

Opis przedmiotu zamówienia

Usługa wykonania i wdrożenia złożonego serwisu internetowego (www) w ramach projektu pt. „PROGRAM ROZOWJOWY PWSZ W CHEŁMIE”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a. opracowanie projektu i wykonanie nowego serwisu internetowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie zw. Serwisem,
- b. zaprojektowanie i wykonanie internetowego Biuletynu Informacji Publicznej PWSZ w Chełmie zw. Biuletynem,
- c. migracja danych z obecnego serwisu i biuletynu, udzielenie gwarancji, wsparcie serwisowe wraz usługami rozwoju w wymiarze 70 roboczogodzin w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru wykonanego serwisu i biuletynu (zakres podstawowy zamówienia),
- d. wdrożenie Serwisu i Biuletynu na serwerach Zamawiającego.

Serwis ma na celu budowanie pozytywnego oraz nowoczesnego wizerunku Uczelni, wyróżniając ją na tle innych polskich i zagranicznych uczelni. Treści oraz funkcjonalności serwisu będą dostosowane do potrzeb jego użytkowników tj. kandydatów, studentów, absolwentów, pracowników, przedstawicieli biznesu oraz władz i społeczności lokalnej. Serwis będzie posiadał czytelną oraz intuicyjną nawigację, która umożliwi m.in. prezentację informacji o najważniejszych, prestiżowych projektach i wydarzeniach. Wytworzony serwis i biuletyn muszą odpowiadać współczesnym trendom w Internecie i potrzebom użytkowników w zakresie prostego i przejrzystego szukania informacji.

Serwis i biuletyn powinny graficznie nawiązywać do opracowanej Księgi znaków (dostarczonej przez Zamawiającego); Serwis w warstwie graficznej powinien opierać się na rozwiązaniach typograficznych gwarantujących wysoki walor estetyczny, wizualny, tekstowy. Serwis powinien zawierać wysoki zasób zdjęciowy, ikonograficzny przyciągający uwagę użytkowników i pozwalający utrzymać zainteresowanie stroną na dłużej.

Serwis i biuletyn muszą spełniać wymagania w prawie powszechnie obowiązującym, a w szczególności muszą zawierać wersję dostosowaną **do potrzeb osób z niepełnosprawnościami** zgodną z wymaganiami WAI (*Web Accessibility Initiative*), ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron

internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz.U. 2016 poz. 1744 z późn. zm.) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Zalecane i oczekiwane rozwiązania proponowane w podręczniku „Dostępne strony” na temat dobrych rozwiązań w projektowaniu dostępnych serwisów internetowych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności (wydany w 2011 r. przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych).

Biuletyn musi spełniać warunki wskazane w Ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2019.0.1429) oraz Rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68).

Serwis i biuletyn nazywane są dalej Zamawianymi Systemami

Architektura

Zamawiane: Serwis i Biuletyn obejmują min 2 funkcjonalne instancje aplikacji. Instancję produkcyjną oraz instancje testową (dostępną dla wybranych użytkowników). Dopuszcza się stosowanie trzeciej instancji „standby” (niedostępnej dla użytkowników) replikującą w czasie rzeczywistym transakcje z instancji produkcyjnej.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn dostępne będzie dla użytkowników poprzez przeglądarkę internetową w dowolnym miejscu i czasie.

Wszystkie połączenia z Serwisem i biuletynem muszą być szyfrowane za pomocą SSH lub SSL.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn nie posiadają licencyjnych ograniczeń na liczbę użytkowników.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn zapewniają ochronę zasobów informacyjnych przed nieautoryzowanym dostępem z zewnątrz i wewnątrz systemów.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn zapewniają identyfikację i kontrolę tożsamości użytkowników.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn zapewniają system logów aplikacji oraz statystyki na nim oparte.

Zamawiane: Serwis i Biuletyn zostaną zabezpieczone przed wprowadzeniem złośliwego kodu, instalacji nieautoryzowanego oprogramowania mającego na celu uszkodzenie danych lub znaczący spadek wydajności.

Zamawiający dopuszcza realizację Serwisu i Biuletynu w jednym środowisku informatycznym, o ile zostaną zachowane wymagania funkcjonalne systemów.

2. Wymagania, wytyczne projektowe i opis funkcjonalności dla serwisu i biuletynu

Ogólne wymagania	
Kolorystyka	• Znak graficzny w kolorze zielonym (zgodnie z księgą znaku, R: 19 G: 165 B: 56), • Kolorystyka strony preferowana w kolorze zielonym.
„System” Zarządzania Treścią (zw. CMS - Content Management System)	• Serwis i biuletyn będą utworzone w oparciu o system(y) zarządzania treścią CMS, który ma być nowoczesny, wydajny, prosty, intuicyjny w obsłudze, łatwy w konserwacji i edycji oraz ma zapewnić: ○ administratorom zewnętrznym bezpieczny dostęp do zaplecza CMS-a poprzez szyfrowane połączenie HTTPS np. w celu redagowania i modyfikowania treści i wyglądu; ○ niezawodny, nieprzerwany i zabezpieczony dostęp z oddzielnej domeny, subdomeny lub wydzielonego adresu do zasobów oraz narzędzi serwisu poprzez ustalanie uprawnień dla poszczególnych grup administratorów; ○ edycję struktury serwisu i biuletynu poprzez zarządzanie treścią, menu, bannerów, stylu i bloków; ○ zarządzanie zawartością poszczególnych podstron przy użyciu edytora WYSIWYG (zarządzanie treścią tekstową i obrazkową) oraz edytora HTML (patrz: Edytor treści). • System ma umożliwiać: ○ dodawanie nieograniczonej ilości podstron; kategorii, newsów, artykułów; ○ samodzielne usuwanie oraz edycję treści; ○ w edytorze treści redagowanie tekstu, bez znajomości kodu HTML; z użyciem wbudowanych stylów dla list, np. gwiazdki, trybiki, strzałki, kwadraty itd.;

	○ wstawianie tekstu ukrytego, który rozwija się i wyświetla po kliknięciu w tytuł,; ○ zapis szkicowej wersji bez konieczności publikacji; podgląd treści przed publikacją; ○ odzyskanie skasowanego przez przypadek artykułu; ○ ustalanie dat i godzin publikacji; ○ zamieszczanie plików graficznych (również PDF) oraz video w treści artykułów (wbudowane w CMS-a, nie FTP-em); dodawanie zdjęć z możliwością ich skalowania fizycznego (wybieranie rozdzielczości w px / wielkości w MB), przycinania, obracania; ○ archiwizacji artykułów oraz formularza zgłoszeniowego; ○ tagowanie, grupowanie newsów powiązanych tematycznie, automatyczne wielkości czcionek tagów; w zależności od ilości przypisanych wątków; ○ kolejkovanie wydarzeń przed publikacją do momentu weryfikacji przez administratora; ○ przekierowanie użytkownika na zaprojektowaną przez Wykonawcę stronę 404, w przypadku podania niewłaściwego adresu strony; ○ uzupełnianie dodatkowych atrybutów dla obiektów graficznych (tekst alternatywny), tytuł obrazka; ○ sortowanie zdjęć względem ID obrazu, nazwy pliku, daty lub dowolne sortowanie; ○ umieszczanie filmów z Youtube, określanie wielkości wyświetlania tych filmów; ○ tworzenie dowolnej ilości galerii z plikami audio, video lub graficznymi; ○ dodawanie tytułów do zdjęć w galerii, masowe wgrywanie zdjęć do galerii, możliwość umieszczenia galerii dowolnym miejscu na podstronie; ○ tworzenie archiwum treści (newsy, wydarzenia itp.); ○ zarządzanie banerami promocyjnymi (statycznymi i ruchomymi) – banery umieszczane na stronie głównej
--	--

	wraz z zarządzaniem czasowym; ○ tworzenia kont administratorskich; ○ wyświetlenia zaprojektowanej przez Wykonawcę informacji o czasowej niedostępności serwisu z powodów technicznych; zastosowanie strony kodowej zapewniającej poprawne wyświetlanie tekstu z polskimi znakami; ○ generowanie statystyk za pośrednictwem usługi Google Analytics; Zamawiający przekaze Wykonawcy potrzebne do tego konto i hasło; ○ sporządzanie raportów i statystyk z pracy (ilość odwiedzin, ilość opublikowanych artykułów itp.); statystyki serwisu. • System będzie posiadał oddzielny panel edycyjny, w którym administrator będzie mógł zarządzać zawartością podstrony oraz dostępnymi na niej funkcjonalnościami, w sposób nie wymagający od niego zaawansowanej wiedzy z zakresu języków programowania. • System będzie umożliwiał cachowanie wszystkich stron wchodzących w jego skład. • System będzie umożliwiał użycie relacyjnych baz danych o nieograniczonej objętości (pojemności danych), np. MySQL do składowania danych i treści. • System musi zapewniać możliwość zmiany warstwy prezentacji przy pomocy programowalnych szablonów bez konieczności zmian w architekturze bazy danych. • mile widziany CMS rozpowszechniany na licencji GNU GPL lub innej licencji pozwalającej sklasyfikować go jako oprogramowanie open source, • CMS ma posiadać otwarty charakter i zapewniać możliwość rozszerzania funkcjonalności przy pomocy pluginów. CMS musi umożliwiać jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty
--	---

	graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów. • System ma być wykonany w sposób umożliwiający jego aktualizację, zachowując przy tym wszystkie funkcjonalności serwisu i biuletynu bez potrzeby ingerencji w strukturę kodu. • Czas ładowania stron i podstron serwisu i biuletynu powinien pozwalać na komfortowe i płynne przeglądanie zawartości serwisu na obsługiwanych przeglądarkach i urządzeniach. • System będzie posiadał aktualizacje udostępnione bezpłatnie Zamawiającemu przez okres min. 24mc. • Wykonawca w ramach realizacji zamówienia przekaze Zamawiającemu niezbędne licencje dla użytego CMS'a. Żadna z funkcjonalności CMS nie powinna wymagać ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z zakupem licencji przez Zamawiającego, (np. bazy danych, bibliotek, modułów, itp.); ewentualne koszty dodatkowych licencji muszą być w kalkulowane w cenę całości rozwiązania. System będzie posiadał kompletną dokumentację zawierającą m.in. proces instalacji oraz użytkowania w języku angielskim lub polskim (elektroniczną w pdf-ie, html-u lub papierową), która zostanie przekazana bezpłatnie Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru.
Hosting i serwer	Serwis i biuletyn będzie wdrożony i oddany do użytku na serwerze Zamawiającego.
Intro	Serwis nie będzie posiadał intro - domyślną stroną po wpisaniu adresu będzie strona główna PWSZ w Chełmie.
Podkład muzyczny	• Serwis nie będzie posiadał podkładu muzycznego. • Dźwięk w serwisie będą generowały wyłącznie materiały multimedialne zamieszczone w jego zasobach.
Projekt graficzny	• Projekt graficzny w całości projektuje i dostarcza na swój koszt do siedziby Zamawiającego Wykonawca serwisu i biuletynu wraz z kodami (plikami) źródłowymi • Projekt będzie przygotowany pod szerokość 1200px (optymalizacja) • Strona będzie centrowana w poziomie (pozostawiając symetryczny margines po obu stronach serwisu) i wyrównana

	do góry. • Projekt będzie posiadał wersje okolicznościowe serwisu (np. wersja żałobna, świąteczna). • Serwisy wydziałowe (jednostek) będą wykonane zgodnie z przyjętą specyfikacją graficzną serwisu PWSZ w Chełmie. • Praca nad projektem graficznym będzie przebiegała w formie konsultacyjnej Wykonawcy z Zamawiającym.
Przeglądarki	Wszystkie strony serwisu i biuletynu mają być poprawnie i jednakowo wyświetlane przez najpopularniejsze przeglądarki internetowe: Opera, Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer w ich aktualnych stabilnych wersjach oraz udostępnionych, jako finalne nie później niż w 2018r. oraz aktualne wersje przeglądarek na urządzeniach mobilnych obsługujących standard HTML5 udostępnionych, jako finalne nie później niż w 2018r. Wszystkie strony serwisu i biuletynu mają być w pełni responsywne, zachować całkowitą funkcjonalność i wyświetlać się poprawnie na dowolnych monitorach urządzeń stacjonarnych oraz wyświetlaczach urządzeń mobilnych. Serwis i biuletyn ma być zabezpieczony zgodnie z dobrymi praktykami zapobiegania atakom na strony www.
Wykorzystane technologie	• Front serwisu i biuletynu będzie wykonany w technologii HTML z preferowanym wykorzystaniem języków programowania PHP oraz JavaScript • Dodatkowo musi umożliwiać osadzanie skryptów: m. in. Javascript/AJAX, PHP. • Wszystkie strony serwisu i biuletynu muszą być zgodne ze standardami W3C w tym z: ○ HTML5 oraz CSS3; ○ WCAG 2.1 (poziom min. AA). • Panel administracyjny będzie wykonany w technologii pozwalającej na bezproblemowe wyświetlanie w różnych przeglądarkach internetowych (patrz: Przeglądarki). • Mile widziane wykorzystanie baz danych typu Open Source z technologią InnoDB, kodowanie znaków bazy: UTF-8 • Język skryptowy pozwalający na edycję lub dostosowanie kodu źródłowego do swoich potrzeb.

