

-wzór-

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu r. w Chełmie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Poczтовая 54, 22-100 Chełm,
zwaną dalej Zleceniodawcą, reprezentowaną przez**dr hab. inż. Arkadiusza Tofila, prof. PWSZ w Chełmie** – Rektora PWSZ w Chełmie

a

Panem/ią, zamieszkałym/ą,
zwanym/ą dalej Zleceniobiorcą

§ 1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu wykładów/ćwiczeń/ szkolenia teoretycznego, w okresie do dnia r./do końca semestru letniego wg obowiązującego w roku akademickim 2019/2020 programu oraz planu zajęć ustalonego dla wskazanych przez Zleceniodawcę grup studentów studiów stacjonarnych z przedmiotów:

1. w wymiarze **godzin**
2. w wymiarze **godzin**

Łączny wymiar

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 osobiście, z dołożeniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, bez zgody Zleceniodawcy.

§ 3

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania programu oraz planu zajęć.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia w terminach i godzinach ustalonych planem zajęć oraz w miejscach wskazanych przez Zleceniodawcę na planie zajęć.
3. W przypadku przewidywanej nieobecności, Zleceniobiorca jest zobowiązany powiadomić Kierownika Działu Obsługi Studenta.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby.

§ 4

1. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć oraz czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Za przeprowadzenie zaliczenia / egzaminu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu studiów, w tym dokonywania odpowiednich wpisów w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta, protokołach oraz systemie informatycznym Uczelni.
3. Protokoły zaliczeń/egzaminów, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć Kierownikowi Działu Obsługi Studenta, nie później niż w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 5

1. Zleceniobiorca nie jest podporządkowany Zleceniodawcy.
2. Zleceniodawca w czasie trwania umowy może udzielać Zleceniobiorcy wskazówek, co do sposobu jej wykonania, a Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować się do tych wskazówek.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł (..... zł za godzinę lekcyjną zajęć dydaktycznych), w tym:
 - a) w zakresie, o którym mowa w § 1. pkt 1 w wysokości zł; (finansowane ze środków:))
 - b) w zakresie, o którym mowa w § 1. pkt 2 w wysokości zł; (finansowane ze środków:))
2. Stawka wynagrodzenia jest stawką brutto.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie płatne po prawidłowym wykonaniu całości/części prac objętych umową, złożeniu przez Zleceniobiorcę rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin wykonania zlecenia za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy i odebraniu prac przez Zleceniodawcę.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
3. Rachunek wraz z pisemną ewidencją godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest złożyć nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w odpowiednim Dziale Obsługi Studenta, w ramach którego realizowana jest w/w umowa.
4. Wynagrodzenie w wysokości wynikającej co najmniej z minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177, z 2019 r., poz. 1564) będzie wypłacane raz w miesiącu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie, po złożeniu przez Zleceniobiorcę prawidłowo wypełnionego rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin zrealizowanych w danym miesiącu i odebraniu prac przez Zleceniodawcę (lub osobę przez niego upoważnioną).
5. Pozostała część wynagrodzenia, wynikająca z różnicy pomiędzy kwotą wypłaconą zgodnie z ust. 4, a stawką za realizację godziny zajęć dydaktycznych, określoną w § 6, będzie płatna w terminie 2 miesięcy od daty zakończenia umowy zlecenia.
6. W przypadku niezłożenia w terminie rachunku wraz z pisemną ewidencją zrealizowanych godzin, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Zleceniobiorcę.
7. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe Zleceniobiorcy, wskazane w rachunku.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W razie niedotrzymania przez Zleceniobiorcę warunków umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Zleceniobiorcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 9

Zleceniodawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304¹ Kodeksu pracy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, a niedające się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Chełmie.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca

-wzór-

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Chełmie, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Chełmie, ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm,
NIP: 563-20-77-608, REGON 110607010, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez
mgr Jacka Kosińskiego – Kanclerza PWSZ w Chełmie

a

..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą
....., z siedzibą w **przy ul.**
....., NIP, REGON,Urząd
Skarbowy w

zwanym/ą dalej Wykonawcą.

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia cyklu wykładów/ćwiczeń/szkolenia teoretycznego, w okresie do dnia r./ do końca semestru letniego wg obowiązującego w roku akademickim 2019/2020 programu oraz planu zajęć ustalonego dla wskazanych przez Zamawiającego grup studentów studiów stacjonarnych z przedmiotów:

1. w wymiarze **godzin**
2. w wymiarze **godzin**

Łączny wymiar **godzin.**

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać czynności, o których mowa w § 1 osobiście, z dołożeniem należytej staranności.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej, bez zgody Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania programu oraz planu zajęć.
2. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić zajęcia w terminach i godzinach ustalonych planem zajęć oraz w miejscach wskazanych przez Zamawiającego na planie zajęć.
3. W przypadku przewidywanej nieobecności, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Kierownika Działu Obsługi Studenta.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do hospitacji zajęć przez wyznaczone osoby.

