

**Zarządzenie nr 81/2019**  
**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**  
**z dnia 27 września 2019 r.**  
**w sprawie przekazania uprawnień do przyznawania świadczeń dla studentów**  
**oraz ustalenia Regulaminu Świadczeń dla**  
**Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**

Na podstawie art. 86 ust. 3 oraz art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Na wniosek Uczelnianej Rady Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, przekazuję uprawnienia do przyznawania stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi, stypendium rektora Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

§ 2

1. Ustalam **Regulamin Świadczeń dla Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej Chełmie**, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Treść Regulaminu, o którym mowa w ust. 1 została ustalona w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 44/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 19 września 2016 r. w sprawie przekazania uprawnień do przyznawania świadczeń pomocy materialnej oraz ustalenia Regulaminu Przyznawania Pomocy Materialnej Studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (z późn. zm.).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Rektor  
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie

dr hab. inż. Arkadiusz Tofil  
profesor PWSZ w Chełmie



**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CHEŁMIE**

Wydany na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.).

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa:
  - 1) sposób ustalania wysokości świadczeń dla studentów;
  - 2) szczegółowe kryteria i tryb przyznawania oraz sposób wypłacania świadczeń dla studentów oraz zakwaterowania w domu studenckim;
  - 3) sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta;
  - 4) tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. W ramach środków funduszu stypendialnego Uczelni student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, z zastrzeżeniem § 2, może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora;
  - 4) zapomogę.
3. Rektor, w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów PWSZ w Chełmie, dokonuje podziału dotacji przeznaczonej na poszczególne rodzaje świadczeń.

§ 2

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 7) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art.

156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

2. O stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora i zapomogę może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodziny, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw.

## **Rozdział 2**

### **Zasady i tryb przyznawania świadczeń dla studentów**

#### § 3

1. Świadczenia dla studentów są przyznawane na pisemny wniosek studenta, złożony w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie, który prowadzi obsługę administracyjną systemu świadczeń dla studentów Uczelni. Wzory wniosków określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenia wypełnia wniosek o przyznanie świadczeń w serwisie Wirtualna Uczelnia, należącym do PWSZ w Chełmie, a następnie wydrukowany, kompletny wniosek zawierający wymagane dokumenty i oświadczenia składa w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie, w terminie określonym przez Prorektora właściwego ds. studenckich. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może złożyć wniosek wypełniony w formie papierowej bezpośrednio w Dziale Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie.
3. Wnioski należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty, stanowiące załączniki do wniosku, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium Rektora, powinny być przetłumaczone na język polski.
4. Obowiązek złożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny studenta, spoczywa na studencie.
5. Wnioski złożone w terminie, o którym mowa w ust. 2 i rozpatrzone pozytywnie są realizowane od początku roku akademickiego lub semestru, na który przyznano stypendium.
6. W miarę posiadanych środków Komisja Stypendialna może rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2. W tym wypadku świadczenia są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o przyznanie stypendium.
7. Przyznanie świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz odmowa przyznania świadczeń następuje w drodze decyzji administracyjnej.
8. Stypendia przyznawane są na rok akademicki, z wyjątkiem sytuacji, gdy rok studiów trwa jeden semestr. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium na okres jednego semestru.
9. Student może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora przez okres 9 miesięcy (od października do czerwca), a gdy rok studiów trwa jeden semestr – przez okres pięciu miesięcy.
10. Stypendium wypłacane jest co miesiąc, do ostatniego dnia danego miesiąca, z zastrzeżeniem, że stypendium za miesiąc październik może być wypłacone do końca listopada.
11. Łączna miesięczna kwota stypendium socjalnego oraz stypendium Rektora, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.
12. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium Rektora:

- 1) przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat;
  - 2) nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
    - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
    - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia;
  - 3) nie przysługują studentowi będącemu kandydatem na żołnierza zawodowego, lub żołnierzem zawodowym, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
  - 4) nie przysługują studentowi będącemu funkcjonariuszem służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącemu funkcjonariuszem służb państwowych, który podjął studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymał pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
13. Przepisy ust. 12 pkt 1 i 2 stosuje się do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
14. Student ubiegający się lub otrzymujący świadczenia jest obowiązany niezwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu okoliczności, o której mowa w ust. 12, mającej wpływ na prawo do świadczeń.
15. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
16. Student odbywający za zgodą Rektora Uczelni część studiów w innej uczelni, w tym zagranicznej, zachowuje prawo do świadczeń w czasie odbywania tych studiów.
17. Student traci prawo do przyznanych świadczeń w przypadku:
  - a) skreślenia z listy studentów,
  - b) uzyskania tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
  - c) uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego, także w przypadku osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą,
  - d) gdy łączny okres, w którym posiadał uprawnienie do ubiegania się o świadczenia w ramach studiów – niezależnie od ich rodzaju i długości trwania, jak też uczelni, na których są odbywane – przekracza 6 lat, z uwzględnieniem okresu studiów odbywanych za granicą,
  - e) ukończenia studiów na kierunku, na którym pobierał świadczenie,
  - f) uzyskania prawa do pobierania świadczeń na innym kierunku, w tym innej uczelni,
  - g) gdy student zrezygnował z otrzymywania świadczeń.
18. Decyzja o przyznaniu świadczenia wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 17 pkt b i c, student został skreślony z listy studentów, na kierunku na którym otrzymał świadczenie lub upłynął termin na który przyznano świadczenie.

#### § 4

1. Studenci, którzy powtarzają semestr studiów lub oczekują na powtarzanie semestru studiów, a także studenci, którzy wznowili studia, mogą otrzymywać za dany semestr wyłącznie stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, a także ubiegać się o przyznanie zapomogi, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych są przyznawane i wypłacane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył wniosek o przyznanie stypendium.

2. Studenci, którym został udzielony urlop, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono urlopu, nie otrzymują świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Stypendialna może przyznać stypendium socjalne lub stypendium dla osób niepełnosprawnych studentowi, któremu udzielono urlopu od zajęć z uwagi na stan zdrowia, na okres do 9 miesięcy.
3. Studentowi, który zgodnie z Regulaminem Studiów uzyskał zgodę na przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej nie przysługuje prawo do otrzymywania świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu.

## § 5

1. Stypendia socjalne, stypendia dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora, zapomogę przyznaje Komisja Stypendialna.
2. Od decyzji Komisji Stypendialnej student może w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
3. Nadzór nad działalnością Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej sprawuje Rektor Uczelni. W ramach nadzoru Rektor może uchylić decyzję niezgodną z przepisami prawa.

## § 6

1. Przedstawione przez studenta wnioski oraz załączone do nich dokumenty podlegają ocenie przez Komisję Stypendialną pod względem ich kompletności, a także w zakresie wiarygodności i rzetelności zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego.
2. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku, a także w przypadku powzięcia przez Komisję Stypendialną wątpliwości co do wiarygodności wskazanych we wniosku informacji lub złożonych dokumentów, Komisja Stypendialna może wezwać studenta do uzupełnienia wniosku, brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku niezuzupełnienia wniosku, brakujących dokumentów lub niezgłoszenia się studenta celem złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, wniosek o przyznanie świadczeń pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Stypendialna może, w okresie pobierania świadczeń, wezwać studenta do złożenia wyjaśnień lub dostarczenia niezbędnych dokumentów, potwierdzających aktualną sytuację materialną rodziny studenta. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub niedostarczenia wymaganych dokumentów w terminie 14 dni od dnia wezwania, Komisja zawiesza realizację przyznanych świadczeń.
5. W przypadku udzielenia wyjaśnień lub złożenia dokumentów, uzasadniających wypłatę świadczeń, świadczenia wypłaca się od miesiąca, w którym wpłynęły wyjaśnienia lub dokumenty. Jeśli wznowienie wypłaty nie nastąpi do końca okresu, na który zostało przyznane świadczenie, prawo do świadczenia wygasa.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do postępowania przed Odwoławczą Komisją Stypendialną.
7. W przypadku wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do pobierania świadczeń dla studentów, a w szczególności w przypadku otrzymywania świadczeń dla studentów na innej uczelni, student zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Komisję Stypendialną za pośrednictwem Działu Pomocy Materialnej Studentom PWSZ w Chełmie.
8. W przypadku ujawnienia, że dokumenty, na podstawie których przyznano świadczenie są fałszywe lub że sytuacja materialna, zdrowotna, rodzinna lub dotycząca innych istotnych okoliczności w oparciu o którą przyznano świadczenie, została udokumentowana w sposób niezgodny ze stanem faktycznym, student niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej i innej wskazanej w odrębnych przepisach, jest zobowiązany zwrócić nienależnie pobrane świadczenie.