Wersje językowe	• Serwis i biuletyn będzie posiadał polską wersję językową z kodowaniem znaków UTF-8 (wszystkie strony). • Serwis będzie posiadał mechanizm zarządzania dodatkowymi wersjami językowymi na froncie strony. Wymagane wersje językowe: min. angielska, ukraińska z możliwością dodania kolejnych wersji językowych; dodanie nowej wersji językowej nie powinno wymagać przebudowy Serwisu oraz silnika CMS • Panel administracyjny serwisu będzie umożliwiał dodawanie i zarządzanie kolejnymi wersjami językowymi (w tym wersjami językowymi stron wydziałów/jednostek). • Panel administracyjny serwisu i biuletynu będzie posiadał wyłącznie polską wersję językową. • Podstrony/artykuly posiadające opisy w obcych wersjach językowych będą posiadały możliwość przełączania się między nimi, a w przypadku nie występowania alternatywnej wersji, użytkownik będzie przekierowany na stronę nadrzędną. Dodatkowo przełączanie pomiędzy wersjami językowymi będzie możliwe również z poziomu odpowiednich funkcji znajdujących się w górnej części szablonu strony.
Dostosowanie serwisu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	Serwis i biuletyn musi być dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla podmiotów publicznych, w szczególności muszą posiadać: ○ możliwość przełączenia w tryb wysokiego kontrastu; ○ opcję wyboru wielkości czcionki (wybór jednej z 3 predefiniowanych rozmiarów);
Wersja na systemy mobilne	• Serwis i biuletyn będzie posiadał wersję na systemy mobilne, dostosowaną do przeglądarek urządzeń przenośnych (smartphone, tablet). • Wersja na systemy mobilne będzie generowana automatycznie, tzn. nie będzie wymagała ingerencji administratora serwisu.
Kanały RSS	• System będzie udostępniał informacje przez min. 2x2 kanały RSS: ○ Dla serwisu:

	▪ Aktualności – za podziałem na grupy docelowe; ▪ Wydarzenia – za podziałem na grupy docelowe; ○ Dla biuletynu: ▪ Ogłoszenia o pracę; ▪ Przetargi. • System będzie posiadał możliwość zarządzania listą kanałów RSS (dodawania, usuwania, edytowania).
Domeny	• Serwis będzie dostępny pod adresem głównym: pwszchelm.edu.pl. • Biuletyn będzie dostępny pod adresem głównym: bip.pwszchelm.edu.pl • Inne adresy serwisu (www.pwszchelm.edu.pl, www.pwsz.chelm.pl, pwsz.chelm.pl) będą przekierowywały użytkowników na adres główny. • Serwisy wydziałowe (jednostek) będą posiadały ulokowane indywidualne adresy WWW. • Poszczególne strony serwisu będą posiadały przyjazne linki (friendly URL).
BIP	Na stronie głównej serwisu znajdzie się link przekierowujący do podstrony Biuletynu Informacji Publicznej PWSZ w Chełmie: bip.pwszchelm.edu.pl.
Analityka	Serwis ma być zintegrowany z usługami Google Analytics oraz Google Search Console; Serwis i biuletyn ma posiadać mechanizm informowania użytkowników o wykorzystaniu plików cookies na stronie, Wyrażenie braku zgody przez użytkownika powinno powodować całkowite wyłączenie mechanizmu na czas danej sesji. Obsługa cookies zgodna z RODO („Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych)
SEO	Serwis i biuletyn ma być stworzony z uwzględnieniem dobrych praktyk Organic SEO; Serwis będzie zoptymalizowany pod kątem wykorzystania SEO, m. in. będzie umożliwiał dla wszystkich podstron serwisu i biuletynu:

	- o tworzenie przyjaznych adresów URL (friendly URL); - o tworzenie mapy strony (sitemap); - o wykorzystanie tekstów alternatywnych dla obrazów; - o zarządzanie META danymi. W przypadku asynchronicznego ładowania danych należy wyposażyć serwis i biuletyn w mechanizmy umożliwiające poprawne indeksowanie wywoływanych w ten sposób treści. System zarządzania treścią ma posiadać funkcję nawigacyjną „breadcrumbs”. Nawigacja ta ma wskazywać opcję m.in. powrotu na górę strony, powrót do podstrony.
Kopie bezpieczeństwa	Serwis będzie automatycznie archiwizowany, przy czym będzie się to odbywać na poziomie systemu operacyjnego.
Wersjonowanie informacji	• System będzie pozwalał przechować każdą wersję wybranych informacji, edytowanych przez administratorów, wraz z czasem zmiany i osobą, która jej dokonała. • System będzie umożliwiał podgląd informacji z przechowywanych wersji archiwalnych.
Struktura zarządzania	System będzie umożliwiał zarządzanie serwisem Uczelni, który posiada odnośniki do wszystkich jej jednostek oraz dowolną liczbą serwisów wydziałowych (jednostek), czyli portali dedykowanych jednemu wydziałowi lub jednostce organizacyjnej, posiadających własne adresy domenowe, ale funkcjonalnie wchodzących w skład serwisu Uczelni.
Inne założenia	• Dostęp do serwisu będzie zapewniony przez: - o frontend - dostępny i nieograniczony dla wszystkich internautów/użytkowników strony; - o backend - panel administracyjny dostępny dla uprawnionych użytkowników/administratorów. • Każdy serwis będzie zawierał moduły. Ich widoczność w danym serwisie będzie zależała od ustawień poczynionych przez administratora.
Podstawowe funkcjonalności Serwisu	

Szablon stron

- Serwis będzie się składał z wielu podstron, z których każda będzie posiadała inne treści w części głównej zwanej zawartością (panel zawartości) oraz wspólne elementy (panele/boxy) wokół zawartości.
- W serwisie będzie występowało 7 szablonów:
 - szablon strony głównej uczelni;
 - szablon aktualności;
 - szablon wydarzeń;
 - szablon wydawnictwa;
 - szablon grupy docelowej (np.: wiadomości z danego instytutu);
 - szablon strony wydziałowej (jednostki);
 - szablon podstrony informacyjnej.

Szablon strony głównej uczelni będzie zawierał:

- Nagłówek;
- Menu główne
- Box banera;
- Menu pomocnicze;
- Box wyróżniony (własny html – propozycja wykonawcy);
- Box oferty (zawierająca odnośniki do głównej oferty edukacyjnej);
- Box aktualności;
- Box szybkie linki;
- ⊕ Box partnerzy;
- Box social media;

	○ Stopkę.
	• Szablon grupy docelowej będzie zawierał: ○ Nagłówek; ○ Menu główne; ○ Box banera; ○ Menu pomocnicze; ○ Box szybkie linki; ○ Box wydarzenia; Box social media; ○ Box kalendarium; ○ Stopkę. • Informacje w boxach będą dedykowane konkretnej grupie docelowej serwisu.
	Szablon strony głównej wydziału (jednostki) będzie zawierał: ○ Nagłówek; ○ Box banera; ○ Box wydarzenia; ○ Box szybkie linki; ⊖ Box sonda (jego wyłączenie będzie zwiększało liczbę wyświetlanych szybkich linków); ○ Box social media; ○ Box kalendarium; ○ Stopkę.
	Szablon podstrony informacyjnej będzie zawierał:

	○ Nagłówek; ○ Box banera; ○ Box menu pomocnicze; ○ Panel zawartości (jego treść zależy od konkretnej podstrony; będzie posiadał breadcrumb); ○ Box social media; ○ Box kalendarium; ○ Stopkę.
Nagłówek	Każdy z szablonów będzie posiadał taki sam nagłówek obejmujący: ○ Menu górne; ○ Logotyp PWSZ w Chełmie (kliknięcie na logotyp będzie powodowało przejście do strony głównej serwisu); ○ Box narzędzi; ○ Box wyszukiwarki; ○ Menu główne - grupy docelowe.
Menu górne	Menu będzie zawierało opcje: ○ Strona główna; ○ Aktualności; ○ Uczelnia; ○ Wydziały/Instytuty; ○ Kandydat; ⊖ Student; ○ Centrum Lotnicze

	○ Centrum Studiów Inżynierskich ○ Baza kontaktów.
Menu główne - grupy docelowe	• Menu będzie zawierało opcje: ○ Kandydat; ○ Student; ○ Pracownik; ○ Biznes; ○ Absolwent. • Wybranie opcji będzie powodowało przejście do strony danej grupy docelowej.
Menu pomocnicze	• Menu będzie zawierało linki do elementów podstron z menu głównego dla grup docelowych. • Po wybraniu grupy docelowej z menu głównego będą wyświetlane następujące linki(propozycja Zamawiającego): ○ Uczelnia ▪ O nas ▪ Historia ▪ PWSZ 360° ▪ Władze uczelni ○ Kandydat: ▪ Dlaczego my; ▪ Rekrutacja; ▪ Oferta edukacyjna;

	▪ Akademik. ○ Student: ▪ Samorząd studencki; ▪ Sprawy organizacyjne; ▪ Życie studenckie; ▪ Stypendia ▪ Plany zajęć ▪ Praktyki zawodowe ▪ Akademik; ▪ Biblioteka ▪ Rozwój zawodowy; ▪ Wymiana międzynarodowa/Erasmus; ▪ Biuro Karier (link zewnętrzny). ○ Pracownik: ▪ Sprawy organizacyjne; ▪ Rozwój zawodowy; ▪ Współpraca międzynarodowa; ○ Biznes: ▪ Oferta dla firm; ▪ Współpraca ▪ Badania;
--	---

	▪ Baza kontaktów. ○ Absolwent: ▪ Biuro Karier; ▪ Szkolenia; ▪ Współpraca z biznesem; ▪ Studia Podyplomowe ▪ Uczenie się przez całe życie. • Administrator będzie mógł modyfikować menu. • Menu będzie można zmieniać w serwisach wydziałowych (jednostek).
Box narzędzia	• Box będzie zawierał narzędzia/linki umożliwiające : ○ zmianę wielkości czcionki - wybór jednej z trzech predefiniowanych wielkości; ○ zmianę opcji kontrastu - włączenie/wyłączenie opcji wysokiego kontrastu; ○ przejście do BIP; ○ wybór wersji językowej.
Box wyszukiwarki	• Box będzie zawierał wyszukiwarkę prostą, która umożliwi wpisanie szukanej frazy i wybranie opcji „Szukaj”. • Wyszukiwarka będzie przeszukiwała wszystkie treści zawarte w serwisie. • Wynik prezentowany będzie na stronie z wynikami wyszukiwania. Działanie wyszukiwarki: ○ Wyszukiwarka prosta będzie przeszukiwała: ▪ wszystkie strony serwisu - fraza będzie szukana w tytule, treści i META danych (słowa kluczowe, opis);

	▪ bazę kontaktów - przeszukiwane będą pola: imię i nazwisko, opis; ▪ aktualności - przeszukiwany będzie tytuł, krótki i długi opis; ▪ kalendarium - przeszukiwany będzie tytuł, krótki i długi opis; ○ W przypadku wybrania opcji „zaawansowanego filtra” przeszukiwane będą ww. informacje, przy czym użytkownik będzie mógł zawęzić wyszukiwanie do wybranego obszaru (obszarów). ○ Wyniki wyszukiwania, zarówno prostego jak i zaawansowanego będą prezentowane w tej samej formie.
	Strona z wynikami wyszukiwania: ○ Strona wyników będzie się składać z panelu wyszukiwarki oraz listy wyników. ○ Panel wyszukiwarki domyślnie będzie zawierał pola: ▪ szukana fraza - pole tekstowe; ▪ grupa docelowa (lista wyboru); ▪ klawisz „Wyszukiwarka zaawansowana”; ▪ klawisz „Szukaj”. ○ Wyniki wyszukiwania będą podzielone na 5 obszarów. Z każdego obszaru prezentowanych będzie maksymalnie 5 wyników. Prezentowane obszary to: ▪ artykuły - wyniki ze stron statycznych; ▪ kontakty - wyniki z bazy pracowników; ▪ aktualności - wyniki z listy aktualności; ▪ wydarzenia - wyniki z kalendarium; ○ W każdym obszarze będzie mogła się pojawić: ▪ informacja o braku wyników spełniających kryteria;

	▪ lista wyników, a gdy wyników jest więcej niż 5, link do pełnej listy wyników. ○ Wyniki w liście będą prezentowały informacje w zależności od rodzaju: ▪ artykuły: tytuł, umiejscowienie w serwisie - ścieżka dojścia, 200 pierwszych znaków z treści; ▪ kontakty: tytuł, stopień imię i nazwisko pracownika, wydział/jednostka (jeżeli dotyczy); ▪ aktualności: tytuł, data publikacji, krótki opis; ○ wydarzenia: tytuł, data od, data do, krótki opis; Wyniki będą posortowane według trafności/istotności. System będzie określał, w którym miejscu przeszukiwanej strony lub informacji odnaleziono poszukiwaną frazę i nada wynikowi swój ranking trafności.
Box banera	• Administrator ma mieć możliwość zdefiniowania banery pojawiające się na stronie głównej i/lub podstronach grup docelowych (i ich kolejność). • Dla każdego banera będzie można zdefiniować: ○ zdjęcie - stały format zależny od umiejscowienia, na który automatycznie nakładane będą elementy graficzne w postaci grafik/loga wydziałów. ○ opis - możliwość wprowadzenia dwóch tekstów („lead reklamowy”); ○ link, do którego przenosi baner. • Box będzie posiadał mechanizm przewijania pozwalający na ręczne bądź automatyczne przechodzenie pomiędzy banerami. Baner będzie się zmieniał automatycznie co 5 sekund.
Box wydarzenia	• Box będzie zawierał zwiastuny min. 3 najnowszych wydarzeń. • Każdy zwiastun będzie składał się z: ○ tytułu; ○ daty;

	○ krótkiego opisu; ○ linku prowadzącego do pełnej treści wydarzenia ○ Grafika/zdjęcie z galerii. • W boxie prezentowane będą wyłącznie wydarzenia, które zaznaczono opcją „Na stronę główną”. • Dodatkowo box będzie zawierał link „Zobacz wszystkie”, prowadzący do strony kalendarium.
Box kalendarium	• Box będzie prezentował w postaci listy kalendarz wydarzeń. • Umieszczone w nim wydarzenia zawierać będą 5 najbliższych i 5 ostatnich wydarzeń. Będzie też możliwość przeglądania wszystkich wydarzeń. • Wydarzenia przedstawiane będą poprzez czas, miejsce i tytuł wydarzenia oraz link do niego.
Box szybkie linki	• Box będzie zawierał panele z linkami kierującymi do dowolnych działów serwisu. • Każdy panel będzie składał się z: ○ obrazka (miniatury); ○ tytułu - tekst przynajmniej 40 znaków; ○ opisu - tekst przynajmniej 150 znaków; ○ linku do wybranego miejsca; - lub: ○ tytułu - tekst przynajmniej 40 znaków; ○ opisu - tekst przynajmniej 150 znaków; ○ maksymalnie 3 linków wraz z opisami (do 30 znaków każdy). • Administrator będzie mógł edytować wszystkie parametry linków oraz ich kolejność w boxie.
Box sondy	• Box będzie umożliwiał wzięcie udziału w sondzie.

