

STATUT **Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**

Rozdział 1

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2001 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie (Dz. U. Nr 79, poz. 839).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie, niniejszego statutu.
3. Siedzibą Uczelni jest miasto Chełm. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

§ 2

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest „PWSZ w Chełmie”.
2. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) The State School of Higher Education in Chelm - w języku angielskim;
 - 2) Staatliche Fachhochschule in Chelm - w języku niemieckim;
 - 3) Государственная Профессиональная Высшая Школа в г. Хелм - w języku rosyjskim;
 - 4) Державна Вища Професійна Школа в Хелмі - w języku ukraińskim.

§ 3

1. Uczelnia posiada godło i sztandar.
2. Godłem Uczelni jest stylizowany wizerunek białego niedźwiedzia pośród trzech dębów, usytuowany w laurowym wieńcu wraz z koroną i napisem „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie” oraz datą „2001”. Godło Uczelni może być umieszczane w jej pomieszczeniach, na drukach, wydawnictwach, medalach i odznakach. Wzór godła określa załącznik nr 1.
3. Uczelnia posiada sztandar. Wzór sztandaru określa załącznik nr 2.

§ 4

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, badań naukowych, twórczości artystycznej oraz autonomii społeczności akademickiej.
2. Podstawowe zadania Uczelni określa ustawa.

3. Uczelnia prowadzi działalność naukową, świadczy usługi badawcze oraz prowadzi transfer wiedzy i technologii do gospodarki.
4. Uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, dydaktycznymi, kulturalnymi, a także organizacjami społecznymi i przedsiębiorcami.

§ 5

Nauczyciele akademicki, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi tworzą wspólnotę Uczelni.

§ 6

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz sympatyków Uczelni.

§ 7

1. Uczelnia może być członkiem stowarzyszeń działających w szczególności na rzecz rozwoju szkolnictwa wyższego, nauki, kultury narodowej, kultury fizycznej, techniki oraz gospodarki i biznesu.
2. Uczelnia prowadzi działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej wśród studentów, w szczególności w dyscyplinach sportu lotniczego.
3. Uczelnia może prowadzić szkoły i placówki oświatowe na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 2

§ 8

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: instytuty, katedry, pracownie, laboratoria, studia, biblioteki, archiwum, jednostki administracyjne i usługowe, w tym jednostki prowadzące działalność lotniczą oraz jednostki gospodarcze.
2. Uczelnia może tworzyć, w drodze porozumienia z innymi podmiotami, jednostki wspólne.

§ 9

1. Instytut jest jednostką organizacyjną Uczelni, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach co najmniej jednego kierunku studiów.
2. Instytut może prowadzić działalność naukową oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.
3. Instytut tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. W ramach instytutu mogą być tworzone katedry, pracownie i laboratoria.

§ 10

1. Instytutem kieruje dyrektor. Dyrektor jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed władzami Uczelni.
2. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Senatu.
3. W instytucie mogą być powoływani zastępcy dyrektora instytutu. Zastępców dyrektora instytutu powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

4. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na okres nie dłuższy niż okres odpowiadający kadencji Rektora.

§ 11

1. Katedra może być utworzona jako jednostka ogólnouczelniana albo instytutowa.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej lub naukowej w ramach danego bloku przedmiotów dydaktycznych lub danej dyscypliny.
3. Katedrę można utworzyć wówczas, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jedna osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Katedrę tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
5. Katedrą kieruje kierownik. Kierownika katedry powołuje i odwołuje Rektor.

§ 12

1. Laboratoria i pracownie mogą być tworzone jako jednostki ogólnouczelniane albo instytutowe.
2. Laboratoria i pracownie są jednostkami, które tworzy się w celu realizacji zadań w zakresie procesów badawczych, dydaktycznych, rozwojowych i szkoleniowo-wdrożeniowych.
3. Laboratoria i pracownie w ramach instytutu tworzy, przekształca i znosi Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Rektor, działając na wniosek dyrektora instytutu, powołuje i odwołuje kierowników laboratoriów i pracowni tworzonych w ramach instytutu.
5. Laboratoria i pracownie ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi Rektor.
6. Rektor powołuje i odwołuje kierowników laboratoriów i pracowni ogólnouczelnianych.

§ 13

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych o określonym profilu kształcenia, wspólnych dla kilku kierunków studiów, mogą być tworzone studia jako jednostki ogólnouczelniane.
2. Studium można utworzyć, gdy w proponowanym składzie osobowym jest co najmniej jeden pracownik dydaktyczny, zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Studium tworzy, przekształca i znosi Rektor.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor.

§ 14

1. W Uczelni mogą być powoływane, w celu wykonywania zadań naukowych lub dydaktycznych, zespoły badawcze lub dydaktyczne.
2. Zespół badawczy lub dydaktyczny, o którym mowa w ust. 1, tworzy, przekształca i znosi Rektor, określając jego zadania oraz skład.

§ 15

1. Jednostki wspólne tworzy się wspólnie z innymi podmiotami, w tym uczelniami krajowymi lub zagranicznymi.

2. Jednostki wspólne tworzy się dla realizacji zadań dydaktycznych, badań naukowych, a także dla realizacji innych celów, wynikających z przepisów prawa lub postanowień statutu.
3. Organizację, przedmiot oraz zakres działalności jednostki wspólnej określa porozumienie o jej utworzeniu zawarte przez Rektora.
4. Do jednostek wspólnych w zakresie nieuregulowanym porozumieniem, o którym mowa w ust. 3, stosuje się postanowienia niniejszego statutu.
5. Kierownika jednostki wspólnej powołuje Rektor, chyba że porozumienie o jej utworzeniu stanowi inaczej.

§ 16

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi Biblioteka Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.
2. Biblioteką kieruje Dyrektor Biblioteki, powoływany i odwoływany przez Rektora.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez Rektora Uczelni, po zaopiniowaniu przez Radę Biblioteczną.
4. Szczegółowe zasady korzystania z systemu biblioteczno-informacyjnego określa Dyrektor Biblioteki, po zatwierdzeniu przez Rektora Uczelni.

§ 17

Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu: nazwisko i imię/imiona, PESEL, seria i numer dowodu osobistego lub paszportu, albo innego dokumentu stwierdzającego w kraju jego wydania tożsamość danej osoby, datę urodzenia w przypadku osób niemających numeru PESEL, adres zameldowania lub adres zamieszkania, tytuł lub stopień naukowy, numer albumu studenta, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, status czytelnika (miejsce pracy, miejsce nauki).

