i sposobów ich pokonywania przy organizowaniu zajęć dla grupy, w której są osoby niepełnosprawne.
3. Zapoznanie z podstawowym i pomocniczym sprzętem służącym osobie z niepełnosprawnościami.
4. Nauka obsługi i efektywnego wykorzystywania urządzeń biurowych specjalistycznie dedykowanych osobom niepełnosprawnym.
5. Rozwój kompetencji cyfrowych i medialnych pracowników.
6. Rodzaje, dobór i zastosowanie: urządzeń brajlowskich, powiększalników, lup elektronicznych, urządzeń lektorskich, pętli indukcyjnych i pozostałych urządzeń elektronicznych, dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami oraz oprogramowania wspomagającego komunikację i edukację.
7. Tworzenie zestawów sprzętu elektronicznego i oprogramowania pod kątem potrzeb edukacyjnych i zawodowych osób z niepełnosprawnościami.
8. Producenci, dystrybutorzy i sprzedawcy detaliczni sprzętu i oprogramowania dla osób niepełnosprawnych

IV. CEL KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry centrum informatycznego w zakresie obsługi i pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. ILOŚĆ GODZIN

Łączna liczba godzin - 10

VI. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

4 osób

VII. MINIMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZACYCH ZAJĘCIA

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe informatyk, w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi / obsługa sprzętu specjalistycznego

VIII. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone w formie: e-lerningowej

IX. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe;
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 8) Zapewnienie na koszt wykonawcy dostępu dla uczestników szkolenia dostępu do platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt audiowizualny, przesyłanie materiałów, przeprowadzenie testów oraz założenie kont dla każdego uczestnika (np. google teams)

X. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do końca października 2021 roku

XI. OCZEKIWANE EFEKTY KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Po przeprowadzonych zajęciach uczestnik szkolenia będzie posiadał wiadomości o formach wsparcia osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania ze sprzętu IT oraz umiejętność jego doboru dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Będzie potrafił dobrać metody / formy komunikacji do danej niepełnosprawności. Będzie posiadał także praktyczne umiejętności prawidłowego prowadzenia procesu obsługi osób niepełnosprawnych.

Moduł V – Zadanie nr 17 - Blok J: SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

I. RODZAJ USŁUGI EDUKACYJNEJ: **szkolenia / warsztaty**

II. NAZWA SZKOLENIA / WARSZTATÓW: **SPECJALISTYCZNE SZKOLENIE DLA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

III. OPIS SZKOLENIA / WARSZTATÓW:

Zajęcia realizowane będą w 1 grupie szkoleniowej obejmującej 4 osoby.

Program szkolenia powinien obejmować, co najmniej zawierać:

Liczba godzin: 10 godzin

Program:

1. Definicja niepełnosprawności, bariery dotyczące osoby z niepełnosprawnościami, stereotypy dotyczące osób niepełnosprawnych - obsługa niepełnosprawnego czytelnika.
2. Urządzenia i architektura sprzyjające osobom niepełnosprawnym ruchowo, niesłyszącym i słabosłyszącym oraz z dysfunkcją wzroku.
3. Prezentacja sprzętu oraz nowoczesnych technologii informatycznych dla osób z dysfunkcją wzroku potrzebnych w bibliotece (dostosowanie stanowiska z udźwiękowieniem oprogramowania komputerowego i katalogu bibliotecznego, powiększalniki, lupy elektroniczne, monitory brajlowskie, klawiatury i myszy powiększone i in.).
4. Docieranie do niepełnosprawnych czytelników poprzez różne kanały informacyjne (m.in. media, portale społecznościowe, fora i strony internetowe dla osób niepełnosprawnych).
5. Nawiązanie kontaktu i współpraca z instytucjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne (m.in. związki, stowarzyszenia, fundacje).
6. Promocja czytelnictwa wśród osób niepełnosprawnych. Organizacja kursów i warsztatów. Atrakcyjne hasła i formy przekazu.
7. Źródła pozyskiwania dotacji dla bibliotek na zwiększanie ich dostępności, organizację promocji i wydarzeń czytelniczych skierowanych do osób niepełnosprawnych.

IV. CEL KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji kadry biblioteki w zakresie obsługi i pracy z osobami niepełnosprawnymi.