	- Wygląd boxu będzie uzależniony od oddania głosu: - jeżeli dana osoba nie oddała głosu: będzie zawierał jedno bieżące pytanie wraz z możliwymi odpowiedziami i opcją „Wyślij”; - jeżeli głos został oddany: będzie zawierał mini wykres prezentujący liczbę głosów oddanych na poszczególne odpowiedzi. - Oddanie głosu będzie notowane w sesji przeglądarki. Dodatkowo zapisywany będzie hash z danych o IP i przeglądarce, co będzie ograniczało (utrudniało) wielokrotne oddanie głosu.
Box social media	- Box będzie zawierał ikony i linki do wybranych mediów społecznościowych: - Facebook (link zewnętrzny); - Twitter (link zewnętrzny); - YouTube (link zewnętrzny); - RSS - przejście do strony kanałów RSS. - Po wejściu na wybraną grupę docelową box social media będzie mógł zawierać linki do mediów społecznościowych dedykowanych tylko dla niej.
QR Code	Serwis będzie umożliwiał zamieszczanie QR Code’ów (ich dodawanie oraz usuwanie).
Stopka	- Stopka będzie zawierała dodatkowe menu z linkami do wybranych stron serwisu. - Domyślnie będzie zawierała opcje menu górnego oraz opcje: - Życie studenckie; - Biuro prasowe; - Kontakt z administratorem. - Administrator będzie mógł zdefiniować opcje w menu stopki niezależnie.

	Stopka będzie zawiera także teksty stałe o prawach autorskich oraz linki do autora strony/wykorzystanego systemu CMS.
Treści stron docelowych	- Opcje z menu będą prowadziły do stron statycznych zarządzanych w całości przez administratorów - mogą to być pojedyncze strony lub ich lista (jeżeli opcja jest listą stron to menu górne po najechniu powinno się rozwinąć pokazując od razu pierwszy poziom podopcji). - Strony będą tworzone i zarządzane przez administratorów, zgodnie z ich uprawnieniami. - Funkcjonalność będzie wykorzystywała mechanizm tworzenia menu i stron.
Nawigacja okruszkowa - breadcrumb	- Wszystkie strony, poza stronami głównymi (serwisu głównego, serwisów wydziałowych/jednostek i stroną główną grupy docelowej), będą zawierały breadcrumb. - Breadcrumb będzie zaczynał się od strony głównej PWSZ w Chełmie, następnie zawierał stronę główną wydziału/jednostki (jeżeli dotyczy), stronę główną grupy docelowej (jeżeli dotyczy), a później podstrony, zgodnie z ich ułożeniem w menu pomocniczym.
Moduły	
Moduły	- Moduły będą się składały ze stron statycznych i dynamicznych. - Moduł będzie mógł zostać w całości włączony/wyłączony przez administratora w danym serwisie.
Strony statyczne	- Każda strona statyczna, poza zawartością, która jest edytowalna przez administratora, będzie posiadała dodatkowe mechanizmy: - możliwość podłączenia galerii; - listę plików do pobrania (jeżeli została dołączona); - osadzenia materiału wideo; - opcję „Drukuj”.

	• Strony statyczne będą posiadały możliwość zarządzania podstawowymi elementami SEO.
Galeria multimediiów	• Z każdą stroną statyczną administrator będzie mógł skojarzyć galerię - listę plików graficznych (min. typy: bmp, jpg, png, gif). • Pliki w liście będą wyświetlane w postaci miniatur. • Administrator będzie mógł określić kolejność wyświetlania plików oraz dodać do każdego z nich opis (tekst do 250 znaków). • Po kliknięciu na miniaturę pliku w liście będzie wyświetlany obraz w pełnym rozmiarze w postaci lightboxa (jednak nie większy niż rozmiar okna - system automatycznie dostosuje wielkość obrazu do rozmiaru okna) z możliwością nawigacji (następny/poprzedni obraz w galerii) oraz opisem (jeżeli dotyczy). • Pliki wgrywane do systemu będą zapisywane i konwertowane do trzech formatów: podstawowym, dostosowanym do wersji mobilnej serwisu oraz miniaturze.
Pliki do pobrania	• Z każdą stroną statyczną administrator będzie mógł skojarzyć listę plików do pobrania (pdf, pliki MS Office, xls, zip itd.). • Pliki będą wyświetlane w postaci listy. • Administrator będzie mógł określić kolejność wyświetlania plików oraz dodać do każdego z nich opis (tekst do 250 znaków). • Każda pozycja z listy będzie opisana poprzez nazwę i rozmiar pliku do pobrania. • Kliknięcie w nazwę pliku będzie rozpoczynało jego pobieranie.
Zgłoś błąd	Strona będzie prezentowała formularz, działający i wyglądający jak formularz kontaktu z administratorem. Jedyną różnicą w jego działaniu będzie adres na jaki będzie wysyłany - w tym przypadku będzie on trafiał do administratora odpowiedzialnego

	za dany serwis (np. serwis wydziałowy/jednostki).
Strony dynamiczne	• Strony dynamiczne będą mogły być edytowane przez administratora (wówczas zakres dostępnej edycji będzie szczegółowo opisany, np. strona aktualności) lub nie być edytowalne w ogóle (strony generowane automatycznie, np. mapa serwisu). • Strony dynamiczne powinny mieć możliwość zarządzania podstawowymi elementami SEO.
Aktualności	Aktualności spis: ○ Strona będzie prezentowała listę aktualności w postaci krótkich zwiastunów. ○ Każdy zwiastun będzie prezentował: ▪ miniaturę zdjęcia; ▪ tytuł aktualności; ▪ kategorię; ▪ datę publikacji; ▪ krótki opis. ○ Strona będzie umożliwiała zawężanie listy newsów do wybranej kategorii. ○ Przy każdej aktualności będzie znajdował się link „Więcej”, prowadzący do strony „Aktualności szczegóły”. ○ Aktualności będą posortowane według daty publikacji (od najnowszych). ○ Aktualności będą stronicowane. Aktualności szczegóły: ○ Dla każdej aktualności będą prezentowane: ▪ miniatura zdjęcia - możliwość wprowadzenia jednego zdjęcia głównego; ▪ tytuł aktualności - tekst do 150 znaków, wymagane;

	▪ kategoria - wybór jednej pozycji z listy kategorii, wymagane; ▪ data publikacji - pole data/czas (news będzie wyświetlany w serwisie od podanej przez administratora daty publikacji); ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ lokalizacja - wskazanie na mapie Google (lub innej ogólnodostępnej interaktywnej mapie internetowej) jednego/kilku miejsc; ▪ galeria - możliwość załączania galerii multimediów; ▪ pliki do pobrania - możliwość załączenia listy plików do pobrania; ▪ źródło - możliwość podania linka do strony źródłowej. ○ Przy każdej aktualności będzie znajdował się link „Powrót” do listy aktualności. ○ Administrator będzie mógł: ▪ edytować wszystkie powyższe informacje z poziomu panelu CMS. ▪ określać: • datę i czas końca wyświetlania newsa, po którym nie będzie on dostępny z frontu; • grupy docelowe, do których będzie kierowany news; • widoczność aktualności na stronie głównej (czy aktualność będzie wyświetlana na stronie głównej).
Stronicowanie	• Jeżeli dane na stronie będą wymagały stronicowania (prezentacji na wielu stronach), domyślnie pokazywane będą po 20 na podstronie (z możliwością zmiany ilości artykułów na stronę). • Pod listą będzie się znajdował pasek nawigacji po stronach zawierający opcje: ○ „Przejdź do pierwszej strony”;

	○ „Poprzednia strona”; ○ „Następna strona”; ○ „Przejdź do ostatniej strony”.
Baza kontaktów	Baza kontaktów będzie się składa z 3 części: ○ panelu danych teleadresowych PWSZ w Chełmie; ○ wyszukiwarki pracowników; ○ formularza kontaktowego (zabezpieczenie przed robotami wysyłającymi spam).
Panel danych teleadresowych	• Widok danych teleadresowych będzie zawierał listę pozycji adresowych, z których każda opisana będzie przez: ○ nazwę (nazwa jednostki, osoby, funkcja) - tekst do 100 znaków wymagany; ○ e-mail - tekst przynajmniej 100 znaków; ○ telefon - tekst przynajmniej 100 znaków; ○ opis dodatkowy - tekst przynajmniej 250 znaków. • Administrator będzie mógł dowolnie edytować pozycje danych i zarządzać ich kolejnością
Wyszukiwarka pracowników	• Wyszukiwarka będzie się składała z jednego pola umożliwiającego wpisanie wyszukiwanej frazy. • Wyszukiwanie będzie realizowane zgodnie z opisem działania wyszukiwarki na stronie głównej serwisu (w zakresie dotyczącym pracowników). • Prezentacja wyniku wyszukiwania będzie zgodna z opisem działania wyszukiwarki na stronie głównej serwisu (w zakresie dotyczącym pracowników). • W czasie wpisywania hasła, po podaniu pierwszych 3 znaków system będzie podpowiadał nazwiska pracowników spełniających podane kryterium.
Karta pracownika - strona	• System umożliwi tworzenie stron indywidualnych pracownika w odrębnym szablonie. Informacje dotyczące

indywidualna pracownika	pracownika częściowo mogą pochodzić z systemu ERP Zamawiającego, a częściowo będą uzupełniane przez pracownika ręcznie. Proces wymiany danych z systemem będzie przedmiotem odrębnych ustaleń. • Strona z danymi pracownika będzie prezentowała: ○ imię i nazwisko; ○ stopień i funkcję; ○ zdjęcie; ○ wydział/jednostkę; ○ opis (jeżeli dotyczy); ○ godziny i miejsce konsultacji (jeżeli dotyczy). • Dodatkowo strona będzie zawierała link „Zaloguj” umożliwiający przejście uprawnionej osoby do trybu edycji profilu.
Formularz kontaktu	• Formularz kontaktu będzie zawierał pola: ○ imię i nazwisko - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane; ○ tytuł; ○ e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane (walidacja poprawności adresu e-mail); ○ treść zapytania - pole tekstowe, wymagane; ○ kod captcha - wymagane poprawne przepisanie kodu lub inne zabezpieczenie przed botami internetowymi. • Po wysłaniu formularza informacja będzie zapisywana w bazie oraz wysyłana na wskazany adres e-mail. • W bazie zapisywane będą dodatkowo: ○ data i czas wysłania wiadomości; ○ adres IP, z którego wysłano wiadomość;

	informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Formularz Internetowa Skrzynka Jakości	- Formularz kontaktu będzie zawierał pola: - Tytuł wiadomości; - treść zapytania - pole tekstowe, wymagane; - kod captcha - wymagane poprawne przepisanie kodu lub inne zabezpieczenie przed botami internetowymi. - Po wysłaniu formularza informacja będzie zapisywana w bazie oraz wysyłana na wskazany adres e-mail. - W bazie zapisywane będą dodatkowo: - data i czas wysłania wiadomości; - adres IP, z którego wysłano wiadomość; - informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Kalendarium	Strona kalendarium: - Kalendarium będzie prezentowało w postaci krótkich zwiastunów lub na osi czasu wydarzenia dedykowane danej grupie docelowej, wydziałowi (jednostce) i/lub wydarzenia ogólne PWSZ w Chełmie, w zależności od serwisu i wybranego kontekstu. - Użytkownik będzie mógł przełączać się pomiędzy widokiem listy zjawek lub widokiem na osi czasu, przy czym domyślnym widokiem będzie oś czasu. - W widoku listy każdy zwiastun będzie prezentował: - miniaturę zdjęcia; - tytuł; - kategorię; - datę (od - do);