§ 18

1. W Uczelni działa Rada Biblioteczna jako organ opiniodawczy Rektora.
2. Radę Biblioteczną powołuje Rektor na okres zgodny ze swoją kadencją.
3. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
 - 1) wyznaczony przez Rektora Prorektor jako jej przewodniczący;
 - 2) Dyrektor Biblioteki;
 - 3) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 4) dwóch nauczycieli akademickich wskazanych przez Rektora;
 - 5) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy opiniowanie następujących spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego:
 - 1) określenie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem Biblioteki;

- 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora Biblioteki składanych Rektorowi.

Rozdział 3

§ 19

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni i Senat.
2. Organem jednoosobowym Uczelni jest Rektor.

§ 20

Do zadań i kompetencji Rady Uczelni należy:

- 1) opiniowanie projektu strategii Uczelni;
- 2) opiniowanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
- 3) opiniowanie projektu statutu;
- 4) monitorowanie gospodarki finansowej Uczelni, w tym: opiniowanie planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego, zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 5) monitorowanie zarządzania Uczelnią;
- 6) wskazywanie kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat;
- 7) składanie wniosku do ministra o ustalenie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego dla Rektora;
- 8) przyznawanie Rektorowi dodatku zadaniowego;
- 9) wyrażanie zgody na wykonywanie dodatkowego zajęcia zarobkowego przez Rektora.
- 10) dokonywanie wyboru firmy audytorskiej badającej roczne sprawozdanie finansowe Uczelni;
- 11) uchwalanie i przedkładanie właściwemu ministrowi programu naprawczego, w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych ustawie;
- 12) wyrażanie zgody na dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie rozporządzenia składnikami aktywów trwałych, w rozumieniu przepisów o rachunkowości, oraz dokonanie przez Uczelnię czynności prawnej w zakresie oddania tych składników do korzystania innemu podmiotowi, w przypadkach o których mowa w art. 423 ust. 2 ustawy;
- 13) wyrażanie opinii w innych sprawach przedłożonych przez Rektora Uczelni, członków Rady lub Senat Uczelni;
- 14) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.

§ 21

1. Wykonując czynności związane z zadaniami, o których mowa w § 20 członkowie Rady Uczelni kierują się dobrem Uczelni i działają na jej rzecz.
2. Rada Uczelni składa Senatowi roczne sprawozdanie z działalności.
3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Rektora Uczelni wykonuje Przewodniczący Rady Uczelni.

§ 22

1. W skład Rady Uczelni wchodzi:
 - 1) trzy osoby będące pracownikami Uczelni powoływane przez Senat;
 - 2) trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni powoływane przez Senat;
 - 3) przewodniczący samorządu studenckiego.
2. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 21 ust. 2 ustawy.
3. Przewodniczącym Rady Uczelni jest osoba pochodząca spoza wspólnoty Uczelni wybrana przez Senat.

§ 23

1. Rada Uczelni obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Pracami Rady kieruje Przewodniczący wybrany przez Senat. W razie nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu Rady, obradom przewodniczy wskazany przez niego członek Rady.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Uczelni zwołuje Przewodniczący Rady nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
4. Posiedzenia nadzwyczajne Rady zwołuje jej Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek co najmniej 2 członków Rady lub na wniosek Rektora. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia dostarczane jest imiennie wszystkim członkom Rady za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub wręczane osobiście, co najmniej na 5 dni przed terminem posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Rady może zwołać posiedzenie Rady bez zachowania wymagań określonych w ust. 5.
7. Porządek obrad posiedzenia Rady ustala Przewodniczący Rady.
8. Członek Rady ma prawo złożyć wniosek o wprowadzenie określonego punktu do porządku obrad.
9. Porządek obrad zatwierdza Rada.
10. Tryb funkcjonowania Rady Uczelni określa regulamin uchwalony przez Radę.
11. Na posiedzenie Rady, Przewodniczący może zapraszać także inne osoby spoza Rady Uczelni.

§ 24

Do zadań Senatu należy:

- 1) uchwalanie i zmiana statutu;
- 2) uchwalanie i zmiana regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uczelni i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uczelni oraz wybór Przewodniczącego Rady Uczelni;
- 5) ustalanie wysokości wynagrodzenia dla członków Rady Uczelni powołanych przez Senat;
- 6) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uczelni;
- 7) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 8) formułowanie rekomendacji dla Rady Uczelni i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;

- 9) nadawanie tytułu honoris causa;
- 10) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia i na kształcenie specjalistyczne;
- 11) ustalanie programów studiów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego, w tym przypisywanie poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych;
- 12) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
- 13) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 14) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów;
- 15) opiniowanie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników;
- 16) zatwierdzanie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, utworzonego jako jednostka ogólnouczelniana oraz centrum transferu technologii;
- 17) opiniowanie kandydatur na dyrektora akademickiego inkubatora przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii;
- 18) wyrażanie zgody na utworzenie lub przystąpienie do spółki celowej;
- 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 21) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, Radę Uczelni lub co najmniej 3 członków Senatu;
- 22) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie lub statucie.

§ 25

1. W skład Senatu wchodzi:
 - 1) Rektor jako przewodniczący;
 - 2) dziesięciu przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
 - 3) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich nieposiadających stopnia doktora;
 - 4) dwóch pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) czterech przedstawicieli studentów.
2. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym uczestniczą Prorektorzy, Kanclerz oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
3. W posiedzeniach Senatu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Rektora.
4. Osobom, o których mowa w ust. 2 i 3 przysługuje, za zgodą przewodniczącego Senatu, prawo zabierania głosu. Osoby te nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 26

1. Senat obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Pracami Senatu kieruje Rektor, który jest przewodniczącym Senatu. W razie nieobecności Rektora na posiedzeniu Senatu, obradom przewodniczy wskazany przez niego członek Senatu.
3. Posiedzenia zwyczajne Senatu Rektor zwołuje nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Senatu Rektor zwołuje z własnej inicjatywy, lub na pisemny wniosek co najmniej 3 członków Senatu. Wniosek powinien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie do 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku.
5. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia dostarczane jest imiennie wszystkim członkom Senatu i osobom uczestniczącym w posiedzeniach z głosem doradczym za pośrednictwem poczty, kuriera, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor może zwołać posiedzenie Senatu bez zachowania terminu określonego w ust. 5.
7. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
8. Członek Senatu ma prawo złożyć wniosek o wprowadzenie określonego punktu do porządku obrad.
9. Porządek obrad zatwierdza Senat.

§ 27

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.
2. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.

§ 28

1. Posiedzenia organów kolegialnych odbywają się zgodnie z przyjętym przez dany organ porządkiem obrad.
2. Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni są protokołowane.