§ 4

1. Stawka godzinowa objęta niniejszą umową obejmuje przeprowadzenie zajęć oraz czynności przygotowawcze i końcowe związane z realizacją umowy, w tym także przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu z przedmiotu. Za przeprowadzenie zaliczenia / egzaminu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego prowadzenia wymaganej dokumentacji przebiegu studiów, w tym dokonywania odpowiednich wpisów w indeksach, kartach okresowych osiągnięć studenta, protokołach oraz systemie informatycznym Uczelni.
3. Protokoły zaliczeń/egzaminów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Kierownikowi Działu Obsługi Studenta, nie później niż w wyznaczonym przez niego terminie.

§ 5

Zamawiający w czasie trwania umowy może udzielać Wykonawcy wskazówek, co do sposobu jej wykonania, a Wykonawca zobowiązany jest stosować się do tych wskazówek.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł (..... zł za godzinę lekcyjną zajęć dydaktycznych), w tym:
 - a) w zakresie, o którym mowa w § 1. pkt 1 w wysokości zł; (finansowane ze środków:
2. Stawka wynagrodzenia jest stawką brutto.

§ 7

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 będzie płatne po prawidłowym wykonaniu całości/części prac objętych umową, złożeniu przez Wykonawcę faktury VAT / rachunku wraz z pisemną ewidencją liczby godzin wykonania usługi za dany miesiąc, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy i odebraniu prac przez Zamawiającego.
2. Odbiór uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania czynności przez Zamawiającego (osobę wskazaną przez Zamawiającego) na fakturze / rachunku wystawionym przez Wykonawcę.
3. Rachunek wraz z pisemną ewidencją godzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, Wykonawca zobowiązany jest złożyć nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, w odpowiednim Dziale Obsługi Studenta, w ramach którego realizowana jest w/w umowa.
4. W przypadku niezłożenia w terminie faktury / rachunku wraz z pisemną ewidencją zrealizowanych godzin, konsekwencje późniejszej wypłaty obciążają Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie będzie przekazane przelewem, na konto bankowe Wykonawcy, wskazane w fakturze / rachunku.

§ 8

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę warunków umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do jednostronnego rozwiązania umowy i żądania pokrycia przez Wykonawcę powstałych z tego tytułu szkód i strat.

§ 9

Zamawiający zobowiązuje się do wykonania obowiązków wynikających z art. 304 Kodeksu pracy, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy wynikających z art. 304 Kodeksu pracy.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych Kodeksu cywilnego.

§ 12

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy, a niedające się rozwiązać w sposób polubowny, rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny w Chełmie.

§ 13

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Nazwisko i imię (imiona)

Adres zamieszkania

.....

Imiona rodziców

Data i miejsce urodzenia

Seria i numer Dowodu Osobistego

PESEL

NIP

Nazwa banku, numer konta

Adres Urzędu Skarbowego

RACHUNEK

dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie, ul. Poczтовая 54

za przygotowane i przeprowadzone wykłady/ćwiczenia na **kierunku**:zgodnie z **umową zlecenie** z dnia, za okres od do

1. Studia stacjonarne – wykłady	..... godz. x	..... zł	..... gr	suma	..... zł	..... gr
2. Studia stacjonarne – ćwiczenia	..... godz. x	..... zł	..... gr	suma	..... zł	..... gr
3. Studia niestacjonarne – wykłady	..... godz. x	..... zł	..... gr	suma	..... zł	..... gr
4. Studia niestacjonarne – ćwiczenia	..... godz. x	..... zł	..... gr	suma	..... zł	..... gr
5. Kursy/szkolenia	..... godz. x	..... zł	..... gr	suma	..... zł	..... gr

Razem należność wynosi zł gr, słownie

1. Suma należności brutto	..... zł	..... gr
2. Składka na ubezpieczenia społeczne*		
emerytalne (..... %)	..... zł	..... gr
rentowe (..... %)	..... zł	..... gr
chorobowe (..... %)	..... zł	..... gr
3. Koszty uzyskania 20 %	..... zł	..... gr
4. Dochód do opodatkowania	..... zł	..... gr
5. Zaliczka na podatek dochodowy 18%	..... zł	..... gr
6. Ubezpieczenie zdrowotne.....	..... zł	..... gr
7. Ubezpieczenie zdrowotne.....	..... zł	..... gr
8. Przelew do US	..... zł	..... gr
9. Do wypłaty	..... zł	..... gr
10. Składka płatnika na ubezpieczenia społeczne*	..... zł	..... gr
11. Składka na FP*	..... zł	..... gr

* Jeżeli dochód od tej umowy podlega ubezpieczeniu

Razem do wypłaty zł gr

Upoważniam do przekazania powyższej kwoty na wskazany rachunek bankowy.

Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
data i podpis wystawcy rachunku

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(podpis sprawdzającego)

Stwierdzam wykonanie prac objętych powyższym rachunkiem i zatwierdzam do wypłaty

.....
podpis Kanclerza

Oświadczenie Zleceniobiorcy

Dane osobowe

Nazwisko..... Imiona 1).....2).....
Data urodzenia.....
Nazwisko rodowe..... Obywatelstwo.....
PESEL NIP.....
Nr karty stałego pobytu (wypełniają obcokrajowcy)
Nr telefonu

Adres zamieszkania

Województwo..... Powiat..... Gmina.....
Ulica Nr domu Nr mieszkania.....
Miejscowość..... Kod pocztowy Poczta

Adres zameldowania

Województwo..... Powiat..... Gmina.....
Ulica Nr domu Nr mieszkania.....
Miejscowość..... Kod pocztowy Poczta

Urząd Skarbowy (właściwy dla Zleceniobiorcy ze względu na adres zamieszkania)

.....

Jako Wykonawca umowy zlecenie oświadczam, że:

1. Jestem jednocześnie zatrudniona/y na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej.
Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie brutto wynosi:
 co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 mniej niż minimalne wynagrodzenie.
 przebywam na urlopie wychowawczym
 przebywam na urlopie bezpłatnym
2. Wykonuję równocześnie pracę na podstawie innej umowy zlecenie w okresie od do od której są potrącane składki emerytalno – rentowe a wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek w kwocie brutto wynosi:
 co najmniej minimalne wynagrodzenie.
 mniej niż minimalne wynagrodzenie.
3. Jestem już ubezpieczony z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i z tego tytułu opłacam za siebie składki na ubezpieczenie społeczne od kwoty brutto stanowi:
 co najmniej minimalne wynagrodzenie,
 mniej niż minimalne wynagrodzenie.
4. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu rolników.
5. Podlegam ubezpieczeniu społecznemu z tytułu pobierania zasiłku macierzyńskiego.
6. Jestem: emerytem rencistą (nr świadczenia i kto wypłaca):
7. Mam ustalone prawo do emerytury (renty) określonej w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji:
nr świadczenia..... organ wypłacający
8. Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności (podać stopień)
9. Jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej lub studentem i nie ukończyłam/em 26 lat.*
10. Nie pracuję, nie jestem zarejestrowana/y jako osoba bezrobotna i nie jestem objęta/ty ubezpieczeniem społecznym z żadnego tytułu.

11. Pozostają w rejestrze bezrobotnych prowadzonym przez Powiatowy Urząd Pracy w:

.....

Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:

1. Chcę Nie chcę być objęta/y dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
2. Chcę Nie chcę podlegać dobrowolnemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana. O wszelkich zmianach dotyczących informacji podanych w oświadczeniu zobowiązuje się powiadomić płatnika na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania błędnych informacji, a także w razie nie przekazania informacji o zmianie danych które mają wpływ na opłacanie składek zobowiązuje się:

1) zwrócić płatnikowi opłacone przez niego do ZUS-u składki na ubezpieczenia społeczne (emerytalne, rentowe) finansowane ze środków ubezpieczonego oraz odsetki od całego powstałego zadłużenia, w tym od również od zadłużenia powstałego w związku z nieopłaceniem składek w części finansowanej przez płatnika

2) wyrażam zgodę na potrącenia powyższych należności, z wypłacanego mi w przyszłości wynagrodzenia

Upoważniam Zleceniodawcę do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego i/lub społecznego, o ile wykonywanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.

** status ucznia ma osoba do 31 sierpnia roku w którym kończy szkołę.*

Statusu studenta ma osoba w okresie w którym się kształci i nie ukończyła 26 lat. Statusu studenta nie zachowuje osoba która ukończyła studia I stopnia licencjackie (inżynierskie). Status studenta osoba ta uzyskuje od 1 października gdy rozpoczyna studia uzupełniające.

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Klauzula Informacyjna

W celu realizacji postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie informuje, że:*

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm, adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych nadzorujący prawidłowość przetwarzania Twoich danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm.
3. Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu: zawarcia i wykonywania umowy, przepisów podatkowych oraz w celu zapewniania bezpieczeństwa, w tym bezpieczeństwa informacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarta z Tobą umowa (art. 6 ust. 1 lit b RODO), konieczność wykonania obowiązków prawnych, w tym podatkowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO).
5. Odbiorcami Twoich danych osobowych będą podmioty przewidziane przepisami prawa, oraz podmioty, którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Twoje dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz roszczeń z niej wynikających, a także do celów podatkowych.
8. Posiadasz prawo dostępu do swoich danych osobowych (w tym sporządzenia ich kopii), prawo żądania sprostowania swoich danych, prawo żądania usunięcia swoich danych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie Twoich danych osobowych.
10. Nie będziesz podlegać decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołują wobec Ciebie skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Ciebie wpływają.
11. Konieczność podania danych wynika z zawartej umowy oraz przepisów prawa wskazanych w informacji.
12. Szczegółowe prawa osoby jak i definicje poszczególnych terminów związanych z ochroną danych osobowych, określa RODO.

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez PWSZ w Chełmie, co wypełnia obowiązek informacyjny z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(imię i nazwisko, podpis)