	▪ krótki opis. ○ Przy każdym wydarzeniu będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Kalendarium szczegóły”. ○ Wydarzenia będą posortowane według „daty od” (od najnowszych). ○ Wydarzenia będą stronicowane.
	Kalendarium szczegóły: ○ Dla każdego wydarzenia z kalendarium będą prezentowane: ▪ miniatura zdjęcia - możliwość wprowadzenia jednego zdjęcia głównego; ▪ tytuł - tekst do 150 znaków, wymagane.
	Kalendarium widok na osi czasu: ○ Widok będzie prezentował wydarzenia w postaci pasków na tle kalendarza. Każde wydarzenie będzie oznaczone paskiem o długości odpowiadającej czasowi jego trwania. ○ Domyślnie będzie prezentowany kalendarz na 4 tygodnie, przy czym pierwszy tydzień będzie tygodniem bieżącym. ○ Nad pierwszym tygodniem, wyświetlanym po ostatnim tygodniu miesiąca, oraz nad pierwszym tygodniem każdego miesiąca pokazywany będzie pasek z nazwą miesiąca. Na pierwszym i ostatnim takim pasku będą widniały opcje: „Poprzednie”, „Następne”. Opcje te będą powodowały przejście odpowiednio do następnego/poprzedniego okresu i pokazanie okresu o tej samej długości. ○ Wyniki będą prezentowane tak, aby poniedziałek był zawsze pierwszym prezentowanym dniem, nawet jeżeli w panelu wyszukiwarki wpisze inną datę, np. od niedzieli. Okres wpisany w panelu wyszukiwarki będzie zaznaczony w wynikach poprzez ciemniejszy pasek prezentujący numery dni. ○ Każde wydarzenie na mapie będzie prezentowane w postaci paska z nazwą wydarzenia (w przypadku

	dłuższych nazw będą one ucinane, a na ich końcu dodawany będzie wielokropek). ○ Kolory wydarzeń będą nadawane automatycznie. Kalendarium będzie wykorzystywało paletę 10 odcieni, kolory będą nadawane w kolejności wyświetlania i będą mogły się zmieniać, przy zmianie warunków wyszukiwania. Jednak na jednym widoku to samo wydarzenie zawsze będzie miało ten sam kolor, nawet jeżeli będzie obejmowało kilka tygodni. ○ Bieżąca data będzie w kalendarium wyróżniona kolorem. ○ Po najechnięciu kursorem na pasek wydarzenia będzie pojawiało się okno ze szczegółami prezentujące: ▪ miniaturę przypisanego pierwszego zdjęcia; ▪ nazwę; ▪ datę (od – do); ▪ opis - pierwsze 200 znaków z syntetycznego opisu wydarzenia. ○ Zarówno pasek, jak i okno ze szczegółami będą stanowiły link do karty wydarzenia.
Ogłoszenia	Ogłoszenia spis: ○ Strona będzie prezentowała listę ogłoszeń w postaci krótkich zwiastunów. ○ Każdy zwiastun będzie prezentował: ▪ miniaturę zdjęcia;

	▪ tytuł ogłoszenia; ▪ kategorię; ▪ datę publikacji; ▪ krótki opis. ○ Strona będzie zawierała możliwość zawężenia listy ogłoszeń do wybranej kategorii. ○ Przy każdym ogłoszeniu będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Ogłoszenie szczegóły”. ○ Ogłoszenia będą posortowane według daty publikacji (od najnowszych). ○ Ogłoszenia będą stronicowane.
	• Ogłoszenie szczegóły: ○ Dla każdego ogłoszenia będą prezentowane: ▪ miniatura zdjęcia - możliwość wprowadzenia jednego zdjęcia głównego; ▪ tytuł - tekst do 150 znaków, wymagane; ▪ kategoria - wybór jednej pozycji z listy kategorii, wymagane; ▪ data publikacji - pole data/czas (ogłoszenie będzie wyświetlane w serwisie od podanej przez administratora daty publikacji); ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ lokalizacja - wskazanie na mapie Google (lub innej ogólnodostępnej interaktywnej mapie internetowej) miejsca/miejsc; ▪ galeria - możliwość załączania galerii multimediów; ▪ pliki do pobrania - możliwość załączenia listy plików do pobrania. ○ Dodatkowo dostępny będzie link „Powrót” do listy ogłoszeń.

Zamówienia publiczne (biuletyn)	Zamówienia publiczne - spis: ○ Strona będzie prezentowała przetargi w postaci krótkich zwiastunów. ○ Każdy zwiastun będzie prezentował: ▪ nazwę; ▪ numer; ▪ status; ▪ kategorię; ▪ datę ogłoszenia; ▪ termin składania ofert; ▪ krótki opis, ▪ załączone dokumenty (patrz: Historia przetargu). ○ Strona będzie umożliwiała zawężenia listy przetargów do wybranego statusu i kategorii. ○ Przy każdym wpisie o przetargu będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Przetarg szczegóły”. ○ Przetargi będą posortowane według daty ogłoszenia (od najnowszych). ○ Przetargi będą stronicowane. Przetarg szczegóły: ○ Dla każdego przetargu będą prezentowane: ▪ nazwa - tekst do 500 znaków, wymagane; ▪ numer - tekst do 50 znaków, wymagane; ▪ status (w toku, zakończone) - wymagane;
--	--

	▪ kategoria - wybór jednej wartości ze słownika; ▪ data ogłoszenia; ▪ termin składania ofert; ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ załączone dokumenty (patrz: Historia przetargu). Historia przetargu: ○ Lista dokumentów załączonych do przetargu (np. ogłoszenie, SIWZ, załączniki, wybór ofert). ○ Każdy dokument opisany będzie przez: ▪ datę publikacji; ▪ nazwę; ▪ link do pobrania dokumentu. ○ Administrator będzie mógł edytować wszystkie powyższe pola.
Projekty unijne	Projekty unijne - spis: ○ Strona będzie prezentowała projekty w postaci krótkich zwiastunów. ○ Każdy zwiastun będzie prezentował: ▪ nazwę; ▪ wartość projektu; ▪ szczegóły (priorytet, działanie, program operacyjny) ▪ kategorię; ▪ datę publikacji;

	▪ okres realizacji projektu; ▪ krótki opis, ▪ załączone dokumenty (patrz: Historia). ○ Strona będzie umożliwiała zawężenia listy projektów do wybranego statusu i kategorii (w trakcie realizacji, zrealizowane). ○ Przy każdym wpisie o projekcie będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Przetarg szczegóły”. ○ Projekty będą posortowane według daty ogłoszenia (od najnowszych).
Akty prawne (biuletyn)	Akty prawne spis: ○ Strona będzie prezentowała akty prawne w postaci krótkich zwiastunów. ○ Każdy zwiastun będzie prezentował: ▪ nazwę aktu; ▪ rodzaj; ▪ wydział/jednostkę; ▪ datę wydania; ▪ krótki opis; ▪ link „Pobierz” - do wersji pdf aktu. ○ Strona będzie umożliwiała zawężenia listy aktów prawnych do wybranego rodzaju i wydziału/jednostki. ○ Przy każdej akcie będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Akty prawne szczegóły”. ○ Akty będą posortowane według daty wydania (od najnowszych).

	○ Akty będą stronicowane. Akty prawne szczegóły: ○ Dla każdego aktu prezentowane będą: ▪ nazwa - tekst do 500 znaków, wymagane; ▪ rodzaj - wybór jednej pozycji z listy, wymagane; ▪ data wydania - pole data; ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ kadencja (za której podpisany został dany akt prawny) - wybór jednej pozycji z listy; ▪ wydział/jednostka - wybór jednej pozycji z listy; ▪ plik z aktem (pdf) - pole wymagane. ○ Dodatkowo dostępny będzie link „Powrót” do listy aktów prawnych. ○ Administrator będzie mógł edytować wszystkie powyższe informacje z poziomu panelu CMS.
Sonda	• Strona będzie prezentowała listę zakończonych sond. • Dla każdej sondy prezentowane będą: ○ pytanie sondy; ○ data publikacji; ○ data zakończenia; ○ lista odpowiedzi wraz z liczbą i wartością procentową głosów; ○ wykres prezentujący wynik. • Wyniki sond będą posortowane według daty publikacji (od najnowszych). • Wyniki sond będą stronicowane.

Kanały RSS	• Strona będzie prezentowała listę dostępnych kanałów RSS. • Każdy kanał będzie posiadał opis (tekst do 250 znaków) edytowany przez administratora. • Strona będzie zawierała ogólny opis (tekst bez ograniczeń) edytowany przez administratora zgodnie z możliwościami edytora treści.
Kontakt z administratorem	• Formularz kontaktu z administratorem będzie zawierał pola: ○ imię i nazwisko - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane; ○ e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane, walidacja poprawności adresu e-mail; ○ treść zapytania - pole tekstowe, wymagane; ○ kod captcha - wymagane poprawne przepisanie kodu lub inne zabezpieczenie przed botami internetowymi. • Po wysłaniu informacja będzie zapisywana w bazie oraz wysyłana na adres e-mail administratora danej części serwisu. • W bazie zapisywane będą dodatkowo: ○ data i czas wysłania wiadomości; ○ adres IP, z którego wysłano wiadomość; ○ informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Mapa serwisu	• Mapa serwisu będzie generowana automatycznie na podstawie danych o stronach wpisanych do CMS. • Mapa prezentowana będzie w postaci drzewka, obrazującego rzeczywiste zależności między działami serwisu. • Elementy mapy serwisu będą linkami do jego poszczególnych działów.
System banerowy	Założenia: ○ System banerowy będzie umożliwiał osadzanie w wybranych miejscach serwisu (front) banerów oraz logowanie statystyki kliknięć.

	○ Banerem mogą być następujące rodzaje elementów: ▪ plik graficzny (jpg, png, gif); ▪ plik flash (swf); ▪ materiały wideo. ○ Banery będzie można umieszczać w slotach, czyli wyznaczonych miejscach serwisu (grafika serwisu powinna być tak zaprojektowana, aby strona wyświetlała się poprawnie, zarówno gdy jest zdefiniowany baner, jak i gdy go nie ma). ○ Administrator z poziomu panelu administracyjnego będzie mógł: ▪ definiować banery i określać ich wyświetlanie; ▪ przypisywać banery do slotów/publikować; ▪ przeglądać raporty wyświetlań banera w postaci listy; ▪ przeglądać raporty wyświetlań banera w postaci wykresu. ○ System będzie umożliwiał umieszczanie banerów w zewnętrznych portalach zachowując możliwość zliczania kliknięć.
	Opis banera: ○ Każdy baner będzie opisany przez: ▪ nazwę - tekst do 40 znaków, ułatwiający zarządzanie banerem (np. wyszukanie banera w liście), wymagane; ▪ plik - zgodnie z formatami podanymi w założeniach; ▪ link, do którego przekierowuje baner - pole tekstowe do 250 znaków; ▪ tytuł linku (wsparcie dla SEO) - pole tekstowe do 250 znaków;

	▪ maksymalną liczbę kliknięć - gdy liczba kliknięć osiągnie tę wartość baner przestanie być wyświetlany (gdy nie jest podana baner będzie wyświetlany bez ograniczeń); ▪ maksymalną liczbę wyświetleń - gdy liczba wyświetleń osiągnie tę wartość baner przestanie być wyświetlany (gdy nie jest podana baner będzie wyświetlany bez ograniczeń); ▪ datę od - data i czas od kiedy baner ma być wyświetlany; ▪ datę do - data i czas do kiedy baner ma być wyświetlany; ▪ widoczność (czy wyświetlać baner) - pozwala wyłączyć wyświetlanie banera bez względu na inne parametry wyświetlania. ○ Przy określaniu sposobu wyświetlania banera pola „Maksymalnej liczby wyświetleń i kliknięć” będą ważniejsze niż „Data od i do”. ○ Jeżeli baner będzie plikiem flash administrator będzie definiował dodatkowo: ▪ tło pod banerem (pole wyboru koloru); ▪ wysokość banera; ▪ szerokość banera. ○ Dla banerów typu flash system będzie generował link, który należy osadzić w pliku swf, aby system poprawnie zliczał kliknięcia. ○ Dodatkowo administrator przy danym banerze będzie mógł zobaczyć: ▪ aktualną liczbę wyświetleń; ▪ aktualną liczbę kliknięć.
	Opis slotu: ○ Każdy slot będzie posiadał swoją nazwę oraz krótki opis wyjaśniający, lokalizujący slot w serwisie.