## § 7

1. Wysokość świadczeń dla studentów w danym roku akademickim, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-3 Regulaminu, w zależności od posiadanych środków, ustala Komisja Stypendialna w formie uchwały.
2. Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
3. Odwoławczą Komisję Stypendialną, w skład której wchodzi trzech studentów delegowanych przez Uczelnianą Radę Samorządu Studentów oraz dwóch pracowników Uczelni, Rektor Uczelni powołuje na okres jednego roku akademickiego.
4. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Komisji.
5. Posiedzenia Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej mogą odbywać się w obecności co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane.
7. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów osób obecnych na posiedzeniu. W przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności głos Wiceprzewodniczącego.
8. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, w przypadkach wskazanych w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Prorektor właściwy ds. studenckich może określić szczegółowe zasady pracy Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

## **Rozdział 3** **Zasady przyznawania stypendium socjalnego**

### § 8

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli dochód jego rodziny w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza kwoty określonej na dany rok akademicki przez Rektora Uczelni w porozumieniu z Uczelnianą Radą Samorządu Studentów. Skład rodziny ustala się na dzień złożenia wniosku.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
3. Wysokość stypendiów socjalnych oraz wysokość zwiększenia, ustala Komisja Stypendialna w zależności od wysokości średniego miesięcznego dochodu w rodzinie studenta, ustalonego zgodnie z przepisami niniejszego regulaminu, ilości złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia socjalne.

### § 9

1. Wysokość dochodu w rodzinie studenta ustala się na podstawie oświadczenia studenta o liczbie członków rodziny oraz na podstawie złożonych zaświadczeń i oświadczeń o źródłach i wielkości dochodów uzyskanych w ostatnim roku kalendarzowym przez poszczególnych członków rodziny.
2. Przy ustalaniu wysokości dochodu w rodzinie studenta uwzględnia się dochody osiągnięte przez następujące osoby:
  - a) studenta,

- b) małżonka studenta,
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta,
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. a-c, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
3. Poszczególne osoby uwzględnia się w zależności od sytuacji studenta.
4. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- a) ukończył 26. rok życia,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim,
  - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 2 lit. d,
  - d) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
  - e) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. Student, o którym mowa w ust. 4, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych.
6. Źródłem stałego dochodu, o którym mowa w ust. 4 lit. e może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia lub umowy o dzieło, o ile stanowiły nieprzerwane źródło dochodu w ostatnim roku podatkowym.
7. Obowiązek udokumentowania posiadania stałego źródła dochodu spoczywa na studencie.