§ 29

1. Uchwały organów kolegialnych są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na wniosek Przewodniczącego;
 - 3) na wniosek co najmniej 3 członków organu.
3. Uchwały organów kolegialnych podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków organu, chyba że ustawa lub statut określa wyższe wymagania.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do innych ciał kolegialnych, komisji oraz zespołów powołanych na Uczelni.

§ 30

1. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.

§ 31

Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Senatu określa regulamin pracy Senatu stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego statutu.

§ 32

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Do zadań Rektora należą sprawy dotyczące Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni.
3. Do zadań Rektora należy w szczególności:
 - 1) reprezentowanie i zarządzanie Uczelnią;
 - 2) przewodniczenie Senatowi;
 - 3) przygotowywanie projektu statutu oraz projektu strategii Uczelni;
 - 4) składanie sprawozdania z realizacji strategii Uczelni;
 - 5) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Uczelni;
 - 6) powoływanie osób do pełnienia funkcji kierowniczych i ich odwoływanie;
 - 7) prowadzenie polityki kadrowej;
 - 8) ustalanie szczegółowego zakresu obowiązków nauczycieli akademickich;
 - 9) nadzorowanie i koordynowanie działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
 - 10) tworzenie jednostek organizacyjnych oraz powoływanie ich kierowników;
 - 11) sprawowanie nadzoru nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 12) występowanie do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów;
 - 13) ustalanie, po zasięgnięciu opinii senatu, związków zawodowych i samorządu studenckiego kryteriów, trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk;
 - 14) ustalanie zasad oceniania przez studentów nauczycieli akademickich w zakresie wypełniania przez nich obowiązków związanych z kształceniem;
 - 15) prowadzenie gospodarki finansowej Uczelni;
 - 16) decydowanie, za zgodą Senatu, o utworzeniu spółki celowej lub o przystąpieniu do spółki celowej;
 - 17) sprawowanie nadzoru nad administracją i gospodarką Uczelni;
 - 18) rozwiązywanie w drodze decyzji administracyjnej uczelnianej organizacji studenckiej, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statutu uczelni, regulaminu studiów lub regulaminu tej organizacji;
 - 19) dbanie o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 20) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia w szczególności przez udostępnienie odpowiedniej infrastruktury oraz prowadzenie szkoleń;
 - 21) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 22) ustalanie, w porozumieniu z samorządem studenckim, wysokości miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.

§ 33

1. W celu wykonywania zadań, o których mowa w § 32, a także w sytuacjach przewidzianych przepisami statutu Rektor może wydawać zarządzenia, postanowienia, pisma okólne oraz inne akty normatywne.
2. W celu realizacji określonych zadań Rektor może powoływać i odwoływać pełnomocników oraz komisje rektorskie.

§ 34

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy nie więcej niż trzech Prorektorów, w tym Prorektora właściwego ds. studenckich.
2. Liczbę oraz zakres obowiązków Prorektorów określa Rektor.
3. Prorektorów powołuje i odwołuje Rektor.

§ 35

1. Rektor sprawuje nadzór nad wydawanymi przez Senat oraz Radę Uczelni uchwałami.
2. Rektor zawiesza wykonanie uchwały Senatu lub Rady Uczelni naruszającej przepisy prawa, przepisy statutu lub ważny interes Uczelni i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie Senatu lub Rady Uczelni w celu ponownego rozpatrzenia uchwały.
3. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeśli Senat lub Rada Uczelni wypowie się za jej utrzymaniem co najmniej bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy swojego statutowego składu.
4. W przypadku utrzymania w mocy przez Senat lub Radę uchwały naruszającej przepisy prawa, Rektor zawiadamia o podjętej uchwale ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
5. Rektor może uchylić decyzję podjętą przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą lub inną osobę kierującą jednostką organizacyjną, a także uchylić uchwałę ciała kolegialnego niebędącego organem Uczelni, jeżeli jest on sprzeczna z przepisami ustawy, statutu lub narusza ważny interes Uczelni.
6. Rada Uczelni może formułować na piśmie wnioski dotyczące aktów wydawanych przez Rektora, jeżeli są one sprzeczne z przepisami prawa, statutem lub ważnym interesem Uczelni.
7. W przypadku skierowania do Rektora wniosku, o którym mowa w ust. 6, Rektor ustosunkowuje się do niego w terminie 1 miesiąca.

§ 36

1. Osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Uczelni w rozumieniu ustawy są Prorektor właściwy ds. studenckich oraz Kanclerz.
2. Funkcję kierowniczą w Uczelni może pełnić osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
3. Rektor powołuje i odwołuje osobę do pełnienia funkcji kierowniczej, po zasięgnięciu opinii Senatu.

4. Powołanie Prorektora właściwego do spraw studenckich wymaga uzgodnienia z samorządem studenckim. Niezajęcie stanowiska w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
5. Powołanie na funkcję kierowniczą wygasa w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 4 ustawy.

§ 37

Rektor może, w formie pisemnej, upoważnić pracowników Uczelni, w szczególności osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni, do podejmowania rozstrzygnięć i wykonywania innych czynności w jego imieniu.

Rozdział 4

§ 38

1. Wybory Rektora, członków Kolegium Elektorów, Rady Uczelni oraz Senatu przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.
2. Rektora wybiera Kolegium Elektorów.

§ 39

Czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi oraz studentom.

§ 40

O ile przepisy statutu nie stanowią inaczej wybory Rektora, członków Kolegium Elektorów, Rady Uczelni oraz Senatu przeprowadza się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) zgłoszenia kandydatów dokonuje się na piśmie;
- 2) do zgłoszenia należy dołączyć pisemną zgodę kandydata na kandydowanie;
- 3) zgłoszenie osoby nieuprawnionej do kandydowania w określonych wyborach uważa się za nieważne;
- 4) głosowania wyborcze są tajne;
- 5) głosować można tylko osobiście;
- 6) wybory są ważne jeśli w głosowaniu wzięła udział co najmniej połowa uprawnionych do głosowania;
- 7) głos jest nieważny, jeżeli został oddany z naruszeniem zasad określonych w statucie oraz uchwale Uczelnianej Komisji Wyborczej;
- 8) wybór następuje zwykłą większością oddanych głosów; wybrani zostają ci kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów w ramach dostępnych mandatów;
- 9) w przypadku gdy kandydaci uzyskali równą liczbę wymaganych głosów i powoduje to przekroczenie liczby dostępnych mandatów, przeprowadza się kolejne głosowanie, obejmujące kandydatów którzy otrzymali równą liczbę głosów;
- 10) w przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby kandydatów, przeprowadza się kolejne głosowanie.