	○ Przy każdym slotcie administrator będzie mógł sprawdzić, jakie banery są do niego aktualnie przypisane - usunięcie banera ze slotu powoduje natychmiastowe zaprzestanie jego wyświetlania. ○ Administrator będzie mógł wygenerować skrypt osadzający dany baner. Skrypt ten będzie mógł być wykorzystany do osadzenia banera na zewnętrznej stronie.
	Logi wyświetleń i kliknięć: ○ Administrator będzie mógł przeglądać spis logów kliknięć obejmujący: ▪ typ banera (obraz/flash); ▪ slot (z listy slotów); ▪ baner (z listy banerów); ▪ typ akcji (kliknięcie/wyświetlenie); ▪ datę i czas akcji; ▪ przeglądarkę jakiej użyto; ▪ host/IP, z którego wykonano akcję. ○ Administrator będzie mógł filtrować logi po dowolnych z wymienionych wyżej parametrów w celu zawężania listy logów.
	Raport wyświetleń i kliknięć: ○ Raport będzie pokazywał 3 rodzaje parametrów: ▪ liczbę kliknięć w czasie (indywidualnych/niepowtarzalnych oraz ogólną); ▪ liczbę wyświetleń w czasie (indywidualnych/niepowtarzalnych oraz ogólną); ▪ CTR - stosunek kliknięć do wyświetleń w czasie. ○ Administrator będzie mógł określić na osi X okres „od - do”, który będzie prezentowany. Oś Y będzie

	prezentowała jeden z 3 powyższych paramentów i będzie się skalowała automatycznie. ○ Raport będzie mógł zestawiać/nałożyć jednocześnie wykresy dla 2 różnych banerów.
Rejestracja i profile użytkowników	Rotowanie: W przypadku, gdy do jednego slotu przypisanych zostanie więcej niż jeden baner z parametrami wyświetlania ustawionymi tak, że mogą wyświetlać się jednocześnie - możliwe do wyświetlenia banery będą wybierane losowo. Użytkownicy - Moduł rejestracji: ○ Pracownicy PWSZ w Chełmie będą mogli posiadać indywidualne konta w serwisie. ○ Konta użytkowników mogą być zakładane i blokowane automatycznie na podstawie informacji pochodzących z systemu ERP Zamawiającego w cyklu dobowym. ○ Możliwość autoryzacji użytkowników LDAP-em administrowanym przez Zamawiającego. ○ System nie przewiduje procesu rejestracji. Konta będą zakładane przez administratora poprzez dodanie pracownika i wygenerowanie hasła. ○ Unikalnym identyfikatorem użytkownika w systemie będzie e-mail. ○ Każdy zarejestrowany użytkownik będzie posiadał status. ○ Pracownik po zalogowaniu będzie mógł włączyć stronę indywidualną, gdzie dostępne będą dodatkowe opcje. Opis użytkownika: ○ Każdy użytkownik systemu będzie opisany przynajmniej przez pola: ▪ ID - unikalny identyfikator - nadawany automatycznie przez system (liczba całkowita); ▪ e-mail - pole tekstowe do 100 znaków, wymagane; ▪ hasło - pole tekstowe (weryfikacja spełnienia wymagań złożoności hasła);

	▪ status - wartość ze słownika statusów; ▪ imię - pole tekstowe do 50 znaków, wymagane; ▪ nazwisko - pole tekstowe do 50 znaków, wymagane; ▪ zdjęcie - możliwość wprowadzenia jednego pliku graficznego (jpg, png, gif); ▪ stopień naukowy - wybór z listy; ▪ funkcja - pole tekstowe do 100 znaków; ▪ wydział/jednostka - wybór z listy; ▪ opis - pole tekstowe; ▪ godziny i miejsce konsultacji - pole tekstowe.
	Status użytkownika: ○ Użytkownik będzie posiadał zawsze jeden określony status z listy: ▪ aktywny – dane widać w serwisie (front), a użytkownik nie może się logować (status nadawany automatycznie po potwierdzeniu); ▪ zablokowany – dane widać w serwisie (front), ale użytkownik nie może się logować; ▪ usunięty – danych nie widać w serwisie, a użytkownik nie może się logować. ○ Administrator będzie mógł zmienić status „ręcznie” z poziomu panelu administracyjnego. ○ Użytkownik ze statusem innym niż „aktywny” nie będzie mógł się zalogować w systemie.
	Hasło: ○ W systemie - o ile nie byłaby stosowana autoryzacja centralna - ze względów bezpieczeństwa hasła nie będą przechowywane w sposób jawny, a jedynie pod zakodowaną postacią (nie będzie istniała możliwości odtworzenia hasła).

	○ W przypadku utraty hasła, użytkownik będzie mógł skorzystać z procedury wygenerowania nowego hasła. ○ Wymagania co do hasła: hasło musi składać się z minimum 8, a maksimum 32 znaków, rozróżnianie: duże, małe litery, znaki specjalne, cyfry.
	Proces logowania: ○ Logowanie będzie następowało po poprawnym podaniu danych w formularzu logowania, który będzie obejmował pola: ▪ e-mail lub login; ▪ hasło. ○ Obok formularza logowania będą dostępne dodatkowo linki do formularza wygenerowania nowego hasła.
	• Proces wygenerowania nowego hasła: ○ Proces wygenerowania hasła będzie przebiegał w 2 krokach: ▪ Wysłanie na e-mail linku do formularza „Wygenerowania hasła”. Formularz obejmuje tylko jedno pole - e-mail (tekstowe, wymagane). ▪ Po zatwierdzeniu formularza na podany e-mail, jeżeli występuje on w bazie użytkowników, wysyłany jest e-mail z nowym wygenerowanym hasłem.
	Profil użytkownika: ○ W profilu wyświetlane będą: ▪ imię; ▪ nazwisko; ▪ stopień; ▪ funkcja;

	▪ zdjęcie; ▪ e-mail; ▪ wydział/jednostka; ▪ opis; ▪ godziny i miejsce konsultacji; ▪ data założenia konta; ▪ data ostatniego udanego logowania. ○ Użytkownicy będą mogli skorzystać z opcji: ▪ „Edytuj dane” - możliwość edycji danych z rejestracji (za wyłączeniem e-maila i hasła); ▪ „Zmień hasło” - możliwość zmiany hasła. ○ Profil będzie zawierał linki do pozostałych zasobów online dedykowanych pracownikom, np. webmaila, z możliwością zintegrowania procesu logowania. ○ Każdy profil będzie posiadał unikalny przyjazny link, dzięki któremu będzie można odnaleźć użytkownika bez użycia przeglądarki (np. https://pwszchelm.edu.pl/jan.kowalski).
	Edycja danych: ○ Formularz edycji danych będzie umożliwiał zmianę we wszystkich polach profilu użytkownika, za wyłączeniem: ▪ ID; ▪ e-maila (tylko administrator będzie mógł zmieniać e-mail użytkownika); ▪ hasła (pracownik będzie mógł dokonać zmiany swego hasła w osobnym formularzu, zmiana możliwa po spełnieniu wymagań złożoności hasła).

	○ Proces zmiany danych nie będzie potwierdzany poprzez wysłanie maila - zmienione dane będą od razu widoczne w profilu użytkownika. Zmiana hasła: ○ Zmiana hasła będzie wymagała wypełnienia osobnego formularza. ○ Warunek związany ze spełnieniem wymagań co do złożoności hasła. ○ Formularz zmiany hasła będzie obejmował pola: ▪ stare hasło; ▪ nowe hasło; ▪ powtórzenie nowego hasła. Zapis danych o logowaniu: ○ System będzie zapisywał dane o udanych i nieudanych logowaniach. ○ Dla każdej próby logowania będą zapisywane: ▪ data i czas logowania; ▪ adres IP, z którego próbowano się zalogować; ▪ informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent); ▪ adres e-mail podany przy logowaniu.
Funkcje administracyjne	
Założenia panelu administracyjnego - CMS	• Dostęp do administracji serwisem będą posiadały tylko osoby uprawnione. • Zmiany w serwisie dokonane przez administratorów, a także sam fakt logowania do panelu administracyjnego będą zapisywane w postaci logów.

Dostępne funkcje administratora	• Ustawienia ogólne (dla wszystkich serwisów): ○ zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami; ○ zarządzanie serwisami. • Ustawienia na poziomie pojedynczego serwisu: ○ zarządzanie menu (strukturą serwisu); ○ zarządzanie treściami stron statycznych; ○ zarządzanie treściami/parametrami modułów dodatkowych; ○ ustalenie dostępności modułów; ○ zarządzanie motywami graficznymi; ○ zarządzanie elementami SEO; ○ zarządzanie systemem banerowym.
Uprawnienia i użytkownicy	• Administrator będzie mógł z poziomu panelu administracyjnego zarządzać użytkownikami i ich uprawnieniami w szczególności poprzez: ○ dodawanie/usuwanie/modyfikowanie danych użytkowników; ○ tworzenie grup uprawnień - określanie jacy użytkownicy należą do danej grupy i jakie przysługują im uprawnienia.
Opis użytkownika	• System będzie przechowywał o każdym użytkowniku następujące informacje: ○ imię - pole tekstowe, 50 znaków, wymagane; ○ nazwisko - pole tekstowe, 50 znaków, wymagane; ○ login - pole tekstowe, unikalne, 20 znaków, wymagane; ○ hasło - pole tekstowe, 32 znaki, wymagane (w bazie przechowywany będzie hash hasła);

	○ e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane. • Dodatkowo system będzie przechowywał dane aktualizowane automatycznie: ○ datę i czas ostatniego logowania; ○ adres IP, z którego nastąpiło ostatnie logowanie; ○ informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Dostępne uprawnienia	• Na poziomie każdego serwisu administrator będzie mógł przypisać lub usunąć z grupy uprawnienia dotyczące: ○ zarządzania użytkownikami i uprawnieniami; ○ ustawienia parametrów serwisu; ○ włączanie/wyłączanie modułów; ○ edycji stron statycznych; ○ edycji aktualności; ○ edycji wydarzeń; ○ edycji bazy kontaktów; ○ edycji przetargów; ○ edycji ogłoszeń; ○ edycji aktów prawnych; ○ edycji artykułów należących do jednej lub wielu kategorii . • System będzie skonstruowany tak, aby dodawanie kolejnych uprawnień nie wymagało nadmiernej ingerencji w serwis (powinien umożliwiać łatwą rozbudowę w przyszłości).
Zarządzanie serwisami	• System będzie umożliwiał dodanie/modyfikowanie/usunięcie serwisu. • Modyfikowanie serwisu obejmuje zarządzanie następującymi parametrami:

	○ nazwa (wykorzystywane w tytule); ○ logotyp; ○ adres www - określenie domeny/subdomeny serwisu; ○ dostępne moduły. • System będzie skonstruowany tak, aby dodawanie kolejnych uprawnień nie wymagało nadmiernej ingerencji w serwis (powinien umożliwiać łatwą rozbudowę w przyszłości).
Dostępne moduły	• Administrator będzie mógł w ramach danego serwisu włączyć/wyłączyć dostępne moduły. • Wyłączenie modułu oznacza, że: ○ wszystkie linki w menu odnoszące się do elementów wyłączonego modułu przestają być wyświetlane; ○ box na stronie głównej (jeżeli dotyczy) przestaje być wyświetlany; ○ użytkownik nie może wejść na linki kierujące do stron danego modułu, nawet jeżeli zapamiętał je w przeglądarce.
Zmiana motywu graficznego	Administrator będzie mógł włączyć/wyłączyć jeden z dostępnych wersji graficznych serwisu (np. wersji żałobnej).
Zarządzanie menu	• Administrator będzie mógł zarządzać predefiniowanymi menu. • Dla każdego z serwisów wyróżniamy następujące predefiniowane menu: ○ menu górne; ○ menu główne; ○ menu stopki; ○ menu do mapy strony. • Dla każdego z menu administrator będzie mógł ustalać elementy, z których się ono składa oraz ich kolejność.

	• Każdy element menu będzie przyjmował jedną z wymienionych form: ○ link wewnętrzny do strony statycznej; ○ link wewnętrzny do strony dynamicznej; ○ link zewnętrzny. • Dla każdego elementu menu możliwe będzie: ○ nadanie nazwy (wyświetlanego tekstu); ○ określenie strony serwisu (dla linków wewnętrznych) lub adresu URL (dla linków zewnętrznych); ○ zdefiniowanie tekstu alternatywnego; ○ określenie czy link ma być otwarty w tym samym, czy w osobnym oknie; ○ określenie „widoczności”, łatwego zablokowania wyświetlania danej opcji menu bez jej usuwania. • Menu mapy strony będzie umożliwiało stworzenie niezależnego menu obrazującego zależności pomiędzy wszystkimi stronami serwisu w postaci jednego drzewa.
Edytor treści	• Część strony zwana „panelem zawartości” strony statycznej będzie w całości edytowalna z poziomu panelu CMS jako jeden obszar. • Strony będą przechowywane w jednym spisie z możliwością ich przeszukiwania i sortowania. • Każda strona będzie opisana przez tytuł, treść i elementy SEO. • Każda strona będzie mogła zostać podpięta jako link wewnętrzny do dowolnej opcji menu. • Pole wprowadzania/edycji treści będzie obejmowało edytor WYSIWYG oraz edytor HTML. • W przypadku większej ilości tekstu strona będzie przystosowywała swoją wysokość do zawartości. • Edytor będzie umożliwiał podstawowe funkcje edycji tekstu: zmianę wielkości, koloru i rodzaju czcionki, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, wstawianie wypunktowań, prostych tabel, obrazków itd.