## § 10

1. Miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta oblicza się sumując wszystkie dochody uzyskane przez studenta i członków jego rodziny, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student złożył wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, z zastrzeżeniem § 12, a następnie dzieląc je przez liczbę miesięcy w roku kalendarzowym i liczbę osób w rodzinie studenta.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta ubiegającego się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, wliczając do dochodu:
- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
  - 2) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
  - 3) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych.
3. Przy ustalaniu dochodu na osobę w rodzinie studenta nie uwzględnia się:
- a) świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1, art. 359 ust. 1 i art. 420 ust. 1 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,

- b) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
    - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych,
  - c) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty,
  - d) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
4. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
  5. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy.
  6. W przypadku, gdy członek rodziny osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje się ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczeń.
  7. Szczegółowy sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
  8. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pobierania stypendium wymagają potwierdzenia innymi dokumentami niż określonymi zgodnie z ust. 7 lub złożenia stosownego oświadczenia, Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna może żądać przedstawienia takiego dokumentu pod rygorem odmowy przyznania świadczenia bądź zawieszenia realizacji przyznanych świadczeń.

## § 11

1. Student, ubiegający się o stypendium socjalne, którego dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ma obowiązek dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
2. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, jeżeli nie dołączy do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.
3. Komisja Stypendialna oraz Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta były uzasadnione oraz student udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## § 12

1. W dochodzie rodziny studenta warunkującym prawo do otrzymywania stypendium socjalnego uwzględnia się dochód utracony jak i uzyskany, określony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.



2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub też dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, bądź też utraty dochodu po tym roku, przy ustalaniu dochodu w rodzinie studenta, nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, z którego dochód rodziny stanowi podstawę do ustalenia prawa do stypendium socjalnego, ustalając dochód na osobę w rodzinie studenta, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w bieżącym roku kalendarzowym dochód ich ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
6. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczeń, przeliczenia dokonuje się na podstawie średniego kursu walut z ostatniego dnia roboczego pełnego miesiąca, w którym dochód został osiągnięty.
7. Okoliczności stanowiące utratę lub uzyskanie dochodu określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

### § 13

1. Student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości mogą otrzymać w szczególności studenci:
  - 1) z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do Uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
  - 2) z tytułu pełnego sieroctwa studenta, zwiększenie przysługuje nie dłużej niż do ukończenia przez studenta 25 roku życia;
  - 3) z tytułu znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta, pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości jest zobowiązany dodatkowo załączyć do wniosku w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) w przypadku zamieszkiwania w domu studenta - zaświadczenie wystawione przez pracownika domu studenckiego;
  - 2) w przypadku zamieszkiwania w obiekcie innym niż dom studencki:
    - a) zaświadczenie o zakwaterowaniu w innej placówce (np. bursa, internat itp.),
    - b) umowę najmu potwierdzającą wynajmowanie mieszkania lub stancji,
    - c) jeżeli student nie posiada umowy najmu oświadczenie, potwierdzające zamieszkiwanie w obiekcie innym niż dom studencki;
  - 3) w przypadku pełnego sieroctwa - akty zgonu rodziców;

- 4) w przypadku znacznej niepełnosprawności członka rodziny studenta pozostającego ze studentem we wspólnym gospodarstwie domowym - orzeczenie potwierdzające znaczną niepełnosprawność.
4. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje, jeśli miejsce stałego zamieszkania studenta znajduje się co najmniej 40 kilometrów od Uczelni.
5. Studentowi, który spełnia kilka kryteriów do przyznania zwiększenia stypendium socjalnego przyznaje się wyłącznie jedno zwiększenie.