V. ILOŚĆ GODZIN

Łączna liczba godzin - 10

VI. ILOŚĆ UCZESTNIKÓW

4 osób

VII. MINIMALNE WYMAGANIA WZGLĘDEM PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA

- posiada wykształcenie wyższe lub kwalifikacje (w przypadku wykształcenia wyższego w kierunku niezwiązanym z przedmiotem zamówienia) umożliwiające wykonywanie pracy z osobami niepełnosprawnymi;
- posiada min. 2 letnie doświadczenie zawodowe psychologa/pedagoga w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi /pracy z osobami niepełnosprawnymi (np. pedagogika specjalna, andragogiki, szkoleń edukatorskich) / doświadczenie zawodowe informatyk, doświadczenie w zakresie pracy z osobami niepełnosprawnymi / obsługa sprzętu specjalistycznego

VIII. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

Zajęcia prowadzone w formie: e-lerningowej

IX. DODATKOWE WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

- 1) Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe;
- 2) Wydanie zaświadczenia zgodnie z wytycznymi określonym w Wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnego na lata 2014-20. Nabycie kwalifikacji: formalny wynik oceny i walidacji;
- 3) Opatrzanie wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”;
- 4) Potwierdzenie wykonanego przedmiotu zamówienia protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, przedstawienie ewidencji godzin, poświęconych na wykonanie przedmiotu zamówienia;
- 5) Wyrażenie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu, zgodnie z

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);

- 6) Przekazanie Zamawiającemu autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego;
- 7) Opracowanie programu/sylabusu zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, opracowanie i udostępnienie w wersji elektronicznej materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć, teoretyczna i praktyczna weryfikacja nabytych kompetencji przez uczestników na podstawie opracowanych kryteriów oceny, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów w j. polskim, sporządzenie dziennika zajęć zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, w tym arkusza nabytych kompetencji, sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 8) Zapewnienie na koszt wykonawcy dostępu dla uczestników szkolenia dostępu do platformy internetowej umożliwiającej bezpośredni kontakt audiowizualny, przesyłanie materiałów, przeprowadzenie testów oraz założenie kont dla każdego uczestnika (np. google teams)

X. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

do końca października 2021 roku

XI. OCZEKIWANE EFEKTY KURSU/SZKOLENIA/WIZYTY STUDYJNEJ/ZAJĘĆ PROJEKTOWYCH

Po przeprowadzonych zajęciach uczestnik szkolenia będzie posiadał wiadomości o formach wsparcia osób niepełnosprawnych w zakresie korzystania z infrastruktury i zasobów bibliotecznych oraz umiejętność jego doboru dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Będzie potrafił dobrać metody / formy komunikacji do danej niepełnosprawności. Będzie posiadał także praktyczne umiejętności prawidłowego prowadzenia procesu obsługi osób niepełnosprawnych.

Pozostałe warunki (dotyczą wszystkich zadań)

1.1 Wymagania dotyczące realizacji szkolenia w formie zdalnej:

- 1.1.1 Szkolenia w trybie zdalnym powinny być prowadzone w czasie rzeczywistym, z wykorzystaniem połączeń on-line; trener prowadzi szkolenie w czasie rzeczywistym, w formie umożliwiającej przekazanie i utrwalenie treści określonych w programie szkolenia; liczba uczestników szkolenia powinna umożliwić wszystkim interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.); materiały dydaktyczne mogą przybrać formę e-podręczników, plików dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie, materiałów VOD, itp.; materiały powinny zostać dostarczone uczestnikom przed rozpoczęciem szkolenia;
- 1.1.2 Realizator szkolenia powinien zapewnić rozwiązania techniczne pozwalające uczestnikom w pełni zrealizować zakładany program szkolenia; realizator szkolenia powinien wskazać:
- 1.1.2.1 platformę /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie,
 - 1.1.2.2 minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika,
 - 1.1.2.3 minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik,
 - 1.1.2.4 niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów,
 - 1.1.2.5 okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w szkoleniu on-line;
- 1.1.3 Całość szkolenia realizowanego zdalnie musi być rejestrowana/ nagrywana na potrzeby m.in. monitoringu, kontroli lub audytu; nie ma obowiązku rejestrowania/nagrywania wizerunku uczestników (wideo), niemniej jeśli szkolenie ma formę szkolenia zdalnego, na nagraniu powinien być widoczny trener, a podmiot realizujący szkolenie powinien zadbać o odpowiednie udokumentowanie obecności wszystkich uczestników na szkoleniu (np. poprzez monitorowanie czasu zalogowania do platformy i wygenerowanie z systemu raportu na temat obecności/aktywności uczestników, czy też zebranie od uczestników potwierdzeń przekazanych mailem, że uczestniczyli w szkoleniu; na tej podstawie powinna zostać sporządzona lista obecności na szkoleniu); podmiot realizujący szkolenie musi zapewnić uzyskanie wszystkich niezbędnych zgód umożliwiających rejestrowanie/nagrywanie szkolenia; nagrywanie szkolenia i udostępnianie nagrania do celów kontroli, audytu lub monitoringu nie wymaga zgody trenera - jest obligatoryjne; jeżeli trener nie wyrazi na to zgody, wówczas szkolenie nie może się odbyć; udostępnienie