	• Edytor będzie posiadał funkcje redakcyjne. • Edytor będzie umożliwiał generowanie i osadzanie formularzy. Funkcje edytora treści: • Edytor WYSIWYG będzie umożliwiał: ○ edycję parametrów czcionki: kolor, wielkość, styl, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, indeks górny i dolny; ○ zaznaczanie bloków tekstów i pracę ze schowkiem na blokach (wytnij, kopiuj, wklej); ○ możliwość tworzenia list numerowanych i nienumerowanych; ○ możliwość wstawiania tabel; ○ osadzanie obiektów: ▪ obrazka (gif, jpg, png), z wymogiem tekstu alternatywnego; ▪ filmu (avi, mpeg4, wmv lub YouTube); ▪ elementu audio (mp3, wma); ▪ linku (hiperłącza, kotwicy); ▪ elementu flash; ▪ emotikonu; ▪ symbolu specjalnego; ▪ linii poziomej. • Edytor HTML będzie kolorował i kontrolował poprawność ortografii dzięki słownikowi przeglądarki
Generator formularzy	• Generator formularzy będzie umożliwiał stworzenie formularzy poprzez określenie pól/kontrol, z jakich może się

	on składać oraz nadanie unikalnej nazwy. • Każda kontrolka formularza opisana będzie przez pola: ○ nazwa - pole tekstowe do 50 znaków (wyświetlana przed kontrolką); ○ „czy wymagane” - pole logiczne określające czy pole musi być wypełnione przed zatwierdzeniem formularza; ○ typ kontrolki; ○ ID grupy (do grupowania pól typu radio). • W generatorze będą dostępne następujące typy pól/kontrolerek: ○ pole tekstowe (do 250 znaków); ○ pole opisowe (do 4000 znaków); ○ pole logiczne (checkbox); ○ pole wyboru (radio) możliwość wyboru jednej opcji z listy dostępnych; ○ pole uploadu pliku. • Administrator będzie mógł dodatkowo: ○ ustawić kontrolki w dowolnej kolejności; ○ określić na jaki adres e-mail mają spływać odpowiedzi. • Każdy wysłany formularz będzie zapisywany w bazie wraz z: ○ datą i czasem wypełnienia; ○ adresem e-mail, na jaki wysłano powiadomienie; ○ adresem IP, z którego go wypełniono.
Zarządzanie plikami	• W momencie osadzania plików w treściach administrator będzie mógł wybrać: ○ użycie pliku, który już znajduje się na serwerze (galeria plików);

	○ upload pliku z innej lokalizacji. • Galeria będzie umożliwiała przeglądanie plików zgromadzonych w katalogu danego serwisu. • W galerii będą mogły znajdować się pliki różnych typów, przy czym pliki graficzne powinny być przedstawione w postaci swoich miniatur, a pozostałe pliki w postaci ikon typów plików. • Galeria będzie umożliwiała wyszukanie pliku po nazwie (lub części nazwy). • Każdy serwis będzie posiadał swoją niezależną galerię. • Każdy administrator będzie zarządzał osobnym katalogiem plików. System powinien umożliwić tworzenie w nim podkatalogów. • Upload plików z innej lokalizacji: ○ system będzie umożliwiał: ▪ upload pliku lub plików wybranych z lokalnego nośnika administratora; ▪ upload plików poprzez FTPS (FTP-SSL) do katalogu administratora.
Zarządzanie elementami SEO	• Dla każdej strony administrator będzie mógł określić: ○ tytuł (znacznik TITLE); ○ słowa kluczowe (META keywords); ○ opis (META description). • System będzie umożliwiał tworzenie szablonów słów kluczowych oraz opisów, aby administrator mógł łatwo, wielokrotnie używać ich dla różnych stron, a ich zmiana wpływała automatycznie na wszystkie te strony. • System będzie posiadał domyślny zestaw parametrów używany, gdy administrator nie określi zestawu dedykowanego.
Inne	

Migracja danych	Przeniesienie danych: • Ze strony Uczelni znajdującej się pod adresem: https://pwszchelm.edu.pl • Ze strony portalu rekrutacji znajdującej się pod adresem: https://rekrutacja.pwsz.chelm.pl
------------------------	---

Podstawowe funkcjonalności biuletynu	
Szablon stron	• Serwis będzie się składał z podstron, z których każda będzie posiadała inne treści w części głównej zwanej zawartością (panel zawartości) oraz wspólne elementy (panele/boxy) wokół zawartości. • W serwisie będą występowały 4 szablony: ○ szablon strony głównej Biuletynu; ○ szablon artykułu; ○ szablon ogłoszeń o pracę; ○ szablon przetargów;
	Szablon strony głównej biuletynu będzie zawierał: ○ Nagłówek; ○ Menu główne ○ Menu pomocnicze; ○ Stopkę.
	• Szablon ogłoszeń o pracę: ○ Nagłówek; ○ Menu główne; ○ Box banera;

	○ Menu pomocnicze; ○ Stopkę. ● Informacje w boxach będą dedykowane konkretnej grupie docelowej serwisu.
	Szablon strony przetargów: ○ Nagłówek; ○ Box szybkie linki; ○ Box sonda (jego wyłączenie będzie zwiększało liczbę wyświetlanych szybkich linków); ○ Stopkę.
	Szablon artykułu: ○ Nagłówek; ○ Box menu pomocnicze; ○ Panel zawartości (jego treść zależy od konkretnej podstrony; będzie posiadał breadcrumb); ○ Stopkę.
Nagłówek	Każdy z szablonów będzie posiadał taki sam nagłówek obejmujący: ○ Menu górne; ○ Logotyp PWSZ w Chełmie oraz logo BIP (kliknięcie na logotyp będzie powodowało przejście do strony głównej serwisu); ○ Box narzędzi; ○ Box wyszukiwarki; ○ Menu główne.
Menu górne/główne	Menu będzie zawierało opcje:

	○ Strona główna; ○ Uczelnia; ○ Władze; ○ Struktura; ○ Prawo; ○ Zamówienia publiczne; ○ Elektroniczna skrzynka podawcza ○ Obsługa BIP ○ Oferty Pracy.
Box narzędzia	• Box będzie zawierał narzędzia/linki umożliwiające: ○ zmianę wielkości czcionki - wybór jednej z trzech predefiniowanych wielkości; ○ zmianę opcji kontrastu - włączenie/wyłączenie opcji wysokiego kontrastu;
Box wyszukiwarki	• Box będzie zawierał wyszukiwarkę prostą, która umożliwia wpisanie szukanej frazy i wybranie opcji „Szukaj”. • Wyszukiwarka będzie przeszukiwała wszystkie treści zawarte w serwisie. • Wynik prezentowany będzie na stronie z wynikami wyszukiwania. Działanie wyszukiwarki: ○ Wyszukiwarka prosta będzie przeszukiwała: ▪ wszystkie strony statyczne serwisu - fraza będzie szukana w tytule, treści i META danych (słowa kluczowe, opis); ▪ bazę ofert pracy - przeszukiwane będą pola: imię i nazwisko, opis; ▪ bazę zamówień publicznych - przeszukiwany będzie tytuł, krótki i długi opis;

Box banera	• Administrator będzie mógł zdefiniować banery pojawiające się na stronie głównej i/lub podstronach grup docelowych (i ich kolejność). • Dla każdego banera będzie można zdefiniować: ○ zdjęcie - stały format zależny od umiejscowienia, na który automatycznie nakładane będą elementy graficzne w postaci grafik/loga ○ opis - możliwość wprowadzenia dwóch tekstów („lead reklamowy”); ○ link, do którego przenosi baner. • Box będzie posiadał mechanizm przewijania pozwalający na ręczne bądź automatyczne przechodzenie pomiędzy banerami. Baner będzie się zmieniał automatycznie co pewien interwał czasowy
Stopka	• Stopka będzie zawierała dodatkowe menu z linkami do wybranych stron serwisu. • Domyślnie będzie zawierała opcje menu górnego oraz opcje: ○ Kontakt z administratorem. • Administrator będzie mógł zdefiniować opcje w menu stopki niezależnie. • Stopka będzie zawiera także teksty stałe o prawach autorskich oraz linki do autora strony/wykorzystanego systemu CMS.
Treści stron	• Opcje z menu będą prowadziły do stron statycznych zarządzanych w całości przez administratorów - mogą to być

docelowych	pojedyncze strony lub ich lista (jeżeli opcja jest listą stron to menu górne po najechaniu powinno się rozwinąć pokazując od razu pierwszy poziom podopcji). • Strony będą tworzone i zarządzane przez administratorów, zgodnie z ich uprawnieniami. • Funkcjonalność będzie wykorzystywała mechanizm tworzenia menu i stron.
Nawigacja okruszkowa - breadcrumb	• Wszystkie strony, poza stronami głównymi (serwisu głównego, serwisów wydziałowych/jednostek i stroną główną grupy docelowej), będą zawierały breadcrumb. • Breadcrumb będzie zaczynał się od strony głównej PWSZ, następnie zawierał stronę główną wydziału/jednostki (jeżeli dotyczy), stronę główną grupy docelowej (jeżeli dotyczy), a później podstrony, zgodnie z ich ułożeniem w menu pomocniczym.
Moduły	
Moduły	• Moduły będą się składały ze stron statycznych i dynamicznych. • Moduł będzie mógł zostać w całości włączony/wyłączony przez administratora w danym serwisie.
Strony statyczne	• Każda strona statyczna, poza zawartością, która jest edytowalna przez administratora, będzie posiadała dodatkowe mechanizmy: ○ listę plików do pobrania (jeżeli została dołączona); ○ opcję „Drukuj”. • Strony statyczne będą posiadały możliwość zarządzania podstawowymi elementami SEO.
Pliki do pobrania	• Z każdą stroną statyczną administrator będzie mógł skojarzyć listę plików do pobrania (pdf, pliki MS Office, xls, zip itd.). • Pliki będą wyświetlane w postaci listy. • Administrator będzie mógł określić kolejność wyświetlania plików oraz dodać do każdego z nich opis (tekst do 250

	znaków). • Każda pozycja z listy będzie opisana poprzez nazwę i rozmiar pliku do pobrania. • Kliknięcie w nazwę pliku będzie rozpoczynało jego pobieranie.
Opcja drukuj	• Każda podstrona będzie posiadała opcję wydruku. • Podstrony będą posiadały specjalny, dedykowany do druku szablon CSS, który nie będzie zawierał zbędnych na wydruku elementów nawigacyjnych oraz będzie miał odpowiednio skonstrastowane kolory.
Zgłoś błąd	Strona będzie prezentowała formularz, działający i wyglądający jak formularz kontaktu z administratorem. Jediną różnicą w jego działaniu będzie adres na jaki będzie wysyłany - w tym przypadku będzie on trafiał do administratora odpowiedzialnego za dany serwis (np. serwis wydziałowy/jednostki).
Strony dynamiczne	• Strony dynamiczne będą mogły być edytowane przez administratora (wówczas zakres dostępnej edycji będzie szczegółowo opisany, np. strona aktualności) lub nie być edytowalne w ogóle (strony generowane automatycznie, np. mapa serwisu). • Strony dynamiczne powinny mieć możliwość zarządzania podstawowymi elementami SEO.
Stronicowanie	• Jeżeli dane na stronie będą wymagały stronicowania (prezentacji na wielu stronach), domyślnie pokazywane będą po 20 na podstronie (z możliwością zmiany ilości artykułów na stronę). • Pod listą będzie się znajdował pasek nawigacji po stronach zawierający opcje: ○ „Przejdź do pierwszej strony”; ○ „Poprzednia strona”; ○ „Następna strona”; ○ „Przejdź do ostatniej strony”.
Formularz kontaktu	• Formularz kontaktu będzie zawierał pola:

	○ imię i nazwisko - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane; ○ tytuł; ○ e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane (walidacja poprawności adresu e-mail); ○ treść zapytania - pole tekstowe, wymagane; ○ kod captcha - wymagane poprawne przepisanie kodu lub inne zabezpieczenie przed botami internetowymi. • Po wysłaniu formularza informacja będzie zapisywana w bazie oraz wysyłana na wskazany adres e-mail. • W bazie zapisywane będą dodatkowo: ○ data i czas wysłania wiadomości; ○ adres IP, z którego wysłano wiadomość; ○ informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Ogłoszenia	Ogłoszenia spis: ○ Strona będzie prezentowała listę ogłoszeń w postaci krótkich zająvek. ○ Każda zająvek będzie prezentowała: ▪ miniaturę zdjęcia; ▪ tytuł ogłoszenia; ▪ kategorię; ▪ datę publikacji; ▪ krótki opis. ○ Strona będzie zawierała możliwość zawężenia listy ogłoszeń do wybranej kategorii. ○ Przy każdym ogłoszeniu będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Ogłoszenie szczegóły”. ○ Ogłoszenia będą posortowane według daty publikacji (od najnowszych).