## **Rozdział 4**

### **Zasady przyznawania stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### § 14

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający:
  - a) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - b) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
  - c) orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, tj. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji, albo o częściowej niezdolności do pracy albo orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów.
2. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych, tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane także w trakcie semestru. Stypendium jest przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.
4. Ubiegając się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, student zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z orzeczeniem, o którym mowa w ust. 1.
5. Wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych uzależniona jest od stopnia niepełnosprawności studenta, liczby złożonych wniosków oraz wielkości środków finansowych przeznaczonych na stypendia dla osób niepełnosprawnych.
6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest niezależnie od sytuacji materialnej osoby uprawnionej.
7. Gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 ma charakter okresowy, wówczas stypendium przyznaje się do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. W razie przedłożenia w ciągu trzech miesięcy od tego terminu orzeczenia o niepełnosprawności, będącego kontynuacją poprzedniego orzeczenia, stypendium przyznaje się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. W przypadku przedłożenia orzeczenia w terminie dłuższym niż trzy miesiące, stypendium dla niepełnosprawnych przyznaje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedłożono aktualne orzeczenie.
8. Osoba, która utraciła uprawnienia do otrzymywania stypendium dla osób niepełnosprawnych, ostatnie świadczenie otrzymuje za miesiąc, w którym utraciła uprawnienia.

## **Rozdział 5**

### **Zasady przyznawania stypendium Rektora**

#### § 15

1. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku akademickim, w trakcie studiów w PWSZ w Chełmie.
2. Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
3. O przyznanie stypendium Rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.
4. O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się student I roku studiów II stopnia rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów I stopnia, który spełnił kryteria określone zgodnie z niniejszym Regulaminem na ostatnim roku studiów I stopnia. Przez ostatni rok studiów rozumie się jeden lub dwa semestry w zależności od liczby semestrów określonej planem studiów na danym kierunku.
5. Student przenoszący się do PWSZ w Chełmie z innej uczelni oraz student przenoszący się z jednego kierunku studiów na inny kierunek studiów w PWSZ w Chełmie, może otrzymać stypendium Rektora dla najlepszych studentów, na podstawie średniej ocen uzyskanych na uczelni lub kierunku, który opuszcza, oraz na podstawie innych osiągnięć uzyskanych w poprzednim roku akademickim, zgodnie z obowiązującym Regulaminem. Stypendium przyznaje się na wniosek studenta.
6. Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów na danym kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora może być przyznane 1 studentowi.
7. Grupę 10% najlepszych studentów danego kierunku studiów ustala Komisja Stypendialna w oparciu o liczbę studentów wszystkich lat studiów danego kierunku studiów, oddzielnie dla każdego poziomu i formy studiów.
8. Podstawą do ustalenia 10% najlepszych studentów na danym kierunku studiów jest liczba studentów tego kierunku ustalona na dzień 1 października w roku akademickim, na który studenci ubiegają się o przyznanie stypendium. Do liczby studentów, stanowiącej podstawę ustalenia 10% najlepszych studentów wlicza się wszystkie osoby posiadające status studenta danego kierunku studiów, w tym studentów powtarzających semestr, oczekujących na powtarzanie semestru studiów, przebywających na urlopie lub odbywających część studiów za granicą. Studentów, o których mowa w ust. 2, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.
9. Najlepszych studentów ustala się na podstawie listy rankingowej sporządzanej w oparciu o liczbę punktów uzyskanych przez studenta. Listy rankingowe tworzy się odrębnie dla każdego kierunku studiów.
10. Jeśli, z uwagi na taką samą liczbę punktów w najniższym przedziale punktowym, liczba studentów przewyższa 10% studentów danego kierunku studiów, to dla rozstrzygnięcia o miejscu na liście rankingowej stosuje się dodatkowe kryterium w postaci średniej ocen z egzaminów z poprzedniego roku studiów, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
11. W przypadku gdy, po zastosowaniu kryterium dodatkowego, liczba studentów na liście rankingowej nadal przekracza 10% studentów danego kierunku studiów, z uwagi na taką samą

średnią ocen z egzaminów z poprzedniego roku akademickiego, to liczbę tę pomniejsza się o liczbę tych studentów.

12. W przypadku gdy 10% najlepszych studentów stanowi liczbę niecałkowitą, to zaokrągla się ją do dołu do liczby całkowitej.

