

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

## Klauzula zgody:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **pracownik administracyjno - biurowy** w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie.

.....  
(data i podpis)

## Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm, adres e-mail: [rektorat@pwsz.chelm.pl](mailto:rektorat@pwsz.chelm.pl), tel. (82) 565 88 95.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@pwszchelm.edu.pl](mailto:iod@pwszchelm.edu.pl), tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko **pracownik administracyjno - biurowy** w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie, na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w przypadku, gdy Uczelnia powierzy podmiotom trzecim przetwarzanie tych danych
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia rekrutacji.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania sprostowania swoich danych, prawo żądania usunięcia swoich danych lub ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, oraz prawo do cofnięcia w każdej chwili zgody na przetwarzanie danych.
8. Wniesienie żądania usunięcia danych lub cofnięcie zgody na przetwarzanie danych w trakcie procesu rekrutacji jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Chełmie.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.
10. Nie będziesz podlegał decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.

**Zapoznałem/-łam się**

.....  
(data i podpis)