	○ Ogłoszenia będą stronicowane. • Ogłoszenie szczegóły: ○ Dla każdego ogłoszenia będą prezentowane: ▪ miniatura zdjęcia - możliwość wprowadzenia jednego zdjęcia głównego; ▪ tytuł - tekst do 150 znaków, wymagane; ▪ kategoria - wybór jednej pozycji z listy kategorii, wymagane; ▪ data publikacji - pole data/czas (ogłoszenie będzie wyświetlane w serwisie od podanej przez administratora daty publikacji); ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ lokalizacja - wskazanie na mapie Google (lub innej ogólnodostępnej interaktywnej mapie internetowej) miejsca/miejsc; ▪ galeria - możliwość załączania galerii multimediów; ▪ pliki do pobrania - możliwość załączenia listy plików do pobrania. ○ Dodatkowo dostępny będzie link „Powrót” do listy ogłoszeń.
Zamówienia publiczne	Zamówienia publiczne - spis: ○ Strona będzie prezentowała przetargi w postaci krótkich zajawek. ○ Każda zajawka będzie prezentowała: ▪ nazwę; ▪ numer; ▪ status; ▪ kategorię;

	▪ datę ogłoszenia; ▪ termin składania ofert; ▪ krótki opis, ▪ załączone dokumenty (patrz: Historia przetargu). ○ Strona będzie umożliwiała zawężenia listy przetargów do wybranego statusu i kategorii. ○ Przy każdym wpisie o przetargu będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Przetarg szczegóły”. ○ Przetargi będą posortowane według daty ogłoszenia (od najnowszych). ○ Przetargi będą stronicowane.
	Przetarg szczegóły: ○ Dla każdego przetargu będą prezentowane: ▪ nazwa - tekst do 500 znaków, wymagane; ▪ numer - tekst do 50 znaków, wymagane; ▪ status (w toku, zakończone) - wymagane; ▪ kategoria - wybór jednej wartości ze słownika; ▪ data ogłoszenia; ▪ termin składania ofert; ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ załączone dokumenty (patrz: Historia przetargu).
	Historia przetargu: ○ Lista dokumentów załączonych do przetargu (np. ogłoszenie, SIWZ, załączniki, wybór ofert).

	○ Każdy dokument opisany będzie przez: ▪ datę publikacji; ▪ nazwę; ▪ link do pobrania dokumentu. ○ Administrator będzie mógł edytować wszystkie powyższe pola.
Akty prawne	Akty prawne spis: ○ Strona będzie prezentowała akty prawne w postaci krótkich zająvek. ○ Każda zająvka będzie prezentowała: ▪ nazwę aktu; ▪ rodzaj; ▪ wydział/jednostkę; ▪ datę wydania; ▪ krótki opis; ▪ link „Pobierz” - do wersji pdf aktu. ○ Strona będzie umożliwiała zawężenia listy aktów prawnych do wybranego rodzaju i wydziału/jednostki. ○ Przy każdym akcie będzie znajdował się link „Więcej” prowadzący do strony „Akty prawne szczegóły”. ○ Akty będą posortowane według daty wydania (od najnowszych). ○ Akty będą stronicowane. Akty prawne szczegóły: ○ Dla każdego aktu prezentowane będą: ▪ nazwa - tekst do 500 znaków, wymagane;

	▪ rodzaj - wybór jednej pozycji z listy, wymagane; ▪ data wydania - pole data; ▪ pełny opis - pole tekstowe bez ograniczenia; ▪ kadencja (za której podpisany został dany akt prawny) - wybór jednej pozycji z listy; ▪ wydział/jednostka - wybór jednej pozycji z listy; ▪ plik z aktem (pdf) - pole wymagane. ○ Dodatkowo dostępny będzie link „Powrót” do listy aktów prawnych. ○ Administrator będzie mógł edytować wszystkie powyższe informacje z poziomu panelu CMS.
Kanały RSS	• Strona będzie prezentowała listę dostępnych kanałów RSS. • Każdy kanał będzie posiadał opis (tekst do 250 znaków) edytowany przez administratora. • Strona będzie zawierała ogólny opis (tekst bez ograniczeń) edytowany przez administratora zgodnie z możliwościami edytora treści.
Kontakt z administratorem	• Formularz kontaktu z administratorem będzie zawierał pola: ○ imię i nazwisko - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane; ○ e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane, walidacja poprawności adresu e-mail; ○ treść zapytania - pole tekstowe, wymagane; ○ kod captcha - wymagane poprawne przepisanie kodu lub inne zabezpieczenie przed botami internetowymi. • Po wysłaniu informacja będzie zapisywana w bazie oraz wysyłana na adres e-mail administratora danej części serwisu. • W bazie zapisywane będą dodatkowo: ○ data i czas wysłania wiadomości;

	- o adres IP, z którego wysłano wiadomość; - o informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Mapa serwisu	• Mapa serwisu będzie generowana automatycznie na podstawie danych o stronach wpisanych do CMS. • Mapa prezentowana będzie w postaci drzewka, obrazującego rzeczywiste zależności między działami serwisu. • Elementy mapy serwisu będą linkami do jego poszczególnych działów.
Rejestracja i profile użytkowników	Użytkownicy - Moduł rejestracji: - o System nie przewiduje procesu rejestracji. Konta będą zakładane przez administratora poprzez dodanie pracownika i wygenerowanie hasła. - o Unikalnym identyfikatorem użytkownika w systemie będzie e-mail. - o Każdy zarejestrowany użytkownik będzie posiadał status. - o Pracownik po rejestracji będzie mógł się zalogować do swojego profilu, gdzie dostępne będą dodatkowe opcje. Opis użytkownika: - o Każdy użytkownik systemu będzie opisany przez pola: ▪ ID - unikalny identyfikator - nadawany automatycznie przez system (liczba całkowita); ▪ e-mail - pole tekstowe do 100 znaków, wymagane; ▪ hasło - pole tekstowe; ▪ status - wartość ze słownika statusów; ▪ imię - pole tekstowe do 50 znaków, wymagane; ▪ nazwisko - pole tekstowe do 50 znaków, wymagane; ▪ stopień naukowy - wybór z listy;

	▪ funkcja - pole tekstowe do 100 znaków; ▪ wydział/jednostka - wybór z listy; ▪ opis - pole tekstowe;
	Status użytkownika: ○ Użytkownik będzie posiadał zawsze jeden określony status z listy: ▪ aktywny – dane widać w serwisie (front), a użytkownik nie może się logować (status nadawany automatycznie po potwierdzeniu); ▪ zablokowany – dane widać w serwisie (front), ale użytkownik nie może się logować; ▪ usunięty – danych nie widać w serwisie, a użytkownik nie może się logować. ○ Administrator będzie mógł zmienić status „ręcznie” z poziomu panelu administracyjnego. ○ Użytkownik ze statusem innym niż „aktywny” nie będzie mógł się zalogować w systemie.
	Hasło: ○ W systemie ze względów bezpieczeństwa hasła nie będą przechowywane w sposób jawny, a jedynie pod zakodowaną postacią (nie będzie istniała możliwości odtworzenia hasła). ○ W przypadku utraty hasła, użytkownik będzie mógł skorzystać z procedury wygenerowania nowego hasła. ○ Wymagania co do hasła: hasło musi składać się z minimum 6, a maksimum 32 znaków.
	Proces logowania: ○ Logowanie będzie następowało po poprawnym podaniu danych w formularzu logowania, który będzie obejmował pola: ▪ e-mail;

	▪ hasło. ○ Obok formularza logowania będą dostępne dodatkowo linki do formularza wygenerowania nowego hasła.
	• Proces wygenerowania nowego hasła: ○ Proces wygenerowania hasła będzie przebiegał w 2 krokach: ▪ Wysłanie na e-mail linku do formularza „Wygenerowania hasła”. Formularz obejmuje tylko jedno pole - e-mail (tekstowe, wymagane). ▪ Po zatwierdzeniu formularza na podany e-mail, jeżeli występuje on w bazie użytkowników, wysyłany jest e-mail z nowym wygenerowanym hasłem.
	Edycja danych: ○ Formularz edycji danych będzie umożliwiał zmianę we wszystkich polach profilu użytkownika, za wyłączeniem: ▪ ID; ▪ e-maila (tylko administrator będzie mógł zmieniać e-mail użytkownika); ▪ hasła (pracownik będzie mógł dokonać zmiany w osobnym formularzu). ○ Proces zmiany danych nie będzie potwierdzany poprzez wysłanie maila - zmienione dane będą od razu widoczne w profilu użytkownika.
	Zmiana hasła: ○ Zmiana hasła będzie wymagała wypełnienia osobnego formularza. ○ Formularz zmiany hasła będzie obejmował pola: ▪ stare hasło; ▪ nowe hasło;

	▪ powtórzenie nowego hasła. Zapis danych o logowaniu: ○ System będzie zapisywał dane o udanych i nieudanych logowaniach. ○ Dla każdej próby logowania będą zapisywane: ▪ data i czas logowania; ▪ adres IP, z którego próbowano się zalogować; ▪ informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent); ▪ adres e-mail podany przy logowaniu.
Funkcje administracyjne	
Założenia panelu administracyjnego - CMS	• Dostęp do administracji serwisem będą posiadały tylko osoby uprawnione. • Zmiany w serwisie dokonane przez administratorów, a także sam fakt logowania do panelu administracyjnego będą zapisywane w postaci logów.
Dostępne funkcje administratora	• Ustawienia ogólne (dla wszystkich serwisów): ○ zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami; ○ zarządzanie serwisami. • Ustawienia na poziomie pojedynczego serwisu: ○ zarządzanie menu (strukturą serwisu); ○ zarządzanie treściami stron statycznych; ○ zarządzanie treściami/parametrami modułów dodatkowych; ○ ustalenie dostępności modułów;

	- o zarządzanie motywami graficznymi; - o zarządzanie elementami SEO; - o zarządzanie systemem banerowym.
Uprawnienia i użytkownicy	• Administrator będzie mógł z poziomu panelu administracyjnego zarządzać użytkownikami i ich uprawnieniami w szczególności poprzez: - o dodawanie/usuwanie/modyfikowanie danych użytkowników; - o tworzenie grup uprawnień - określanie jacy użytkownicy należą do danej grupy i jakie przysługują im uprawnienia.
Opis użytkownika	• System będzie przechowywał o każdym użytkowniku następujące informacje: - o imię - pole tekstowe, 50 znaków, wymagane; - o nazwisko - pole tekstowe, 50 znaków, wymagane; - o login - pole tekstowe, unikalne, 20 znaków, wymagane; - o hasło - pole tekstowe, 32 znaki, wymagane (w bazie przechowywany będzie hash MD5 hasła); - o e-mail - pole tekstowe, 100 znaków, wymagane. • Dodatkowo system będzie przechowywał dane aktualizowane automatycznie: - o datę i czas ostatniego logowania; - o adres IP, z którego nastąpiło ostatnie logowanie; - o informacje o systemie i przeglądarce (tzw. http_user_agent).
Dostępne uprawnienia	• Na poziomie każdego serwisu administrator będzie mógł przypisać lub usunąć z grupy uprawnienia dotyczące: - o zarządzania użytkownikami i uprawnieniami; - o ustawienia parametrów serwisu;

	○ włączanie/wyłączanie modułów; ○ edycji stron statycznych; ○ edycji bazy kontaktów; ○ edycji przetargów; ○ edycji ogłoszeń; ○ edycji aktów prawnych; ○ edycji artykułów należących do jednej lub wielu kategorii . • System będzie skonstruowany tak, aby dodawanie kolejnych uprawnień nie wymagało nadmiernej ingerencji w serwis (powinien umożliwiać łatwą rozbudowę w przyszłości).
Zarządzanie menu	• Administrator będzie mógł zarządzać predefiniowanymi menu. • Dla każdego z serwisów wyróżniamy następujące predefiniowane menu: ○ menu górne; ○ menu główne; ○ menu stopki; ○ menu do mapy strony. • Dla każdego z menu administrator będzie mógł ustalać elementy, z których się ono składa oraz ich kolejność. • Każdy element menu będzie przyjmował jedną z wymienionych form: ○ link wewnętrzny do strony statycznej; ○ link wewnętrzny do strony dynamicznej; ○ link zewnętrzny. • Dla każdego elementu menu możliwe będzie:

	○ nadanie nazwy (wyświetlanego tekstu); ○ określenie strony serwisu (dla linków wewnętrznych) lub adresu URL (dla linków zewnętrznych); ○ zdefiniowanie tekstu alternatywnego; ○ określenie czy link ma być otwarty w tym samym, czy w osobnym oknie; ○ określenie „widoczności”, łatwego zablokowania wyświetlania danej opcji menu bez jej usuwania. • Menu mapy strony będzie umożliwiało stworzenie niezależnego menu obrazującego zależności pomiędzy wszystkimi stronami serwisu w postaci jednego drzewa.
Edytor treści	• Część strony zwana „panelem zawartości” strony statycznej będzie w całości edytowalna z poziomu panelu CMS jako jeden obszar. • Strony będą przechowywane w jednym spisie z możliwością ich przeszukiwania i sortowania. • Każda strona będzie opisana przez tytuł, treść i elementy SEO. • Każda strona będzie mogła zostać podpięta jako link wewnętrzny do dowolnej opcji menu. • Pole wprowadzania/edycji treści będzie obejmowało edytor WYSIWYG oraz edytor HTML. • W przypadku większej ilości tekstu strona będzie przystosowywała swoją wysokość do zawartości. • Edytor będzie umożliwiał podstawowe funkcje edycji tekstu: zmianę wielkości, koloru i rodzaju czcionki, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, wstawianie wypunktowań, prostych tabel, obrazków itd. • Edytor będzie posiadał funkcje redakcyjne. • Edytor będzie umożliwiał generowanie i osadzanie formularzy.
	Funkcje edytora treści: • Edytor WYSIWYG będzie umożliwiał: ○ edycję parametrów czcionki: kolor, wielkość, styl, pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, indeks górny i

	dolny; ○ zaznaczanie bloków tekstów i pracę ze schowkiem na blokach (wytnij, kopiuj, wklej); ○ możliwość tworzenia list numerowanych i nienumerowanych; ○ możliwość wstawiania tabel; ○ osadzanie obiektów: ▪ obrazka (gif, jpg, png), z wymogiem tekstu alternatywnego; ▪ filmu (avi, mpeg4, wmv lub YouTube); ▪ elementu audio (mp3, wma); ▪ linku (hiperłącza, kotwicy); ▪ elementu flash; ▪ emotikonu; ▪ symbolu specjalnego; ▪ linii poziomej. • Edytor HTML będzie kolorował i kontrolował poprawność składni ortograficznej.
Zarządzanie plikami	• W momencie osadzania plików w treściach administrator będzie mógł wybrać: ○ użycie pliku, który już znajduje się na serwerze (galeria plików); ○ upload pliku z innej lokalizacji. • Galeria będzie umożliwiała przeglądanie plików zgromadzonych w katalogu danego serwisu. • W galerii będą mogły znajdować się pliki różnych typów, przy czym pliki graficzne powinny być przedstawione w postaci swoich miniatur, a pozostałe pliki w postaci ikon typów plików.