## § 16

1. Punkty przyznawane są za uzyskanie przez studenta wyróżniających wyników w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Liczbę punktów przyznawaną za uzyskanie wyróżniających wyników w nauce oraz poszczególne osiągnięcia określa załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Punkty za uzyskanie wyróżniających wyników w nauce oraz osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe są sumowane.
3. Jeśli student wskaże we wniosku to samo osiągnięcie w kilku kategoriach, Komisja Stypendialna zakwalifikuje to osiągnięcie do najwyższej punktowanej kategorii.
4. Przy naliczaniu średniej ocen bierze się pod uwagę oceny z egzaminów oraz zaliczeń, określonych planem studiów. Średnia ocen ustalana jest do dwóch miejsc po przecinku bez dokonywania zaokrągleń.
5. Student I roku studiów II stopnia, który ukończył studia I stopnia poza PWSZ w Chełmie, do wniosku o przyznanie stypendium dołącza zaświadczenie, potwierdzające uzyskaną za ostatni roku studiów średnią ocen z zaliczeń i egzaminów, wyliczoną zgodnie z ust. 4. Do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy licencjackiej/inżynierskiej oraz oceny z egzaminu dyplomowego
6. W przypadku studenta, który korzystał z urlopu od zajęć, zmienił formę studiów, kierunek, specjalność lub specjalizację kształcenia i zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych, liczba punktów określana jest z uwzględnieniem ocen uzyskanych z egzaminów zdawanych w ramach uzupełnienia różnic programowych.
7. Po powrocie ze studiów odbywanych za granicą student ma prawo do stypendium Rektora dla najlepszych studentów ustalonego na podstawie ocen uzyskanych w uczelni, w której odbywał studia, i przeliczonych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
8. Uzyskanie osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych, student zobowiązany jest udokumentować właściwymi zaświadczeniami lub innymi dokumentami, określonymi w załączniku nr 3 do Regulaminu, a w przypadku studenta przyjętego na pierwszy rok studiów, będącego laureatem/finalistą olimpiad, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1, bądź medalistą sportowym, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 2, odpowiednio stosownym zaświadczeniem lub dyplomem.
9. Wniosek o przyznanie stypendium Rektora w oparciu o uzyskanie osiągnięć sportowych opiniuje Kierownik Studium Wychowania Fizycznego PWSZ w Chełmie.

## Rozdział 6

### Zasady i tryb przyznawania zapomogi

## § 17

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej przez:
  - 1) nieszczęśliwy wypadek losowy jak pożar, powódź;
  - 2) poważną chorobę studenta lub jego dziecka wymagającą zakupu drogich leków lub sprzętu medycznego;
  - 3) śmierć członka najbliższej rodziny - dziecka, małżonka lub rodziców, na których utrzymaniu student pozostaje;

- 4) urodzenie dziecka;
  - 5) oraz inną szczególnie trudną sytuację życiową.
2. Student składa w terminie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia wystąpienia zdarzenia, uzasadniającego przyznanie zapomogi, wniosek wraz z dokumentami uzasadniającymi wystąpienie o zapomogę (np.: zaświadczeniem lekarskim, aktem zgonu, aktem urodzenia dziecka, rachunkami za leki).
  3. Student może otrzymać zapomogę nie więcej niż dwa razy w roku akademickim.
  4. Łączna wysokość przyznanych zapomóg nie może przekroczyć w danym roku akademickim kwoty 2.000 zł.

## **Rozdział 7**

### **Zakwaterowanie w domu studenckim**

#### § 18

Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania w Domu Studenckim Uczelni określa Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział 8**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 19

1. Nienależnie pobrane świadczenia podlegają zwrotowi na fundusz stypendialny Uczelni.
2. Świadczenia wypłacane są na rachunek bankowy, wskazany przez studenta.
3. Do decyzji podjętych przez Komisję Stypendialną oraz Odwoławczą Komisję Stypendialną, a także decyzji Rektora Uczelni, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzje podejmuje Rektor Uczelni, po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.