



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54,

tel./fax. (82) 564-04-56

NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

Chełm, 15 lipca 2020 r.

K-ZP.251.B.79.2020

Zaproszenie do złożenia oferty

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Nr 53/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 29 września 2016 r. w sprawie zasad realizacji zamówień, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie „zapytania o cenę” dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

3. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek bibliotecznych do biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

Zakres zamówienia:

Książki z zakresu nauczania j. rosyjskiego – 40 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu: Krzysztof Łopuszyński – Dział Zamówień Publicznych, tel. /fax 82 564 04 56, klopuszynski@pwsz.chelm.pl

5. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do dnia 30.09.2020 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
- 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: - Oferta w postępowaniu „**Dostawa książek bibliotecznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chelmie – II edycja**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 5) Rozliczenie finansowe z Wykonującym zamówienie odbędzie się po wystawieniu faktur częściowych po wykonaniu części przedmiotu umowy oraz faktury końcowej po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie minimum 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

- 6) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 7) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.

8. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie, ul. Poczтовая 54; 22-100 Chełm, budynek Rektoratu, pokój 112, lub przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl w terminie do dnia: **23.07.2020 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte w dniu: 23.07.2020 r. o godz. 12:15 w pok. nr 205 w siedzibie Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
- 2) Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Wzór:

cena oferty najniższej

$c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$

cena oferty badanej

- 3) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl , tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl , tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztovej 54, 22-100 Chełm.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku na „Dostawę książek bibliotecznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie – II edycja” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Formularz cenowy

Nr 4 – Wzór umowy

KANCLERZ
Kosiński
mgr Jacek Kosiński