§ 41

1. Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje oraz przeprowadza wybory członków Kolegium Elektów, Rady Uczelni, Senatu oraz wybory Rektora, a w razie potrzeby zarządza wybory uzupełniające.
2. Do zadań Uczelnianej Komisji Wyborczej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie harmonogramu czynności wyborczych;
 - 2) podanie do publicznej wiadomości informacji o czasie i miejscu wyborów, poprzez zamieszczenia ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Uczelni;
 - 3) zbieranie zgłoszeń kandydatów oraz oświadczeń o zgodzie na kandydowanie; weryfikacja zgłoszeń kandydatów pod względem wymogów formalnych oraz sporządzenie rejestru kandydatów;
 - 4) sporządzenie kart wyborczych;
 - 5) zwoływanie posiedzeń wyborczych oraz przeprowadzanie wyborów;
 - 6) ustalenie i podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Uczelni;
 - 7) rozstrzyganie wątpliwości związanych z przeprowadzeniem wyborów;
 - 8) unieważnienie wyborów w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego ich przebiegu, zarządzając powtórzenie unieważnionych czynności wyborczych w nowym terminie;
 - 9) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej.
3. Wątpliwości związane z przebiegiem wyborów rozstrzyga Uczelniana Komisja Wyborcza.
4. Wyborcom przysługuje prawo odwołania się od uchwały Uczelnianej Komisji Wyborczej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia uchwały. Organem odwoławczym od uchwały Komisji jest Senat.
5. Wniosek do Uczelnianej Komisji Wyborczej w sprawie unieważnienia wyborów w całości lub w części może zgłosić Rektor, 10% wyborców uprawnionych do głosowania którego wynik jest kwestionowany lub 3 członków Senatu.

§ 42

1. Uczelnianą Komisję Wyborczą powołuje Rektor, nie później niż w lutym ostatniego roku, w którym upływa kadencja Rektora.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej wchodzi:
 - 1) dwaj przedstawiciele nauczycieli akademickich;
 - 2) dwaj przedstawiciele pozostałych pracowników;
 - 3) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
3. Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera na pierwszym posiedzeniu przewodniczącego, który organizuje prace komisji i prowadzi zebrania wyborcze oraz sekretarza.
4. Kadencja Uczelnianej Komisji Wyborczej trwa do powołania nowej komisji.
5. Funkcje członka Komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce Rektor powołuje inną osobę.

§ 43

1. Kolegium Elektorów, składa się z:
 - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 2) trzech przedstawicieli studentów;
 - 3) trzech przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Wybory członków Kolegium Elektorów przeprowadza się nie później niż w marcu ostatniego roku kadencji Rektora.
3. Członkiem Kolegium Elektorów może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.

§ 44

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich dokonuje się na zebraniu wyborczym nauczycieli akademickich Uczelni lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, dokonuje się na zebraniu wyborczym tych pracowników lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Kandydata na elektora wybieranego w danej grupie może zgłosić każdy członek danej grupy wspólnoty Uczelni.

§ 45

1. Kadencja Kolegium Elektorów trwa 4 lata i rozpoczyna się z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia w roku wyborów, a kończy z chwilą zwołania pierwszego posiedzenia nowo wybranego Kolegium Elektorów.
2. Członkostwo w Kolegium Elektorów wygasa w przypadkach określonych w ustawie. Ponadto członkostwo przedstawicieli nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wygasa w przypadku ustania zatrudnienia w Uczelni, a w przypadku przedstawicieli studentów w przypadku zakończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
3. Wygaśnięcie mandatu członka Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.

§ 46

1. Posiedzenia Kolegium Elektorów zwołuje Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Kolegium Elektorów wybiera spośród elektorów Przewodniczącego.
3. Kolegium Elektorów obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
4. Posiedzenia Kolegium Elektorów są protokołowane. Postanowienia § 30 stosuje się odpowiednio.

§ 47

1. Rektorem może być osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 ustawy, posiadająca co najmniej stopień doktora oraz co najmniej 6-letnie doświadczenie zdobyte w szkolnictwie wyższym na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji dotyczących organizacji i kierowania zespołem ludzkim, a także udokumentowany znaczny dorobek w działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej.
2. W przypadku kandydowania na stanowisko Rektora bierne prawo wyborcze przysługuje również osobie niezatrudnionej w uczelni pod warunkiem złożenia oświadczenia o podjęciu zatrudnienia w uczelni jako podstawowym miejscu pracy z dniem rozpoczęcia kadencji.
3. Wybory Rektora odbywają się nie później niż do dnia 30 czerwca w roku, w którym upływa kadencja Rektora.
4. W przypadku niedokonania wyboru Rektora przed dniem upływu kadencji obowiązki Rektora sprawuje Prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 48

1. Prawo wskazania kandydatów na Rektora mają:
 - 1) Rada Uczelni;
 - 2) grupa co najmniej 5 członków Senatu.
2. Wskazania kandydatów na Rektora dokonuje się do Uczelnianej Komisji Wyborczej nie później niż na 14 dni przed terminem wyborów Rektora.
3. Tryb wyłaniania kandydatów wskazywanych przez Radę określa regulamin Rady.

§ 49

1. Rada Uczelni wskazuje kandydatów na Rektora, po zaopiniowaniu przez Senat Uczelni.
2. Senat opiniuje każdą kandydaturę w drodze odrębnej uchwały.

§ 50

1. Rektora wybiera Kolegium Elektorów bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu kolegium, spośród kandydatów wskazanych zgodnie z § 48 ust. 1 i 2, spełniających warunki określone w § 47 ust. 1-2.
2. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości, przeprowadza się drugą turę głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w pierwszej turze. W przypadku, gdy na drugim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą głosów, do drugiej tury wchodzi wszystkie te osoby.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, przeprowadza się trzecią turę głosowania, w której uczestniczą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów w drugiej turze. W przypadku, gdy na drugim miejscu znajduje się więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą głosów, do trzeciej tury wchodzi wszystkie te osoby.
4. Jeżeli w trzeciej turze nikt nie uzyskał wymaganej większości głosów, wybory przeprowadza się ponownie, począwszy od zgłaszania kandydatów.

§ 51

1. W razie zwolnienia funkcji Rektora w czasie trwania kadencji, Kolegium Elektorów, w terminie nie dłuższym niż 60 dni, dokonuje wyboru nowego Rektora, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu, na okres do końca kadencji. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.
2. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Kolegium Elektorów.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora lub jego odwołania, obowiązki Rektora sprawuje Prorektor właściwy ds. studenckich.

§ 52

1. W przypadku zwolnienia funkcji Rektora w czasie trwania kadencji Uczelniana Komisja Wyborcza niezwłocznie zarządza przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Kolegium Elektorów celem obsadzenia mandatów, które wygasły w trakcie trwania kadencji.
2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.