	• Galeria będzie umożliwiała wyszukanie pliku po nazwie (lub części nazwy). • Każdy serwis będzie posiadał swoją niezależną galerię. • Każdy administrator będzie zarządzał osobnym katalogiem plików. System powinien umożliwić tworzenie w nim podkatalogów. • Upload plików z innej lokalizacji: ○ system będzie umożliwiał: ▪ upload pliku lub plików wybranych z lokalnego nośnika administratora; ▪ upload plików poprzez FTPS (FTP-SSL) do katalogu administratora.
Migracja danych	Przeniesienie danych: • Ze strony aktualnego BIP-u znajdującej się pod adresem: https://pwszchelm.bip.gov.pl

Gwarancja, wsparcie serwisowe i rozwój

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres min. 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego na przekazanie serwisu i biuletynu.

Wykonawca zapewni, że serwis i biuletyn będzie wolny od wad fizycznych i prawnych. Oznacza to w szczególności, że w warunkach normalnej eksploatacji serwis i biuletyn będzie funkcjonować zgodnie z dostarczoną dokumentacją, wymogami określonymi w warunkach dokumentacji przetargowej i obowiązującymi przepisami prawa.

Wadą fizyczną jest:

- niezgodność serwisu lub biuletynu z wymogami dokumentacji przetargowej oraz z dokumentacją dostarczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę;
- każda niesprawność uniemożliwiająca korzystanie z serwisu lub biuletynu;

- błędy w dokumentacji lub jej niekompletność.

Wsparcie serwisowe będzie świadczone przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego wykonanego serwisu i biuletynu.

Zapotrzebowanie Zamawiającego dotyczące wsparcia serwisowego będzie zgłaszane Wykonawcy mailowo lub telefonicznie.

Poprzez udzielanie wsparcia serwisowego należy rozumieć:

- konsultacje w zakresie administrowania serwisem lub biuletynem, udzielane telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- przywracanie serwisu i biuletynu do pełnej sprawności po ewentualnych atakach hackingowych i innych formach zewnętrznej interwencji w kodzie źródłowym i funkcjonalność serwisu lub biuletynu;
- dostosowywanie do ewentualnych zmian w sposobie działania przeglądarek i wyszukiwarek internetowych; przywracanie serwisu lub biuletynu do pełnej sprawności po ewentualnych błędach popełnionych podczas bieżącego administrowania serwisem lub biuletynem;
- dostosowywanie do ewentualnych zmian w przepisach określających wymagania stawiane serwisom internetowym instytucji wykonujących zadania publiczne wynikających z przepisów prawa;
- dostosowywanie wszystkich składników serwisu lub biuletynu do zmian i aktualizacji systemu zarządzania treścią, aktualizacje muszą być robione na bieżąco do ostatniej stabilnej wersji;

Zgłoszenia przyjmowane będą w godz. 7:30 - 15.30 w dni robocze.

Zmiany związane z koniecznością usunięcia błędów oprogramowania lub dostosowaniem jego zgodności z nowymi wersjami CMS muszą być realizowane przez Wykonawcę:

a) dla zgłoszeń krytycznych (awarie techniczne różnego rodzaju) – maksymalny czas realizacji – 24 godziny od chwili dokonania zgłoszenia; poprzez zgłoszenia krytyczne Zamawiający rozumie błędy uniemożliwiające poprawne funkcjonowanie serwisu lub biuletynu, w tym: brak możliwości dostępu do serwisu lub biuletynu, zniekształcenie treści, brak możliwości edycji treści)

b) dla pozostałych zgłoszeń – do 3 dni roboczych.

Rozwój Portalu – Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług rozwoju Portalu (tj. dodatkowych prac nieobjętych usługami Gwarancji), polegających w szczególności na:

- opracowywaniu i wdrażaniu nowych funkcjonalności Portalu określanych przez Zamawiającego, a związanych z przedmiotem zamówienia,
- zmienianie parametrów systemu w celu dostosowania go do zmian w procesach zachodzących u Zamawiającego nie wynikających ze zmian przepisów prawa i ich wdrożenie w systemie.

Usługi rozwoju będą świadczone w oparciu o osobne zlecenia, aż do wyczerpania limitu 70 roboczogodzin.

Tryb realizacji usługi rozwoju Serwisu:

a) po otrzymaniu od Zamawiającego pisemnego zapotrzebowania na usługę rozwoju systemu, zawierającego jej specyfikację, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu informację o ilości roboczogodzin niezbędnych do zrealizowania tejże usługi i o terminie jej wykonania, uwzględniając przy tym adekwatne zmodyfikowanie dokumentacji;

b) realizacja usługi rozwoju nastąpi po ustaleniu jej szczegółów i przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego pisemnego zlecenia;

c) każdorazowo po zrealizowaniu usługi rozwoju Wykonawca zmodyfikuje w stosownym zakresie dokumentację systemu i dostarczy ją Zamawiającemu;

Po zrealizowaniu usługi i dostarczeniu dokumentacji zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru; protokół będzie zawierał w szczególności informację o wykonanych rezultatach prac, ilości roboczogodzin poświęconych na wykonanie usługi, która nie może być większa od wcześniej deklarowanej oraz od ilości godzin pozostałych do wykorzystania przez Zamawiającego w ramach limitu 70 roboczogodzin.

Wykonawca zaproponuje po dwie alternatywne koncepcje graficzne serwisu i biuletynu, spełniające wszystkie powyższe wymagania funkcjonalne. Zamawiający wybierze po jednej koncepcji dla serwisu i biuletynu, zgłosi uwagi, wnioski i zalecenia do zaakceptowanych koncepcji. Następnie Wykonawca przedstawi (zmodyfikowane zgodnie z uwagami Zamawiającego) projekty graficzne serwisu i biuletynu. Projekty serwisu i biuletynu, po akceptacji bądź zgłoszeniu uwag przez Zamawiającego i dalszej jego modyfikacji (zgodnie z harmonogramem szczegółowym) zostaną wdrożone. Do wdrożenia serwisu i biuletynu Zamawiający zapewnia ich hosting na swoim wirtualnym serwerze o parametrach:

- Procesor: AMD EPYC 7351P;
- Pamięć operacyjna: 8 GB (może zostać zwiększona do max. 16 GB);
- Przestrzeń dyskowa dostępna dla serwisu WWW: 50 GB (może zostać zwiększona do 100 GB);
- Stałe łącze internetowe.

1. Wykonawca przeprowadzi migrację danych z poprzedniej wersji serwisów internetowych PWSZ w Chełmie.
2. Po ukończeniu prac nad nowym serwisem internetowym PWSZ, jego wdrożeniu i migracji danych, Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego, w wspólnie określonych terminach, cykl szkoleń z obsługi systemu zarządzania treścią na różnych poziomach, dostosowanych do kompetencji i uprawnień poszczególnych użytkowników systemu (szkolenie administratorów systemu, szkolenie administratorów serwisów, szkolenie redaktorów serwisów/stron, szkolenie administratorów profili osobowych użytkowników). Liczba osób biorących udział w szkoleniach nie przekroczy 25 i zostanie podana Wykonawcy przez Zamawiającego na tydzień przed planowanymi spotkaniami. Jednocześnie, przed rozpoczęciem cyklu szkoleń, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (10 kompletów) oraz elektronicznej (w formacie pdf i ppt lub w formie elektronicznego tutorialu) szczegółowe instrukcje stanowiskowe dla administratorów systemu, administratorów serwisów, użytkowników profili, użytkowników platformy PWSZ24, które będą wykorzystywane przez Zamawiającego w celach szkoleniowych.
3. W okresie umowy Wykonawca będzie udzielał wsparcia serwisowego w zakresie utrzymania dostarczonego programu komputerowego – Systemu Zarządzania Treścią (frontend i backend).
4. Wirtualny spacer (wytyczne i specyfikacja)

Ogólne wymagania	
Zakres	- Wykonanie wirtualnego spaceru 360° po obiektach Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, - Aktualizacja wizytówki "Google Moja Firma" / "Google Biznes", - Umieszczenie w wizytówce Google wizualizacji wewnątrz 360° obiektów Uczelni, wraz z podprowadzeniem do poziomu globalnego Street View, - Możliwość synchronizacji i umieszczenia Wirtualnego Spaceru również na stronie Serwisu i facebook w celu ujednolicenia wizerunku, uwiarygodnienia oferty oraz jej prestiżu, - Przekazanie na własność materiałów, zdjęć, oraz spaceru wirtualnego, a także wszelkich praw do ich wykorzystania również w innych działaniach marketingowych w przyszłości - np. posty na Facebooku,
Lokalizacje obiektów oraz ich powierzchnia	- PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 52F (pow. ogółem 664,30m², pow. bez klatek 641,30m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 54A (pow. ogółem 2655,20m², pow. bez klatek 2526,20m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 54C (pow. ogółem 3113,5m², pow. bez klatek 2866,29m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 54E (pow. ogółem 1131,40m², pow. bez klatek 1098,40m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Pocztowa 54B (pow. ogółem 115,30m², pow. bez klatek 115,30m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Wojsławicka 8b (pow. ogółem 2483,69m², pow. bez klatek 2408,69m²) - PWSZ w Chełmie, ul. Nowy Świat 3 (pow. ogółem 3309,48m², pow. bez klatek 3107,38m²) - PWSZ w Chełmie, Deputycze Królewskie 55, Budynek B-C-D, Centrum Studiów Inżynierskich (pow. ogółem 2383,50m², pow. bez klatek 2383,50m²) - PWSZ w Chełmie, Deputycze Królewskie 55, Budynek G-H, Centrum Studiów Inżynierskich (pow. ogółem 3316,10m², pow. bez klatek 3316,10m²)

	• PWSZ w Chełmie, Deputycze Królewskie 55, Budynek J, Centrum Studiów Inżynierskich (pow. ogółem 1217,49m², pow. bez klatek 1194,97m²) • PWSZ w Chełmie, Deputycze Królewskie 55, Budynek A-E, Centrum Studiów Inżynierskich (pow. ogółem 1387,10m², pow. bez klatek 1387,10m²) • PWSZ w Chełmie, Lotnisko w Deputyczach Królewskich 8 (pow. ogółem 129,53m², pow. bez klatek 107,78m²) • PWSZ w Chełmie, Hangar w Deputyczach Królewskich 8 (pow. ogółem 555,40m², pow. bez klatek 555,40m²) • PWSZ w Chełmie, Deputycze Nowe 44, Akademickie Centrum Współpracy Transgranicznej (pow. ogółem 844,50m², pow. bez klatek 810,50m²)
Wymagania podstawowe	• Menu i sposób poruszania się po wirtualnym spacerze powinien być intuicyjny oraz zawierać moduł pomocy z wyjaśnieniem sposobu działania i korzystania z wirtualnego spaceru. • Parametry techniczne wirtualnego spaceru (jakość obrazu, wielkość okna wyświetlanego spaceru, wielkość pliku źródłowego) powinny pozwalać na komfortowe korzystanie ze spaceru online przez użytkowników i gwarantować wysoką jakość obrazu. Technologia HTML 5, minimalna rozdzielczość panoram 7.5 Megapiksela. Poszczególne panoramy powinny ładować się bez zbędnych opóźnień, wyświetlać się bez problemu we wszystkich popularnych przeglądarkach: Opera, Chrome, Firefox, Edge, Internet Explorer w ich aktualnych stabilnych wersjach oraz udostępnionych, jako finalne nie później niż w 2018r. bez konieczności instalacji dodatkowych wtyczek. • Wykonawca ustali z Zamawiającym porę roku oraz porę dnia na wykonanie poszczególnych panoram, jednak nieprzekraczalny termin realizacji przedmiotu zamówienia to wrzesień roku 2020. • Wykonawca otrzyma od Zamawiającego listę miejsc wyłączonych z wykonania panoramy. Na życzenie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do oddelegowania w teren osób (w terminie dogodnym dla obu stron), które przekażą wskazówki i wskażą lokalizacje miejsc i atrakcji. Przekazana przez Zamawiającego lista miejsc może zostać

	zmodyfikowana, jeżeli Wykonawca zaproponuje Zamawiającemu lepsze (o równoważnej wartości) rozwiązanie i Zamawiający ten fakt zaakceptuje. • Wirtualny spacer powinien zawierać min. 270 panoram (zdjęć 360°)
--	---

5. Włączenie portalu rekrutacja.pwsz.chelm.pl w szablon i strukturę portalu głównego Uczelni.