nagrania do celów utrwalania efektów uczenia się jest opcjonalne i wymaga pozyskania przez podmiot realizujący szkolenie zgody od trenera na wykorzystanie nagrania do takiego celu;

- 1.1.4 Realizacja formy zdalnej nie zwalnia podmiotu realizującego szkolenie z obowiązków związanych z badaniem efektywności wsparcia, w tym pomiaru kompetencji nabytych na szkoleniu;
- 1.1.5 Realizator szkolenia musi zapewnić możliwość przekazania uczestnikom dokumentów potwierdzających zakończenie udziału w szkoleniu/efekty uczenia się/uzyskane kwalifikacje; dokumenty te mogą mieć formę elektroniczną.
- 1.2 Cena za realizację zajęć obejmuje: opracowanie programu zajęć, opracowanie materiałów warsztatowych (w wersji elektronicznej), przeprowadzenie zajęć, opracowanie kryteriów oceny i przeprowadzenie po zakończeniu wsparcia udzielanego każdej osobie praktycznej weryfikacji nabytych kompetencji na podstawie opracowanych kryteriów oceny (teoretyczna - test na wstęp i zakończenie oraz praktyczna - wykonanie na zakończenie zadania praktycznego) umożliwiającą późniejszą archiwizację powstałych prac, wydanie stosownych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabyte kompetencje, sporządzenie sprawozdania z realizacji zajęć, określającego stopień nabycia kompetencji, tj. dokonanie porównania uzyskanych wyników z przyjętymi wymaganiami (efektami uczenia się), po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie oraz wszelkie inne koszty, związane z realizacją zajęć.
- 1.3 Wykonawca ma obowiązek opatrzenia wszelkiej dokumentacji szkoleniowej logotypami, które są dostępne na stronie internetowej <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz informacją o współfinansowaniu zajęć z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
- 1.4 Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń / warsztatów, stanowiącej: a) dziennik zajęć, zawierający listę obecności, wymiar godzin, czas realizacji i tematy zajęć, b) ankiety ewaluacyjne, c) sprawozdanie z przebiegu weryfikacji nabycia kompetencji przez uczestników zajęć, d) rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów, potwierdzających nabycie kompetencji.
- 1.5 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
- 1.6 Wykonawca traktowany będzie jako „personel projektu” i przed podpisaniem z nim umowy na realizację przedmiotu zamówienia będzie zobligowany do podpisania oświadczenia,

potwierdzającego, że jego łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, nie przekracza oraz nie przekroczy 276 godzin miesięcznie (dotyczy osób fizycznych oraz osób prowadzących 1 osobowo działalność gospodarczą).

1.7 Wykonawca zobligowany zostanie do potwierdzania wykonanego przedmiotu zamówienia sporządzonym przez siebie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconym na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.8 Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie i przetwarzanie swoich danych osobowych, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko, miejsce zatrudnienia - na potrzeby wdrażania i rozliczania projektu (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)).

1.9 Wykonawca przekaże Zamawiającemu autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na polach eksploatacji wskazanych przez Zamawiającego.