§ 53

1. Członków Rady Uczelni, o których mowa w § 22 ust. 1 pkt 1 i 2, powołuje Senat spośród kandydatów zgłoszonych przez co najmniej 3 członków Senatu lub Rektora Uczelni. Przewodniczący samorządu studenckiego staje się członkiem Rady Uczelni z chwilą rozpoczęcia swojej kadencji.
2. Powołania członków Rady Uczelni dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Senatu.
3. Głosowanie nad wyborem członków Rady reprezentujących wspólnotę Uczelni oraz głosowanie nad wyborem członków Rady pochodzących spoza wspólnoty Uczelni odbywa się oddzielnie.
4. W przypadku, gdy bezwzględną większość głosów uzyska mniej niż 3 kandydatów w danej grupie, w celu wyboru na nieobsadzone miejsca w Radzie, zarządza się ponowne głosowanie.
5. W przypadku uzyskania wymaganej liczby głosów przez więcej niż trzech kandydatów z listy kandydatów spośród członków wspólnoty uczelni lub z listy kandydatów spoza wspólnoty uczelni, powołani do Rady Uczelni zostają kandydaci, którzy otrzymali w ramach danej listy największą liczbę głosów za ich powołaniem.
6. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów za ich powołaniem, przeprowadza się dodatkowe głosowanie obejmujące tych kandydatów. Członkiem Rady Uczelni zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów za jego powołaniem.

§ 54

1. Członkostwo w Radzie Uczelni wygasa w przypadku określonym w ustawie. Senat może odwołać członka Rady w przypadku nieuczestniczenia w posiedzeniach Rady na co najmniej 3 kolejnych posiedzeniach Rady. Przed odwołaniem Rektor zwraca się do członka Rady o udzielenie wyjaśnień.

2. W przypadku członków będących przedstawicielami wspólnoty Uczelni członkostwo w Radzie wygasa również w przypadku ustania zatrudnienia w PWSZ w Chełmie.
3. Członkostwo Przewodniczącego samorządu studentów wygasa wraz z zakończeniem sprawowania funkcji.
4. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie stwierdza Rektor.
5. W przypadku wygaśnięcia członkostwa Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady, na okres do końca kadencji. Przepisy § 53 stosuje się odpowiednio.

§ 55

1. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie.
2. Kandydata na członka Senatu może zgłosić każdy członek wspólnoty Uczelni.
3. Wyboru członków Senatu spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora dokonuje się na zebraniu wyborczym tych nauczycieli lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Wyboru członków Senatu spośród pozostałych nauczycieli akademickich Uczelni nieposiadających stopnia doktora dokonuje się na zebraniu wyborczym tych nauczycieli lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
5. Wyboru członków Senatu spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na zebraniu wyborczym tych pracowników lub poprzez głosowanie systemem urn, polegającym na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w miejscu i czasie określonym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
6. Wyboru członków Senatu spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

§ 56

1. Członkostwo w Senacie wygasa w przypadkach określonych w ustawie, a ponadto w przypadku, gdy Senator przestał być członkiem grupy, o której mowa odpowiednio w § 25 statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu członka Senatu stwierdza Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu, skład Senatu uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających. Wyborów uzupełniających do Senatu można nie przeprowadzać, jeśli do końca kadencji pozostało nie więcej niż trzy miesiące. Wybory uzupełniające przeprowadza się w tym samym trybie co wybory właściwe.

Rozdział 5

§ 57

Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 58

1. Nauczycielem akademickim może być osoba, która spełnia wymagania określone w ustawie i w niniejszym statucie.
2. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach w grupach pracowników dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych.
3. W grupie pracowników badawczo-dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) adiunkta;
 - 5) asystenta.
4. W grupie pracowników dydaktycznych nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
 - 1) profesora;
 - 2) profesora Uczelni;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) docenta;
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) asystenta;
 - 8) lektora;
 - 9) instruktora.

§ 59

Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora oraz wybitny dorobek naukowy lub dydaktyczny.

§ 60

Na stanowisku profesora Uczelni można zatrudnić osobę, która posiada co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:

- 1) dydaktyczne lub zawodowe - w przypadku pracowników dydaktycznych,
- 2) naukowe lub dydaktyczne - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

§ 61

Na stanowisku profesora wizytującego można zatrudnić osobę, posiadającą co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek:

- 1) dydaktyczny lub zawodowy - w przypadku pracowników dydaktycznych,

- 2) naukowy lub dydaktyczny - w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

§ 62

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek naukowy lub dydaktyczny.

§ 63

Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczący dorobek dydaktyczny lub zawodowy.

§ 64

Na stanowisku starszego wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny. Osoba posiadająca wyłącznie tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny powinna wykazać się co najmniej pięcioletnim doświadczeniem dydaktycznym lub zawodowym oraz osiągnięciami w pracy dydaktycznej lub zawodowej.

§ 65

Na stanowisku wykładowcy można zatrudnić osobę posiadającą co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny. Osoba posiadająca wyłącznie tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny powinna wykazać się co najmniej trzyletnim doświadczeniem dydaktycznym lub zawodowym oraz osiągnięciami w pracy dydaktycznej lub zawodowej.

§ 66

Na stanowisku asystenta, lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny oraz:

- 1) predyspozycje do pracy dydaktycznej – w przypadku pracowników dydaktycznych,
- 2) predyspozycje do pracy badawczej lub dydaktycznej – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

§ 67

Na stanowisku lektora lub instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub tytuł równorzędny oraz predyspozycje do pracy dydaktycznej.

§ 68

W przypadku konieczności zatrudnienia nauczyciela akademickiego w ramach projektu finansowanego ze środków zewnętrznych stosuje się wymagania określone w niniejszym statucie, o ile wymagania projektu nie stanowią inaczej.

§ 69

1. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się po przeprowadzeniu otwartego konkursu, w wyniku zawarcia kolejnej umowy o pracę na tym samym stanowisku pracy, w drodze awansu wewnętrznego lub przeniesienia do innej grupy pracowników z zachowaniem dotychczasowego stanowiska pracy.
2. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
3. Konkursu, o którym mowa w ust. 2 nie przeprowadza się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:
 - 1) skierowanego do pracy w Uczelni na podstawie umowy zawartej z Centrum Łukasiewicz, instytutem Sieci Łukasiewicz albo zagraniczną instytucją naukową;
 - 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
 - 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.
4. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni na czas określony, po uzyskaniu pozytywnej oceny okresowej, może zostać zatrudniony na czas nieokreślony bez przeprowadzania konkursu.

§ 70

1. Konkurs, o którym mowa w § 69 ust. 2 ogłasza Rektor. Rektor może zdecydować o przeprowadzeniu konkursu także w innych wypadkach.
2. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach podmiotowych Uczelni, ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu.
3. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.
4. Ogłoszenie o konkursie na dane stanowisko powinno zawierać:
 - 1) określenie stanowiska wraz z oznaczeniem grupy pracowników;
 - 2) określenie szczegółowych wymagań stawianych kandydatowi w zakresie jego kwalifikacji naukowych, dydaktycznych lub zawodowych umożliwiających realizację powierzonych zadań;
 - 3) wykaz wymaganych dokumentów;
 - 4) miejsce i termin składania dokumentów;
 - 5) termin rozstrzygnięcia konkursu;
 - 6) informację co do wymogu zatrudnienia w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
 - 7) inne istotne informacje.
5. Rektor powołuje trzyosobową Komisję Konkursową.

6. Komisja konkursowa rozpatruje kandydatury zgłoszone na konkurs po zapoznaniu się ze złożonymi dokumentami. Komisja może przeprowadzać rozmowy z wybranymi kandydatami. Po dokonaniu tych czynności komisja konkursowa zamyka konkurs.
7. Komisja konkursowa przedstawia Rektorowi swoje stanowisko, w którym rekomenduje kandydata do zatrudnienia lub nie formułuje rekomendacji wobec żadnej z kandydatur przedstawiając uzasadnienie swojego stanowiska.
8. Rektor podejmuje decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Konkursowej. Stanowisko Komisji Konkursowej nie jest dla Rektora wiążące.

§ 71

1. Wewnętrzną procedurę awansową wszczyna Rektor, na wniosek dyrektora instytutu lub Prorektora.
2. Do zmiany stanowiska nauczyciela akademickiego w ramach wewnętrznej procedury awansowej niezbędne jest spełnienie kryteriów kwalifikacyjnych, określonych w niniejszym statucie.
3. Rektor może określić zasady przeprowadzania wewnętrznej procedury awansowej w drodze odrębnego zarządzenia.

§ 72

Awans na stanowisko profesora osoby zatrudnionej na Uczelni jako nauczyciel akademicki następuje po przedstawieniu przez tę osobę dokumentów potwierdzających uzyskanie tytułu profesora, z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

§ 73

1. Przeniesienie pracownika do innej grupy z zachowaniem dotychczasowego stanowiska pracy następuje na wniosek pracownika, poparty przez dyrektora właściwego instytutu.
2. W przypadku przenoszenia pracownika do innej grupy, stanowisko docenta uważa się za równoważne stanowisku adiunkta.

§ 74

1. Na zasadach określonych w ustawie nauczyciel akademicki ma prawo do:
 - 1) urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku;
 - 2) płatnego urlopu naukowego;
 - 3) płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencji albo badaniach naukowych;
 - 4) płatnego urlopu dla poratowania zdrowia.
2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy ma prawo do podjęcia lub kontynuowania dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy za zgodą Rektora u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

§ 75

Rektor może określić kryteria oraz tryb wyrażania zgody na dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego, biorąc pod uwagę w szczególności interes Uczelni.

§ 76

1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny określa Rektor w zarządzeniu, zgodnie z zasadami określonymi ustawie.
4. Nauczyciel akademicki jest uprawniony do zapoznania się z dokumentami związanymi z jego oceną oraz do składania wyjaśnień w toku postępowania oceniającego.
5. Od wyniku oceny okresowej przysługuje odwołanie do Rektora.

§ 77

Jeśli ustawa przewiduje rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim z końcem semestru, przez koniec semestru zimowego rozumie się ostatni dzień lutego, a przez koniec semestru letniego ostatni dzień września.

§ 78

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienie dyscyplinarne, stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w ustawie.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Uczelnianą Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich wybraną przez Senat.
3. W skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich Senat wybiera:
 - 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora - po jednym z każdego instytutu;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) jednego przedstawiciela studentów, spośród trzech wskazanych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego.
4. Senat wybiera spośród członków Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego. Przewodniczącym i zastępcą może być tylko osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
5. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich wyznacza spośród członków komisji skład orzekający oraz jego przewodniczącego.
6. Kadencja komisji trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
7. Do wyborów uzupełniających skład Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-3.

§ 79

Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na stanowiskach określonych w regulaminie wynagradzania.

§ 80

Nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać za osiągnięcia nagrody rektora.

Rozdział 6

§ 81

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia.
2. Uczelnia może prowadzić: studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie oraz kształcenie specjalistyczne.
3. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz inne formy kształcenia, w tym w szczególności kursy i szkolenia.
4. Studia podyplomowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i inne formy kształcenia wspólnie z innymi uczelniami, instytucjami naukowymi i podmiotami otoczenia społeczno-gospodarczego.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych określa regulamin uchwalony przez Senat.
7. Zasady prowadzenia innych form kształcenia ustala Rektor.

§ 82

Organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa ustawa oraz regulamin studiów.

§ 83

Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia następującego ślubowania: „Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.”.

§ 84

Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i dzieli się na 2 semestry.

§ 85

1. Wykłady na Uczelni są otwarte.
2. Senat może określić wyjątki od zasady określonej w ust. 1 oraz warunki korzystania z wykładów.
3. Uczelnia może prowadzić wykłady i inne formy kształcenia typu otwartego dla słuchaczy niebędących studentami.

§ 86

1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie.
2. Zasady ewidencji i funkcjonowania uczelnianych organizacji studenckich określa Rektor.

§ 87

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów Senat powołuje, spośród nauczycieli akademickich zgłoszonych przez Rektora oraz spośród studentów przedstawionych przez organ uchwałodawczy samorządu studenckiego, Komisję Dyscyplinarną dla Studentów oraz Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.
3. Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy siedmiu członków i składa się z czterech nauczycieli akademickich i trzech studentów.
4. Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów liczy pięciu członków i składa się z trzech nauczycieli akademickich i dwóch studentów.
5. Komisje, o których mowa w ust. 2, na swym pierwszym posiedzeniu wybierają spośród nauczycieli akademickich będących członkami komisji swych przewodniczących.
6. Przewodniczący Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów wyznacza spośród członków komisji skład orzekający oraz jego przewodniczącego.
7. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i członkiem Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.
8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji Senatu.
9. Rektor może odwołać członka komisji dyscyplinarnej w przypadku stwierdzenia, że nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków.
10. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 2-4.

Rozdział 7

§ 88

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Mieniem Uczelni zarządza Rektor.
3. Rektor może powierzyć wykonywanie zarządu poszczególnymi składnikami mienia Uczelni wyznaczonym pracownikom.

§ 89

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Plan rzeczowo-finansowy zatwierdza Rektor po zaopiniowaniu go przez Radę Uczelni.
3. Do zatwierdzenia planu rzeczowo rzeczowo-finansowego Uczelnia działa na podstawie prowizorium.

§ 90

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny przeznaczony na stypendia za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendia naukowe dla pracowników. Własny fundusz stypendialny Uczelni tworzy Rektor, określając środki na ten fundusz i zasady ich wykorzystania.
2. Zasady przyznawania stypendiów studentom z własnego funduszu stypendialnego ustala Rektor po uzgodnieniu z samorządem studenckim.

§ 91

1. Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą o charakterze badawczym, wytwórczym, usługowym i handlowym.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w formie wyodrębnionych organizacyjnie i finansowo jednostek organizacyjnych Uczelni lub w innej formie organizacyjno-prawnej przewidzianej przepisami prawa, w szczególności w formie spółki kapitałowej.
3. Jednostki organizacyjne, o których mowa w ust. 2, tworzy, przekształca i znosi Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Szczegółowy zakres działania oraz strukturę organizacyjną jednostek, o których mowa w ust. 2, określają regulaminy ustalone przez Rektora.
5. Wynik finansowy wyodrębnionej działalności gospodarczej jest częścią składową wyniku finansowego Uczelni i jest przeznaczany na cele statutowe.

§ 92

1. Administracją i gospodarką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora kieruje Kanclerz.
2. Kanclerz podejmuje decyzje dotyczące mienia Uczelni w zakresie określonym przez Rektora Uczelni.
3. Zastępcą Kanclerza jest kwestor, który pełni funkcję głównego księgowego.
4. Obowiązki i uprawnienia kwestora jako głównego księgowego regulują odrębne przepisy.

§ 93

Strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, a także organizację i zasady działania administracji Uczelni określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Rektora Uczelni.

§ 94

1. Członkowie wspólnoty Uczelni mają prawo do organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni.
2. Zgromadzenia na terenie Uczelni odbywają się zgodnie z przepisami ustawy oraz z zachowaniem wymagań przewidzianych w statucie.
3. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizatorzy zawiadamiają Rektora na piśmie co najmniej na 24 godziny przez jego rozpoczęciem. W przypadkach

uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.

4. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy organizatorów zgromadzenia oraz osoby przewodniczącej zgromadzeniu;
 - 2) cel bądź program zgromadzenia;
 - 3) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia, godzinę rozpoczęcia zgromadzenia, planowany czas trwania oraz przewidywaną liczbę uczestników zgromadzenia;
 - 4) podjęte środki mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
5. W zgromadzeniu organizowanym na terenie Uczelni mogą, za zgodą Rektora, uczestniczyć także osoby zaproszone przez organizatora zgromadzenia.
6. W zgromadzeniach nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia, a także osoby znajdujące się pod wpływem środków odurzających.
7. Organizatorzy zgromadzenia są odpowiedzialni za przebieg zgromadzenia. W czasie trwania zgromadzenia osoby wyznaczone przez organizatorów utrzymują porządek w miejscu zgromadzenia.
8. Organizator zgromadzenia ma obowiązek usunąć uczestników, którzy swoim zachowaniem uniemożliwiają lub zakłócają przebieg zgromadzenia.
9. Zgromadzenie nie może zakłócać prowadzenia procesu dydaktycznego lub badawczego na Uczelni.
10. Rektor albo jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatora, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub zarządzeń Rektora.
11. Po rozwiązaniu lub zamknięciu zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
12. Pracownicy i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela Rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 8

§ 95

1. Najwyższą godnością nadawaną przez Senat jest tytuł doktora honoris causa. Tytuł doktora honoris causa nadawany jest osobom o wybitnych osiągnięciach naukowych, społecznych lub gospodarczych.
2. Z wnioskiem o nadanie tytułu doktora honoris causa może wystąpić Rektor lub Rada Uczelni.
3. Regulamin przyznawania tytułu doktora honoris causa ustala Senat w drodze uchwały.

§ 96

1. Uczelnia może honorować swoich szczególnie zasłużonych pracowników, studentów, absolwentów oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uczelni albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie”.
2. Regulamin przyznawania tytułu „Zasłużony dla Uczelni” ustala Senat w drodze uchwały.

§ 97

1. Wyróżniającym się absolwentom Uczelnia nadaje tytuł „Wyróżniającego się Absolwenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1, nadaje Senat na wniosek Rektora.
3. Zasady przyznawania tytułu wymienionego w ust. 1 określa regulamin uchwalony przez Senat.

§ 98

1. W Uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz inne okazjonalne uroczystości ustalone przez Senat.
2. Podczas uroczystości członkowie Senatu używają stroju akademickiego, składającego się z togi i biretu, których krój i kolor określa przyjęta tradycja. Rektor, Prorektorzy, Kanclerz oraz dyrektorzy instytutów są ponadto przybrani w insygnia piastowanych funkcji.
3. Uczelnia występuje ze sztandarem w trakcie inauguracji roku akademickiego oraz w innych uroczystościach ustalonych przez Senat Uczelni.
4. Uczelnia może występować ze sztandarem w obchodach świąt państwowych oraz innych uroczystościach, odbywających się z udziałem przedstawicieli Uczelni.

Rozdział 9

§ 99

Rektor wybrany na kadencję 2016-2020 sprawuje funkcję do końca kadencji, na którą został wybrany, to jest do 31 sierpnia 2020 r.

§ 100

Senat wybrany na kadencję 2017-2021 staje się Senatem, o którym mowa w ustawie i pełni swoją funkcję do 31 sierpnia 2020 r.

§ 101

1. Osoba powołana do pełnienia funkcji w Uczelni zachowuje ją do upływu okresu, na który została powołana lub nie zostanie odwołana.
2. Kadencję studentów - członków Senatu, Kolegium Elektorów oraz członków innych ciał kolegialnych, komisji i zespołów powołanych w Uczelni określa Regulamin samorządu studentów.

§ 102

Rada Biblioteczna powołana na podstawie dotychczasowych przepisów pełni swoją funkcję do końca okresu, na który została powołana.

§ 103

Komisja dyscyplinarna dla studentów oraz odwoławcza komisji dyscyplinarna dla studentów, działająca w dniu wejścia w życie statutu, pełni swoje funkcje do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 104

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni w dniu wejścia w życie statutu, stają się pracownikami zatrudnionymi w grupie pracowników dydaktycznych, na analogicznych stanowiskach.

§ 105

Konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich wszczęte przed dniem 1 października 2019 r. toczą się nadal, według dotychczasowych przepisów, określonych w statucie Uczelni, stanowiącym załącznik do uchwały nr 1/CXXI/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 4 lipca 2018 roku w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

§ 106

Akty wewnętrzne Uczelni, wydane na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.) oraz statutu Uczelni stanowiącego załącznik do uchwały nr 1/CXXI/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 4 lipca 2018 roku w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, zachowują moc obowiązującą, o ile nie są sprzeczne z ustawą oraz niniejszym statutem.

§ 107

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie stanowiący załącznik do uchwały nr 1/CXXI/2018 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 4 lipca 2018 roku w sprawie przyjęcia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.





REGULAMIN PRACY SENATU
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W CHEŁMIE

§ 1

Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) postanowień Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie;
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Skład Senatu Uczelni określa Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

§ 3

1. Senat obraduje i podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. Tryb pracy Senatu na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych, zasady zwoływania posiedzeń oraz zawiadamiania o terminie, miejscu oraz porządku obrad posiedzenia, określają przepisy Statutu.

§ 4

1. Porządek obrad posiedzenia Senatu ustala Rektor.
2. Porządek obrad Senatu jest ustalany na podstawie przyjętych planów pracy Senatu lub istotnych spraw bieżących.
3. Członek Senatu ma prawo złożyć wniosek o wprowadzenie określonego punktu do porządku obrad.
4. Ustalony przez Rektora porządek obrad może być uzupełniony lub zmieniony na jego wniosek lub wniosek złożony przez członka Senatu i podlega zatwierdzeniu przez Senat Uczelni.
5. Po wyczerpaniu porządku obrad członkowie Senatu mogą kierować zapytania do Rektora oraz składać wnioski w każdej sprawie istotnej dla funkcjonowania Uczelni, także wtedy, gdy sprawa ta nie była objęta porządkiem obrad.
6. Dopuszcza się możliwość podejmowania uchwał w punkcie porządku obrad, dotyczącym spraw bieżących lub wolnych wniosków.

§ 5

1. Swoją obecność w obradach, członkowie potwierdzają na liście obecności. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu - członek Senatu powinien poinformować o swojej nieobecności nie później, niż w przededniu obrad.
2. Prawo do udziału w dyskusji na posiedzeniu Senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w skład Senatu, osobom uczestniczącym w posiedzeniu z głosem doradczym oraz osobom zaproszonym przez Rektora.

§ 6

1. Senat może powoływać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład oraz zakres działania.
2. Komisje Senatu mogą być powoływane w szczególności do:
 - 1) prowadzenia pracy i działalności zgodnie z zatwierdzonym przez Senat planem pracy;
 - 2) wyrażania stanowiska w sprawach przekazanych komisji przez Senat lub Rektora do zaopiniowania.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami Senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni.

§ 7

1. Przygotowanie projektów uchwał obejmuje:
 - 1) przygotowanie projektu uchwały przez odpowiednie jednostki Uczelni;
 - 2) opracowywanie projektu uchwały przez Dział Obsługi Prawnej.
2. Projekty uchwał są rozsyłane członkom Senatu wraz z zawiadomieniem o obradach lub wykładane przed posiedzeniem Senatu na sali posiedzeń.
3. Przebieg dyskusji na posiedzeniach Senatu regulują poniższe zasady:
 - 1) po przedstawieniu projektu uchwały lub zagadnienia stanowiącego przedmiot obrad Senatu, przewodniczący udziela głosu dyskutantom w kolejności zgłoszeń;
 - 2) członkowi Senatu, który odbiega w swoim wystąpieniu od przedmiotu obrad, przewodniczący może zwrócić uwagę i wezwać do skrócenia wystąpienia;
 - 3) Senat może powołać doraźną komisję lub zespół dla redakcyjnego opracowania projektu uchwały.
4. Głosowanie nad uchwałami:
 - 1) po zamknięciu dyskusji, przewodniczący ogłasza przystąpienie do głosowania;
 - 2) uchwały Senatu zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu, chyba że ustawa lub Statut określa wyższe wymagania;
 - 3) uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyłączeniem spraw, dla których Statut Uczelni przewiduje głosowanie tajne;
 - 4) głosowanie tajne przeprowadza wybrana przez Senat komisja skrutacyjna, w składzie co najmniej 3-osobowym za pomocą kart do głosowania;
 - 5) porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący: w pierwszej kolejności głosuje się nad poprawkami do poszczególnych artykułów, następnie nad projektem uchwały w całości wraz z przyjętymi poprawkami. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie nad całością projektu uchwały na czas potrzebny do stwierdzenia, czy skutek przyjętych poprawek, nie ma sprzeczności między poszczególnymi postanowieniami bądź obowiązującymi przepisami prawa. Przewodniczący może postanowić o poddaniu pod głosowanie projektu uchwały łącznie ze zgłoszonymi poprawkami.
5. Uchwały Senatu podpisywane są przez Rektora Uczelni. W przypadku, gdy obradom przewodniczy inny członek Senatu, podpisuje on uchwały podjęte na tym posiedzeniu.

§ 8

1. Posiedzenia Senatu są protokołowane. Obrady, w celu sporządzenia protokołu mogą być rejestrowane.
2. Protokół, obok danych formalnych, winien odnotowywać dyskutantów, istotną treść ich wystąpień oraz określać podjęte przez Senat uchwały.
3. Osoby biorące udział w dyskusji mają prawo załączyć do protokołu treść swojej wypowiedzi na piśmie.
4. Projekt protokołu z poprzedniego posiedzenia Senatu udostępniany jest przed kolejnym posiedzeniem członkom Senatu w Dziale Obsługi Prawnej, a następnie podlega zatwierdzeniu na posiedzeniu Senatu.
5. Wnioski o sprostowaniu protokołu składa się przed jego zatwierdzeniem do Rektora Uczelni, nie później niż w dniu posiedzenia Senatu, podczas którego zatwierdzany jest protokół. W przypadku zastrzeżeń w kwestiach merytorycznych, rozstrzygnięcie następuje w drodze uchwały.
6. Uchwały i protokoły obrad Senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej. Nie mogą być udostępnione te części protokołów, które objęte są tajemnicą prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
7. Pełna dokumentacja z przebiegu obrad pozostaje do wglądu członków Senatu w Dziale Obsługi Prawnej Uczelni.

§ 9

1. Protokoły posiedzeń Senatu wraz z załącznikami są przechowywane przez czas określony odrębnymi przepisami w Dziale Obsługi Prawnej, z wyłączeniem programów studiów, które przechowywane są w Dziale Toku Studiów.
2. Wyciągi z protokołu sporządza się wyłącznie dla celów urzędowych, za zgodą Rektora.
3. Uchwały podjęte przez Senat, przesyłane są do realizacji, względnie do wiadomości osób zainteresowanych lub jednostek organizacyjnych Uczelni.

§ 10

Wykładni postanowień niniejszego Regulaminu dokonuje Senat w drodze uchwały.